



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠICA
MARKUŠICA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ
GODINI 2018./2019.***

Markušica, rujan 2018.

Sadržaj

UVOD	4
OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARKUŠICA	5
(osobna karta škole)	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o školskom prostoru	6
1.2. Prostorni uvjeti - unutrašnji školski prostor.....	6
1.2.1. Centralna škola Markušica.....	6
1.2.2. Područna škola Gaboš.....	8
1.2.3. Područna škola Ostrovo	8
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole.....	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018. / 2019.	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	17
3.1. Organizacija smjena	17
3.2. Prehrana učenika	18
3.3. Prijevoz učenika	19
3.4. Raspored dežurstva	19
3.4.1. Razredna nastava.....	19
3.4.2. Predmetna nastava.....	21
3.5. Godišnji kalendar rada	26
3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	27
3.6.1. Razredna i predmetna nastava u centralnoj školi.....	27
3.6.2. Razredna nastava u Područnoj školi Gaboš	28
3.6.3. Razredna nastava u Područnoj školi Ostrovo	28
3.6.4. Ukupan broj učenika u OŠ Markušica	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	32
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	33
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	34
4.3. Obuka plivanja	35
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	35
5.1. Plan rada ravnatelja.....	35
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	41
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	46

5.4. Plan rada tajništva	53
5.5. Plan rada računovodstva	54
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	55
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	55
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	56
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	57
6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave	57
6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave	58
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	58
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	59
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	60
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	60
7.1.1. Stručna vijeća.....	60
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	61
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	62
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini	62
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	62
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	62
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1. Plan terenske nastave, izleta i ekskurzija	62
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	63
8.3. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika	68
8.4. Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene i socijalne zaštite učenika	68
8.4.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	68
8.4.2. Plan i program mjera socijalne zaštite učenika	70
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	71
8.6. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	71
8.7. Školski preventivni programi.....	73
8.7.1. Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti	73
8.7.2. Školski program prevencije nasilnog ponašanja među učenicima.....	76
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	77
10. PRILOZI	78

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planskih i programskih sadržaja, zadaća, redovnih i izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, kao i druge specifične djelatnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Ovim programom pruža se mogućnost svakom učeniku upoznati i razvijati osobne psihofizičke potencijale, mogućnost samoostvarivanja u skladu sa svojom prirodom i osposobljavati se za stvaralačko učenje, praksu i život.

Djelatnicima škole, posebice učiteljima i stručnim suradnicima, omogućena je samostalnost i kreativnost u radu, a traži se odgovornost za ostvarene rezultate. Svaki učitelj je stručno osposobljen, slobodan u svom djelovanju i u cijelosti odgovoran za učenike, odgojni i obrazovni proces u svom odjelu i u svom predmetu.

Ravnateljica škole:
mr. sc. Jasmina Maksić

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARKUŠICA
(osobna karta škole)

Naziv: Osnovna škola Markušica, Markušica
Adresa: Save Popovića 15
Mjesto - općina: Markušica
Broj pošte: 32213
Tel/fax: 032 563-908,032 563-907; fax: 032 563-908
e-mail adresa: ured@os-markusica.skole.hr
Županija: VUKOVARSKO - SRIJEMSKA
MBU: 3305210

BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA:

I-IV razred = 8
V-VIII razred = 4

BROJ UČENIKA:

Matična škola Markušica = 100
Područna škola Gaboš = 13
Područna škola Ostrovo = 9
Ukupno = 122

BROJ DJELATNIKA

Učitelja razredne nastave = 12
Učitelja predmetne nastave = 15
Ostalih djelatnika = 11
Ukupno = 38

RAVNATELJ ŠKOLEmr. sc. Jasmina Maksić
PEDAGOG ŠKOLE Jasmina Stepanović, dipl. pedagog

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Markušica nalazi se na području općine Markušica koja obuhvata sljedeća naselja: Markušica, Gaboš, Ostrovo, Podrinje, Karadžićevo. U sastavu ove škole nalaze se i dvije područne škole za učenike 1.-4. razreda, u Gabošu i Ostrovu.

Pripadajuće školsko upisno područje Osnovne škole Markušica u Markušici:

naselje Markušica

naselje Gaboš

naselje Ostrovo

naselje Karadžićevo

naselje Podrinje

naselje Ada (pripada Osječko – baranjskoj županiji)

naselje Mlaka (pripada općini Tordinci)

Učenike putnike iz ovih sela prevozi „Polet“ Vinkovci. Učenici iz druge županije su učenici iz Ade.

Iako je veliki broj naselja u sklopu upisnog područja, škola ne broji puno učenika. Nastava je organizirana na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

1.2. Prostorni uvjeti - unutrašnji školski prostor

1.2.1. Centralna škola Markušica

Školska zgrada u Markušici je sagrađena 1986. godine. Prednosti ove školske zgrade su sljedeće: nalazi se na velikom prostoru i udaljena je od naselja i ceste. Nedostaci su sljedeći: nezavršen je prilaz školskoj zgradi i vanjski sportski tereni; u zgradi nema dovoljno prostora za školsku knjižnicu i predškolske prostorije; učiteljski kabineti i uredski prostori su mali.

Navedene probleme bilo bi moguće riješiti proširenjem postojeće školske zgrade i njezinog neiskorištenog prostora. Namještaj u zgradi je dotrajavao i star, nastavna sredstva i pomagala su u prošloj školskoj godini zamjenjena novim. Neke od učionica opremljene su novim namještajem, ali još puno toga nedostaje kako bismo organizirali nastavu što kvalitetnije.

NAZIV PROSTORA OŠ Markušica	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	160	-	-	-	-
1. razred	1	40	1. raz	-	3	3
2. razred	1	40	2. raz	-	3	3
3. razred	1	30	3. raz	-	3	3
4. razred	1	40	4. raz	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA	4	120	-	-	-	-
Priroda, biologija, kemija, povijest, likovna kultura	1	40	-	Priroda, biologija, kemija, povijest, likovna kultura	3	3
Tehnička kultura, fizika, hrvatski jezik, glazbena kultura	1	40	-	Tehnička kultura, fizika, hrvatski jezik, glazbena kultura	3	3
Matematika, informatika, engleski jezik	1	40	-	Matematika, informatika, engleski jezik	3	3
Srpski jezik, geografija	1	40	-	Srpski jezik, geografija	3	3
OSTALO	12	813,5	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	424,5	5. – 8. raz	1. – 4. raz	3	3
Knjižnica	1	16	5. – 8. raz	1. – 4. raz	1	1
Zbornica	1	32	5. – 8. raz	1. – 4. raz	2	2
Kabineti učitelja	4	12+ 12+ 15+ 6= 45	Učitelji 1. – 8. raz		2	1
Uredi	4	14+ 14+ 12+ 6= 46	Ravnateljica, tajnica, računovotkinja, pedagoginja		2	2
Hol	1	250	5. – 8. raz	1. – 4. raz	1	1
UKUPNO:	19	1093,5	-	-	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Područna škola Gaboš

Školska zgrada Područne škole Gaboš je stara. Dvije učionice i zbornica opremljene su za normalan rad u školi. U školi se nalazi i veliki hodnik i sanitarni čvor. U zadnje dvije godine nabavljena su adekvatna nastavna sredstva i pomagala (TV, računalo, tablet, kasetofon, projektor). Školski vrt se redovno održava i popunjava novim biljem. Školsko igralište je prilično oskudno i trebalo bi nabaviti adekvatne rekvizite za igru, te ga prema mogućnostima urediti za nastavu izvan učionice. Ograda školskog dvorišta je u prošloj školskoj godini obojena. Ostava za drva je stara i dotrajala, u prošloj školskoj godini je djelomično popravljena. Početkom prošle školske godine završeni su radovi na fasadi školske zgrade. Radove su izvodili radnici zaposleni u javnim radovima općine Markušica a potreban materijal je osiguran iz materijalnih sredstava OŠ Markušica. Ukupno zelene površine za održavanje čine 3026 m².

NAZIV PROSTORA PŠ Gaboš	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	I smjena	II smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	2	160	1. – 4. raz	-	3	3
OSTALO	3	60	-	-	-	-
Zbornica	1	15	1. – 4. raz	-	2	2
Hodnik	1	30			1	1
Sanitarni čvor	1	15			1	1
U K U P N O:	5	220	-	-	-	-

Škola Ostrovo

Područna škola Ostrovo je školska zgrada koja do 1990. godine nije bila u sastavu OŠ „Markušica“, Markušica. Ova škola je bila u sastavu OŠ „Vladimir Nazor“, Vinkovci.

Školska zgrada se sastoji iz dvije učionice, zbornice, hodnika i sanitarnog čvora. Zidovi učionica su oronuli te ih je potrebno dovesti u adekvatno stanje tj. zakrpati pukotine na zidovima i okrečiti zidove. Škola je opremljena adekvatnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao što su projektori, računala, TV i tableti. U sljedećoj školskoj godini ćemo raditi na otklanjanju svih nedostataka. Zelena površina je velika i iznosi 2227 m² i nju treba još popuniti.

NAZIV PROSTORA PŠ Ostrovo	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	I smjena	II smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	2	160	1. – 4. raz	-	3	3
OSTALO	3	45	-	-	-	-
Zbornica	1	15	1. – 4. raz	-	2	2
Hodnik	1	15			1	1
Sanitarni čvor	1	15			1	1
U K U P N O:	5	205	-	-	-	-

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	12054,5	3
U K U P N O:	2054,5	-

Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Sve tri školske zgrade imaju veliko školsko dvorište.

U centralnoj školi okoliš je prilično prostran, popunjen je raznovrsnim drvećem od kojih najviše ima breza. Također, u dvorištu se nalazi ružičnjak koji je u ovoj školskoj godini potrebno proširiti i popuniti (u sklopu učeničke radne akcije povodom obilježavanja Dana planete Zemlje u travnju i svibnju 2019. godine), te zasaditi cvjetne nasade s učenicima iz Vijeća učenika i EKO sekcije.

U područnim školama prostora također ima dovoljno, samo je nužno dodatno urediti školska igrališta i adekvatno ih opremiti.

Školske okoliše održava naše tehničko osoblje uz pomoć učenika i učitelja, a želja nam je uključiti i roditelje u uređenje ovih prostora.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
zvučnika	2
mikseta	1
CD čitač	2
Video i foto oprema:	
Fotoapararat Canon	1
Kamera Canon	1
Kamera Panasonic	1
Projektor	11
grafoskop	2
Informatička oprema:	
računala	27
printera	10
tablet	3
Ostala oprema:	
fotokopir uređaja	1
Pametne ploče	4
TV	3

1.4.1. Knjižni fond škole

Ukupno ima 3495 knjige.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Stupanj oštećenja
Krov na školi Markušica	625,7	90%
Zidovi na školi Markušica	160	70%

Što se tiče planova za obnovu i izgradnju novih prostora, planovi su nam veliki u sve tri školske zgrade. U centralnoj zgradi potrebno je raditi na proširenju unutrašnjih uredskih, knjižničarskih i sl. prostorija. Na vanjskom dijelu potrebno je završiti uređenje sportskih terena i adekvatan prilaz školi.

Zgradu Područne škole Ostrovo također je potrebno konstantno uređivati i rješavati novonastale nedostatke kao što su zidovi učionica, urediti školsko dvorište i igralište i opremiti ga za nastavu i igru.

U zgradi Područne škole Gaboš još uvijek su ostali neriješeni dotrajali prozori, ostava za drva, te uređenje i opremanje školskog igrališta.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018. / 2019.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dušanka Marjanović	1958.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	37
2.	Marta Strajinić	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor	28
3.	Smiljana Jurić	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	26
4.	Radmila Tadić	1959.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	35
5.	Ljiljana Ničić	1960.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	29
6.	Dragana Marić Fijala	1981.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS		10
7.	Spomenka Jakšić	1961.	Nastavnik razredne	VŠS	---	33

			nastave			
8.	Slavica Turićanin	1963.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	30
9.	Erika Sekulić	1959.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	27
10.	Danijela Adžić	1978.	Magistra razredne nastave	VSS	---	8
11.	Slavoljub Čalić	1958.	Magistar razredne nastave	VSS	---	34
12.	Miljen Ilić	1975.	Diplomirani teolog	VSS	---	18

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jelica Obućina	1981.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta srpski jezik i kultura	VSS	Srpski jezik	---	10
2.	Ljiljana Sladić	1958.	Nastavnik hrvatskog ili srpskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik	---	37
3.	Nikolina Jelečević	1979.	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski jezik	mentor	12
4.	Jelena Tanasić	1982.	Profesor geografije (porodiljni dopust)	VSS	Geografija	---	8
5.	Snežana Marković	1976.	Profesor povijesti	VSS	Povijest	---	5
6.	Stevan Šaulić	1962.	Profesor politehnike	VSS	Tehnička kultura, Fizika	---	4
7.	Mileva Bogdanović	1956.	Nastavnik fizičkog odgoja	VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura	---	32
8.	Svetlana Panić	1963.	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	---	28

9.	Branimir Mihajlović	1975.	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	---	15
10.	Ranko Pecikozić	1967.	Diplomirani slikar	VSS	Likovna kultura	---	6
11.	Gorana Lukić	1990.	Magistra edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika	---	2
12.	Nikola Dimić	1984.	Teoretičar umjetnosti	VSS	Glazbena kultura	---	3
13.	Milica Arsenović	1982.	Diplomirani inženjer elektotehnike i računalstva	VSS	Informatika	---	8
14.	Jelena Todić	1987.	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	---	7
15.	Matea Knežević	1984.	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	---	8

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jasmina Maksić	1969.	Magistar znanosti; profesor matematike i fizike	VSS	Ravnateljica	-	16
2.	Jasmina Stepanović	1985.	Diplomirani pedagog (porodiljni dopust)	VSS	Pedagoginja	-	9
3.	Jeka Grubić	1964.	Magistra knjižničarstva	VSS	Knjižničarka	-	8

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branislava Kladušić	1956.	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica	37
2.	Stanka Andrić	1956.	Ekonomist	VŠS	Voditeljica računovodstva	33
3.	Slavoljub Stanisavljević	1958.	Strojarski tehničar	SSS	Domar - ložač	21
4.	Vera Petrović	1955.	Kvalificirani radnik trgovačke struke	SSS	Kuharica	37
5.	Slavica Bošković	1966.	NKV	OŠ	Spremačica	20
6.	Jasenska Milovanović	1971.	Ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	10
7.	Milica Mijakovac	1969.	Ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	10

Napomena:

U školi se provodi program predškole, odgajateljica je Zorka Turićanin- Kladušić.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI							UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEPOSREDNI RAD RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI UČITELJA 1.dio (€1.40. i 52.KU)	UMANJENJE RADNE OBVEZE UČITELJA (€136.KU)	UKUPNO	OSTALI NEPOSREDNI ODG.:OBR. RAD	UKUPNO	SVEUKUPNO	PISANJE STR.-METOD. PRIPREMA ZA	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI UČITELJA 2.dio	OSTALI POSLOVI UČITELJA (€1.5.	UKUPNO OSTALI POSLOVI	
Dušanka Marjanović	Razredna nastava	1.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Marta Strajinić	Razredna nastava	2.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Smiljana Jurić	Razredna nastava	3.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Radmila Tadić	Razredna nastava	4.	13	-	2	-	1	16	DOP DOD INA	3	20	7	2	-	11	20	40
Ljiljana Ničić	Hrvatski jezik	1. – 4.	16	-	-	3	-	19	DOP DOD INA	3	22	8	-	3	7	18	40
Slavica Turićanin	Razredna nastava PŠ Gaboš	3.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Spomenka Jakšić	Razredna nastava PŠ Gaboš	2./4.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Danijela Adžić	Razredna nastava PŠ Ostrovo	1./3.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Slavoljub Čalić	Razredna nastava PŠ Ostrovo	2./4.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Erika Sekulić	Hrvatski jezik, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	1.- 4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	16	-	-	-	-	16	2DOP 2DOD 2INA	6	22	8	-	-	10	18	40
Dragana Marić Fijala	Engleski jezik	1.raz. OŠ Markušica; 1.-4. PŠ Gaboš;	10	-	-	-	-	10	3DOP 3DOD	6	16	5	-	-	5	10	26

		PŠ Ostrovo															
Miljen Ilić	Vjeronauk, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	1.- 4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	-	8	-	-	-	8	-	0	8	4	-	-	3	7	15
Matea Knežević	Njemački jezik	-	-	14	-	-	-	14	-	0	14	6	-	-	3	3	23
Jelica Obučina	Srpski jezik	7.raz	16	-	2	-	-	18	DOP INA	2	20	6	2	-	12	20	40
Ljiljana Sladić	Hrvatski jezik	-	16	-	-	-	1 Umr.o.	17	DOP DOD	2	19	6	-	-	15	21	40
Nikolina Jelečević	Engleski jezik	-	18	-	-	-	-	18	2DOP INA 1DOD	4	22	6	-	-	12	18	40
Jelena Tanasić	Geografija	8.raz	7,5	-	2	-	-	9,5	DOD	1	11	3	-	-	6	9	20
Snežana Marković	Povijest	5.raz	8	-	2	-	-	10	DOD	1	11	3	2	-	4	9	20
Jelena Todić	Matematika	8.raz.	16	-	2	-	2	20	DOP DOD	2	20	6	2	-	12	20	40
Stevan Šaulić	Tehnička kultura	6.raz	4	-	2	-	-	6	INA	1	7	1	2	-	2	5	12
Gorana Lukić	Fizika	-	4	-	-	-	-	4	DOP	1	5	1	-	-	2	3	8
Mileva Bogdanović	TZK	-	10	-	-	-	-	10	2INA	2	12	4	-	-	4	8	20
Nikola Dimić	Glazbena kultura	-	4	-	-	-	-	4	INA	1	5	1	-	-	3	4	9
Svetlana Panić	Priroda	-	11,5	-	-	-	-	12	DOP DOD	2	14	4	-	-	7	11	25
	Biologija																
	Kemija																
VJERONAUK	Vjeronauk	-	-	16				16	-	-	16	5			11	16	32
Ranko Pecikozić	Likovna kultura	-	4	-	-	-	-	4	INA	2	6	1	-	-	3	4	10
Milica Arsenović	Informatika	-	4	4	-	-	-	8	-	0	8	2	-	-	6	8	16

Napomena: Od 24.09.2018.godine učiteljica geografije Jelena Tanasić koristi roditeljski dopust. Razredništvo preuzima učiteljica matematike Jelena Todić.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasmina Maksić	Magistar znanosti; profesor matematike i fizike	Ravnateljica	7,00-15,00	40	1776
2.	Jasmina Stepanović	Diplomirani pedagog	Pedagoginja	8,00-14,00	40	1736
3.	Jeka Grubić	Magistar bibliotekarstva	Knjižničarka	Pon: 8,00-14,00; Srij: 11,00-14,00; Pet: 8,00-14,00;	20	892

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branislava Kladašić	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7,00 – 15,00	40	1752
2.	Stanka Andrić	Ekonomist	Računovođa	7,00 – 15,00	40	1800
3.	Slavoљjub Stanisavljević	Strojarski tehničar	Domar - ložač	6,00 – 14,00	40	1840
4.	Vera Petrović	Kvalificirani radnik trgovačke struke	Kuharica	7,00 – 15,00	40	1808

6.	Slavica Bošković	Os. škola	Spremačica	6,00 – 14,00 8,00 – 16,00	40	1832
7.	Jasenska Milovanović	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6,00 – 14,00 8,00 – 16,00	40	1832
8.	Milica Mijakovac	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	PŠO 6,00-6,45 11,15-14,10 PŠG 7,00-11,00	38	1756

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Centralna škola organizirat će rad u jednoj smjeni.

1.smjena: I. – VIII. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

I. smjena

0. sat 07.10 – 07.55

1. sat 08.00 – 08.45

2. sat 08.50 – 09.35

3. sat 09.50 – 10.35

4. sat 10.40 – 11.25

5. sat 11.30 – 12.15

6. sat 12.20 – 13.05

7. sat 13.10 – 13.55

Područna škola Gaboš organizirat će rad u jednoj smjeni.

1. smjena: II. – IV. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

I. smjena

0. sat 07.05 – 07.50

1. sat 08.00 – 08.45

2. sat 08.50 – 09.35

3. sat 09.50 – 10.35

4. sat 10.40 – 11.25

5. sat 11.30 – 12.15

6. sat 12.20 – 13.05

Područna škola Ostrovo organizirat će rad u jednoj smjeni.

1. smjena: I. – IV. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

I. smjena

0. sat 07.05 – 07.50

1. sat 08.00 – 08.45

2. sat 08.50 – 09.35

3. sat 09.50 – 10.35

4. sat 10.40 – 11.25

5. sat 11.35 – 12.15

6. sat 12.20 – 13.05

3.2. Prehrana učenika

Rad školske kuhinje počeo je 10. 09. 2018. god. a organiziran je za učenike, radnike škole i polaznike predškolske grupe. Kuharica Vera Petrović je zadužena za rad u kuhinji i brine o 89 učenika, 10 radnika škole i 11 predškolaca koji koriste usluge školske kuhinje u matičnoj školi. Škola je uključena u Šemu školskog voća (112 učenika).

3.3. Prijevoz učenika

Imamo ukupno 42 učenika putnika iz različitih smjerova oko matične škole Markušica. Sve učenike prevozi „POLET“ Vinkovci i zadovoljni smo suradnjom između škole i prijevoznika.

3.4. Osiguranje učenika

Učenici škole su osigurani kod osiguravajuće kuće GENERALI.

3.4. Raspored dežurstva

3.4.1. Razredna nastava

3.4.1.1. Matična škola

VRIJEME DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,15-9,50	Ljiljana Ničić	Radmila Tadić	Dušanka Marjanović	Smiljana Jurić	Marta Strajinić
9,50-13,05	Smiljana Jurić	Marta Strajinić	Radmila Tadić	Dušanka Marjanović	Ljiljana Ničić

3.4.1.2. Područna škola Gaboš

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Spomenka Jakšić 1.,2.,3. sat	Erika Sekulić 1.,2. sat Slavica Turićanin 3.,4.,5.sat	Spomenka Jakšić 1.,2.,3. sat	učitelj engleskog jezika 1., 2. sat	Slavica Turićanin 1., 2., 3. sat
Erika Sekulić 4., 5., 6. sat	Matea Knežević 6.,7. sat	Slavica Turićanin 4.,5.,6. sat	Spomenka Jakšić 3.,4.,5. sat	Spomenka Jakšić 4.,5., 6. sat

3.4.1.3. Područna škola Ostrovo

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Učitelj engleskog jezika 0, 1., 2. sat	Danijela Adžić 1.,2.,3. sat	Slavoljub Čalić 1., 2., 3. sat	Danijela Adžić 1., 2., 3. sat	Slavoljub Čalić 1., 2., 3. sat
Slavoljub Čalić 3., 4., 5., 6. sat	Slavoljub Čalić 4., 5., 6.sat	Danijela Adžić 4., 5. sat Matea Knežević 6., 7. sat	Erika Sekulić 4., 5., 6.sat	Danijela Adžić 4., 5., 6. sat

3.4.2. Predmetna nastava

Dežurstvo učitelja u predmetnoj nastavi

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
0. – 4.	Nikola Dimić	0.-4.	Ljiljana Sladić	0. – 4.	Svetlana Panić	0. – 4.	Ranko Pecikozić	0. – 3.	Jelena Todić
0. – 4.	Mileva Bogdanović	0. – 4.	Jelica Obućina	0. – 4.	Jelena Todić	0. – 5.	Stevan Šaulić	0. – 4.	Matea Knežević
4.-7.	Jelena Tanasić	4. – 7.	Gorana Lukić	4. – 7.	Milica Arsenović	6. – 7.	Svetlana Panić	4. – 7.	Nikolina Jelečević
5.-7.	Ljiljana Sladić	4.-7.	Snežana Marković	4.-7.	Branimir Mihajlović	4.-7.	Nikolina Jelečević	4. – 7.	Jelica Obućina

3.4.3. Raspored primanja roditelja na individualne informativne razgovore šk.god. 2018./2019.

R.BR	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	DAN PRIMANJA RODITELJA NA INFORMACIJE	R.BR.SATA	VRIJEME
1.	Ljiljana Ničić Stanojlović	Hrvatski jezik	četvrtak	3.	9,50-10,35
2.	Erika Sekulić	Hrvatski jezik	četvrtak (Gaboš) srijeda (Ostrovo)	3.	9,50-10,35
3.	Biljana Đuričić	Engleski jezik	četvrtak (Gaboš)	3.	9,50-10,35
			srijeda (Markušica)	3.	9,50-10,35
			ponedjeljak (Ostrovo)	3.	9,40-10,20
4.	Matea Knežević	Njemački jezik	utorak (Markušica)	3.	9,50-10,35
			srijeda (Ostrovo)	5.	11,30 – 12,15
			utorak (Gaboš)	5.	11,30 – 12,15
5.	Miljen Ilić	Vjeronauk	utorak (Gaboš)	3.	9,50-10,35
			četvrtak (Ostrovo)	3.	9,50-10,35
6.	Dušanka Marjanović	1.razed	petak	3.	9,50-10,35

7.	Marta Strajinić	2.razred	utorak	4.	10,40-11,25
8.	Smiljana Jurić	3.razred	četvrtak	4.	10,40-11,25
9.	Radmila Tadić	4.razred	četvrtak	4.	10,40 – 11,25
10.	Spomenka Jakšić	2. i 4. razred	četvrtak	4.	10,40 – 11,25
11.	Slavica Turićanin	3. razred	utorak	2.	8,50-9,35
12.	Slavoljub Čalić	2. i 4. razred	utorak	5.	11,35 – 12,15
13.	Danijela Adžić	1. i 3. razred	utorak	4.	10,40-11,25
14.	Jelica Obućina	Srpski jezik	utorak	2.	8,50-9,35
15.	Ljiljana Sladić	Hrvatski jezik	srijeda	6.	12,20-13,05
16.	Nikolina Jelečević	Engleski jezik	četvrtak	5.	11,30-12,15
17.	Nikola Dimić	Glazbena kultura	ponedjeljak	5.	11,30-12,15
18.	Ranko Pecikozić	Likovna kultura	četvrtak	5.	11,30 - 12,15

19.	Jelena Todić	Matematika	srijeda	4.	10,40-11,25
20.	Svetlana Panić	Priroda, biologija i kemija	ponedjeljak	1.	8,00-8,45
21.	Gorana Lukić	Fizika	utorak	3.	9,50 – 10,35
22.	Snežana Marković	Povijest	petak	4.	10,40-11,25
23.	Jelena Tanasić	Geografija	ponedjeljak	4.	10,40-11,25
24.	Stevan Šaulić	Tehnička kultura	ponedjeljak	1.	8,00-8,45
25.	Mileva Bogdanović	Tjelesna i zdravstvena kultura	četvrtak	4.	10,40 – 11,25
26.	Branimir Mihajlović	Vjeronauk	četvrtak	3.	9,50 – 10,35
27.	Milica Arsenović	Informatika	ponedjeljak	7.	13,10-13,55

3.5. Godišnji kalendar rada za nastavnu 2018./2019. godinu
CALENDAR RADA ZA 2018./2019. NASTAVNU GODINU
КАЛЕНДАР РАДА ЗА НАСТАВНУ 2018./2019. ГОДИНУ

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE										DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE															
PRVO POLUGODIŠTE										DRUGO POLUGODIŠTE															
79 nastavnih dana - наставних дана										98 nastavnih dana - наставних дана															
M/M	TJ/H	P/П	U/У	S/C	Č/Ч	P/П	S/C	N/H		M/M	TJ/H	P/П	U/У	S/C	Č/Ч	P/П	S/C	N/H							
Rujan Септембар							1	2		Siječanj Јануар				1	2	3	4	5	6						
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7	8	9	10	11	12	13								
	2.	10	11	12	13	14	15	16			17.	14	15	16	17	18	19	20							
	3.	17	18	19	20	21	22	23			18.	21	22	23	24	25	26	27							
	20	4.	24	25	26	27	28	29	30			13	19.	28	29	30	31								
Listopad Октобар	5	1	2	3	4	5	6	7		Veljača Фебруар	19						1	2	3						
	6	8	9	10	11	12	13	14			20	4	5	6	7	8	9	10							
	7	15	16	17	18	19	20	21			21	11	12	13	14	15	16	17							
	8	22	23	24	25	26	27	28			22	18	19	20	21	22	23	24							
	9	29	30	31							20	23	25	26	27	28									
23																									
Studeni Новембар	9				1	2	3	4		Ožujak Март	23						1	2	3						
	10	5	6	7	8	9	10	11			24	4	5	6	7	8	9	10							
	11	12	13	14	15	16	17	18			25	11	12	13	14	15	16	17							
	12	19	20	21	22	23	24	25			26	18	19	20	21	22	23	24							
	13	26	27	28	29	30					21	27	25	26	27	28	29	30	31						
21																									
Prosinac Децембар							1	2		Travanj Април	28	1	2	3	4	5	6	7							
	14.	3	4	5	6	7	8	9			29	8	9	10	11	12	13	14							
	15.	10	11	12	13	14	15	16			30	15	16	17	18	19	20	21							
	16.	17	18	19	20	21	22	23				22	23	24	25	26	27	28							
	15		24	25	26	27	28	29	30			31	29	30											
79		31								13															
Legenda - Легенда																									
Dan Škole - Дан Школе																									
Blagdani - Празници																									
Značajni datumi SNZ Значајни датуми СНЗ																									
Odmori učenika - Одмори ученика																									
Neradni dan																									
										Svibanj Мај	31			1	2	3	4	5							
											32	6	7	8	9	10	11	12							
										Lipanj Јун	33	13	14	15	16	17	18	19							
											34	20	21	22	23	24	25	26							
											35	27	28	29	30	31									
										21															
										Lipanj Јун								1	2						
											36	3	4	5	6	7	8	9							
										Lipanj Јун	37	10	11	12	13	14	15	16							
												17	18	19	20	21	22	23							
										10		24	25	26	27	28	29	30							
										98	UKUPNO: 177														

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

08.10. Dan neovisnosti
 01.11. Svi sveti
 25.12. Božić
 26.12. prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan
 01.01. Nova godina
 06.01. Sveta tri kralja
 21.04. Uskrs
 22. 04. Uskrsnji ponedjeljak
 01.05. Praznik rada
 31. 05. Tijelovo
 25.06. Dan državnosti
 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 15.08. Velika Gospa

PRAZNICI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

07.01. Pravoslavni Božić
 14.01. Pravoslavna Nova godina
 27.01. Sveti Sava – školska slava
 28.04. Pravoslavni Vaskrs
 29.04. Vaskrsni ponedjeljak

DAN ŠKOLE

24.05.

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**3.6.1. Razredna i predmetna nastava u centralnoj školi**

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	10	7	3	4	-	10	1.razreda	Dušanka Marjanović
2.	12	4	9	3	-	12	2.razreda	Marta Strajinić
3.	10	5	5	2	-	10	3.razreda	Smiljana Jurić
4.	7	6	1	4	-	7	4.razreda	Radmila Tadić
UKUPNO (1. - 4. razreda)	39	21	18	13	-	39	-	-
5.	20	11	9	10	-	17	Kabinetska nastava	Snežana Marković
6.	14	7	7	7	-	10		Stevan Šaulić
7.	13	6	7	3	-	12		Jelica Obućina
8.	14	9	5	8	1	11		Jelena Tanasić
UKUPNO (5.-8.razreda)	61	33	28	28	1	50	-	-
UKUPNO (centralna škola)	100	54	46	42	1	89	-	-

3.6.2. Razredna nastava u Područnoj školi Gaboš

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
2.	3	2	1	-	-	-	2. i 4. razreda	Spomenka Jakšić
3.	5	3	2	-	-	-	3. razreda	Slavica Turićanin
4.	5	1	4	-	-	-	2. i 4. razreda	Spomenka Jakšić
UKUPNO (2.-4.razreda PŠ Gaboš)	13	6	7	-	-	-	-	-

3.6.3. Razredna nastava u Područnoj školi Ostrovo

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	1	-	1				1.i 3. razreda	Danijela Adžić
2.	4	3	1	-	-	-	2. i 4. razreda	Slavoljub Čalić
3.	2	2	-	-	-	-	1. i 3. razreda	Danijela Adžić
4.	2	2	-	-	-	-	2. i 4. razreda	Slavoljub Čalić
UKUPNO (1.-4.razreda, PŠ Ostrovo)	9	7	2	-	-	-	-	-

3.6.4. Ukupan broj učenika u OŠ Markušica

	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana
Razredna nastava	61	34	27	13	-	39
Predmetna nastava	61	33	28	28	1	50
Ukupno	122	67	55	42	1	89

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	8	280	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	4	140	4	140	60	2100
Srpski jezik	8	280	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	4	140	4	140	60	2100
Likovna kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	1	35	1	35	15	525
Glazbena kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	1	35	1	35	15	525
Engleski jezik	4	140	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	34	1190
Matematika	8	280	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	4	140	4	140	60	2100
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	42	2	70	-	-	-	-	3,5	112
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	4	140	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	25	875
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	43	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdrav. kultura	6	210	9	315	9	315	6	210	2	70	2	70	2	70	2	70	38	1330
Informatika	/	/	/	/					2	70	2	70	/	/	/	/	/	140
Ukupno	42	2205	63	2205	63	2205	63	2205	27	925	28	980	30	1015	30	1015	363	12099,5

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika koji pohađa veronauku	Godišnji fond sati
1.	Vjeronauk (pravoslavni)	Branimir Mihajlović	1.- 8.	Centralna škola	8	100	560
			1.	Centralna škola	1	10	70
			2.	Centralna škola	1	12	70
			3.	Centralna škola	1	10	70
			4.	Centralna škola	1	7	70
			5.	Centralna škola	1	20	70
			6.	Centralna škola	1	14	70
			7.	Centralna škola	1	13	70
			8.	Centralna škola	1	14	70
2.	Vjeronauk (pravoslavni)	Miljen Ilić	1.-4. razred	PŠ Gaboš + PŠ Ostrovo	4	21	280
			1. i 3.	Područna škola Ostrovo	1	3	70
			2. i 4.	Područna škola Ostrovo	1	5	70
			3.	Područna škola Gaboš	1	5	70
			2. i 4.	Područna škola Gaboš	1	8	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika koji pohađa informatiku	Tjedni broj sati	Godišnji fond sati
			7.	Centralna škola	1	13	2	70
			8.	Centralna škola	1	5	2	70
UKUPNO					2	18	4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika koji pohađa Njemački jezik	Tjedni broj sati	Godišnji i fond sati
1.	Njemački jezik (2.strani jezik)	Matea Knežević	4.	Centralna škola	1	5	2	70
			4. PŠ Gaboš	PŠ Gaboš	1	4	2	70
			4. PŠ Ostrovo	PŠ Ostrovo	1	1	2	70
			5.razred	Centralna škola	1	17	2	70
			6.razred	Centralna škola	1	14	2	70
			7.razred	Centralna škola	1	11	2	70
			8.razred	Centralna škola	1	14	2	70
UKUPNO					7	66	14	490

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	Razred / grupa	Planirani broj učenika	Planirani broj polazaka	Planirani broj sati	
						Tjedno	Godišnje
Centralna škola: 1.-4. razreda							
1.	Matematika / Srpski jezik	Marjanović Dušanka	1.		3	1	35
2.	Matematika / Srpski jezik	Strajinić Marta	2.		4	1	35
3.	Matematika / Srpski jezik	Jurić Smiljana	3.		2	1	35
4.	Matematika / Srpski jezik	Tadić Radmila	4.		1	1	35
5.	Hrvatski jezik	Ničić Stanojlović Ljiljana	1.-4.		10	1	35
6.	Engleski jezik	Đuričić Biljana	1.		2	1	35
7.	Engleski jezik	Jelečević N.	2.-4.		7	1	35
PŠ Gaboš							
7.	Matematika / Srpski jezik	Jakšić Spomenka	2. i 4.		2	1	35
8.	Matematika / Srpski jezik	Turićanin Slavica	3.		2	1	35
10.	Engleski jezik	Đuričić Biljana	2. 3. i 4.		4	1	35
11.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	2., 3. i 4.		3	1	35
PŠ Ostrovo							
12.	Matematika / Srpski jezik	Adžić Danijela	1. i 3.		1	1	35
13.	Matematika / Srpski jezik	Čalić Slavoljub	2. i 4.		2	1	35
14.	Engleski jezik	Đuričić Biljana	1. i 3., 2. i 4.		3	1	35
15.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	1. i 3., 2. i 4.		3	1	35
Centralna škola: 5.-8. razreda							
16.	Srpski jezik	Obućina Jelica	5., 6., 7., 8.		7	1	35
17.	Hrvatski jezik	Sladić Ljiljana	5., 6., 7., 8.		15	1	35
18.	Engleski jezik	Jelečević Nikolina	5., 6., 7., 8.		12	1	35
19.	Matematika	Todić Jelena	5., 6., 7., 8.		22	1	35
20.	Kemija	Panić Svetlana	7., 8.		5	1	35
21.	Fizika	Lukić Gorana	7.,8.		11	1	35

UKUPNO UČENIKA 1.-4. RAZREDA			50	525
UKUPNO UČENIKA 5.-8. RAZREDA			72	210
UKUPNO			122	735

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	Razred	Broj učenika	Broj polazaka	Planirani broj sati	
						T	G
Centralna škola: 1.-4. razreda							
1.	Matematika	Marjanović Dušanka	1.		4	1	35
2.	Matematika	Strajinić Marta	2.		4	1	35
3.	Matematika	Jurić Smiljana	3.		4	1	35
4.	Matematika	Tadić Radmila	4.		2	1	35
5.	Hrvatski jezik	Ničić Ljiljana	3.raz 4.raz		8	1	35
PŠ Gaboš							
6.	Matematika	Jakšić Spomenka	2.i 4.		3	1	35
7.	Matematika	Turićanin Slavica	3.		1	1	35
8.	Engleski jezik	Đuričić Biljana	2.i 3.		7	1	35
9.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	3. i 4.		3	1	35
PŠ Ostrovo							
10.	Matematika	Adžić Danijela	1. i 3.		2	1	35
11.	Matematika	Čalić Slavoljub	2. i 4.		4	1	35
12.	Engleski jezik	Đuričić Biljana	3.i 4.		1	1	35
13.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	3. i 4.		1	1	35
Centralna škola: 5.-8. razreda							
14.	Hrvatski jezik	Sladić Ljiljana	8.raz		4	1	35
15.	Matematika	Todić Jelena	5.-8.raz.		3	1	35
16.	Povijest	Snežana Marković	7. i 8. raz.		6	1	35
17.	Geografija	Jelena Tanasić	5.-8.raz.		5	1	35
18.	Biologija	Svetlana Panić	8.raz.		5	1	35

19.	Engleski jezik	Nikolina Jelečević	8.raz.		3	1	35
UKUPNO UČENIKA 1.-4. RAZREDA					44	13	455
UKUPNO UČENIKA 5.-8. RAZREDA					26	6	210
UKUPNO					70	19	665

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	INA	Voditelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika	Godišnji fond sati
1.	Likovna sekcija	Marjanović D.	Razredna nastava	Markušica	1	8	35
2.	Folklor	Strajinić M.		Markušica	1	11	35
3.	Sportska sekcija	Jurić S.		Markušica	1	11	35
4.	Dramsko-recitatorska sekcija	Tadić R.		Markušica	1	3	35
5.	Ekološka sekcija	Ničić Lj.		Markušica	1	8	35
6.	Dramska sekcija	Jelečević N.		Predmetna nastava	Markušica	1	5
7.	Mladi tehničari	Šaulić S.	Markušica		1	6	35
8.	Literarno - recitatorska sekcija	Obućina J.	Markušica		1	5	35
9.	Odbojka	Bogdanović M.	Markušica		1	20	35
10.	Rukomet	Bogdanović M.	Markušica		1	25	35
11.	Zbor	Dimić N.	Markušica		1	/	35
12.	Likovna sekcija	Pecikozić Ranko	PŠ Gaboš	Markušica	1	11	35
13.	Plesna sekcija	Jakšić S.		PŠ Gaboš	1	12	35
14.	Dramska sekcija	Turićanin S.		PŠ Gaboš	1	10	35
15.	Eko – kreativna sekcija	Sekulić E.	PŠ Ostrovo	PŠ Gaboš	1	4	35
16.	Eko - kreativna sekcija	Sekulić E.		PŠ Ostrovo	1	3	35
17.	Dramska sekcija	Čalić S.		PŠ Ostrovo	1	8	35
18.	Recitatorska sekcija	Adžić D.	PŠ Ostrovo	1	7	35	

4.3. Obuka plivanja

I ove školske godine, bude li mogućnosti, učenici će se uključiti na obuku plivanja uz prethodnu suglasnost roditelja.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potrebna broj sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		330	49	17	18	22	18	19	20	32	43	54	27	11
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	V - IX	40	14	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8	2
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	V- IX	40	14	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8	2
1.3. Izrada školskog kurikuluma	IV – IX	30	4	-	-	-	-	-	-	7	8	6	3	2
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IV- IX	28	3	-	-	-	-	-	-	6	8	6	3	2
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40	2	4	5	4	4	5	5	5	3	3	-	-
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	4	2

1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20	2	2	2	4	3	2	2	2	1	-	-	-
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	8	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	-
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40	3	4	4	6	6	4	5	4	3	1	-	-
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40	4	4	4	6	4	5	5	5	2	1	-	-
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		390	31	35	32	35	40	32	39	37	37	37	28	11
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	2
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	V – IX	12	2	-	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	40	10	10	-	-	-	-	-	-	-	10	6	4
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24	-	2	3	3	3	3	2	3	2	1	2	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30	-	1	2	4	5	3	6	4	2	2	1	-
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	40	4	4	5	4	6	4	6	3	2	1	2	-

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40	4	3	6	3	4	3	6	5	4	2	-	-	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80	5	8	8	8	10	8	9	8	8	4	2	2	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred OŠ	IV – VII	16	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	
2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred SŠ	XII – VII	16	-	-	-	2	1	1	2	2	2	2	4	-	
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20	-	1	1	4	4	4	1	2	2	1	-	-	
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		244	16	31	30	26	17	32	32	15	15	24	8	4	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40	2	4	4	4	4	4	4	4	6	2	2	-	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24	-	-	-	10	-	-	-	-	-	14	-	-	
3.3. Posjete nastavi i uvid u rad učiteljima	X,XI,II,III	64	-	16	16	-	-	16	16	-	-	-	-	-	
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	24	4	2	2	2	3	3	3	3	1	1	-	-	
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	18	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	-	-	

3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	32	4	3	2	4	4	3	3	3	2	1	2	1
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100	7	10	9	10	10	10	10	10	8	7	7	6
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80	5	8	7	8	8	8	8	8	6	5	5	4
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		182	15	19	18	18	18	19	20	18	12	11	8	6
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30	3	3	3	3	4	4	4	4	1	1	-	1
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	36	2	4	4	4	4	4	4	3	3	2	1	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	32	2	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	1
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		212	21	25	21	25	19	19	19	20	16	10	13	6
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40	3	4	4	5	5	4	4	4	4	1	3	1
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	-
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	-
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16	2	3	2	1	1	2	1	2	1	-	1	-
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16	2	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	-
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	32	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	1
6.7. Rad i suradnja s računovodskom škole	IX - VIII	24	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	1
6.8. Izrada financijskog plana škole	IX – VIII	16	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	-	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16	2	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		132	16	19	13	8	2	8	15	16	16	9	4	3
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8	1	1	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8	1	2	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	14	2	2	2	-	-	1	1	1	1	-	2	2
7.6. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-
7.8.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-
7.9.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-
7.10.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	6	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-
7.11.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-
7.12.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-
7.13.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8	-	2	-	-	-	1	1	1	2	1	-	-
7.14.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8	1	2	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-
7.15.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-
7.16.Ostali poslovi	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		132	15	12	14	17	17	14	14	14	11	4	-	-
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOS-a,AZOO-a,HUROSŠ-a	IX – VI	70	8	8	8	8	8	8	8	8	6	-	-	-
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	32	4	3	3	5	4	3	3	3	2	2	-	-
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	-	-
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		54	6	6	6	8	8	7	6	6	4	3	-	-
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40	4	4	4	6	5	5	4	4	2	2	-	-
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	14	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	-	-
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	IX-VIII	1776	176	168	168	168	148	168	164	152	176	160	96	32

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA																
R.BR.	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	BROJ SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		4 sata tjedno	174	74	5	7	3	9	7	5	3	5	13	8	35
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.													
1.1.1.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja				6										3	10
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave															
1.2.1.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga				6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, te izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu; Sudjelovanje u radu Tima za razvoj školskog kurikulumu; Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu; Sudjelovanje u radu Tima za školski program prevencije nasilničkog ponašanja; Sudjelovanje u radu Tima za školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti; Poslovi u vezi izrade Godišnjeg plana i programa rada škole	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole (i njegove sastavne dijelove) i školski kurikulum, te godišnje i mjesečne planove rada pedagoga. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika i u redovnoj nastavi. Planirati programe uvođenja pripravnika u samostaalni rad.		28									10		8
1.2.3.	Planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole; Planiranje i programiranje nastave; Planiranje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave-anekete; Planiranje rada UV i RV; Poslovi vezani za izradu Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja; Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama				10				6							8
1.2.4.	Provođenje kvantitativne i kvalitativne analize stupnja ostvarenosti ciljeva škole				2											
1.2.5.	Planiranje praćenja razvoja i napredovanja učenika				2											
1.2.6.	Planiranje profesionalne orijentacije učenika				2											
1.2.7.	Planiranje suradnje s roditeljima				2											2
1.2.8.	Planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa (zdravstveni i građanski odgoj)				4											2
1.2.9.	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad				2											
1.2.10.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije				2											2

	škole																				
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe škole, analizirati što je od nastavnih sredstava i pomagala neophodno priskrbiti za kvalitetniji rad učitelja. Maksimalno koristiti raspoloživa sredstva i opremu.																		
1.3.1.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko- metodičkih uvjeta rada			2					2											2	
1.3.2.	Osiguravanje nastavne opreme			2																2	2
1.3.3.	Izrada nastavnih sredstava i pomagala					2	2			2					2						
1.3.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole					2	2			2					2	2					
1.3.5.	Poticanje učitelja za primjenu audio- vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi					2	2	2	2		2	4	2								
2.	NEPOSREDNO SUĐELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		25 sati tjedno	1085	44	121	123	93	119	118	117	122	140	60	19	9					
2.1.	Upisi djece u 1.razred osnovne škole	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu.																		
2.1.1.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1.razred; utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1.razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela; suradnja s Uredom državne uprave, Zavodom za javno zdravstvo i predškolskom ustanovom; suradnja s roditeljima budućih učenika 1.razreda; priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)									2		6	9	25	1						
2.1.2.	Poslovi u vezi realizacije obveznog programa predškole						1	1	1	1	1	1	1	1	1						
2.2.	Unapređenje rada škole	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Redovito informirati sve učitelje o novinama u odgojno-obrazovnom sustavu. Poticati učitelje na primjenu novina u osobnom radu s učenicima. Posjećivati redovnu nastavu, te izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu. Sudjelovati u pružanju pomoći učenicima.																		
2.2.1.	Stručna pedagoško- psihološka i didaktičko- metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa																				
2.2.1.1.	NASTAVA- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza; praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti							8	8	4	10	8	14	10							
2.2.1.2.	UČITELJI- Praćenje novopridošlih učitelja i učitelja pripravnika, pomoć u radu i privikavanju na novu radnu sredinu							2	2	2		2	2	2							
2.2.1.3.	UČENICI- Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu; praćenje i analiza izostanaka učenika; praćenje uspjeha i napredovanja učenika							4	2	2	2	2	4	4	4	2					
2.3.	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole	Doprinosu radu stručnih tijela škole.	Utvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.																		
2.3.1.	Informiranje o inovacijama koje se uvode u obrazovni sustav RH, te novinama od strane MZOS-a i AZOO					1	2	2	2	2	2	2	4	2	2	1	1				
2.3.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela																				
2.3.2.1.	Rad u UV						2	2	4	4	6		4		4	1	2				
2.3.2.2.	Rad u RV (RVRN i RVPN)						4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2			
2.3.3.	Rad u stručnim timovima- projekti: CAP program, TeenCAP program, Školski tim za kvalitetu	Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete.																		
					2	2	8		3	8		2							2		

2.5.4.	RAVNATELJICA- Suradnja s ravnateljicom, razgovori, dogovori, analize, planiranja				6	10	7	12	11	6	10	10	6	2	2	1	
2.5.5.	VANJSKI SURADNICI- Individualni i skupni savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...				2	4	2	2	4	2	2	4	2	2			
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika																
2.6.1.	Rad s razrednikom 8.razreda na poslovima PIUU	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.				1	2			2	2	4	2	2			
2.6.2.	Rad s učenicima- Brošura za upis u srednje škole; e-prijave							2				2	2	6	8		
2.6.3.	Rad s roditeljima- informacije, upute, savjeti												2	4	2		
2.6.4.	Rad s predstavnicima srednjih škola iz okoline- predstavljanje srednjih škola												4				
2.6.5.	Rad sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje- ankete i učenici s teškoćama							2					2	2	1		
2.6.6.	Uređenje oglasne ploče o PIUU							4	2		2	2	2	2			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika																
2.7.1.	Suradnja u planiranju i realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite učenika i realizaciji nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.			1	2	2		2		2	2					
2.7.2.	Suradnja u planiranju i realizaciji plana i programa socijalne zaštite učenika				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.8.	Kulturna i društvena djelatnost škole- suradnja u planiranju i realizaciji kulturne i društvene djelatnosti škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.			2	4	6	10	8	4	4	4	10	4			
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA				87	2	2	2	13	11	11	9	4	2	23	3	5
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve																
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i izrada izvješća	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.						7									
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine i izrada izvješća													7	3	3	
3.1.3.	Analiza realizacije aktivnosti planiranih školskim kurikulumom i izrada izvješća				2	2	2	6	6	2	2	2	2	8			
3.2.	Provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata																
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja								5	5							
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja								4								
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada									3	2					2	
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika													4			
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole									4				4			
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI				217	32	40	22	13	24	12	20	6	18	19	5	6
4.1.	Planiranje i provedba obaveznoga stručnog usavršavanja učitelja																
4.1.1.	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi- sudjelovanje u radu Aktiva razredne nastave	Promicati stručno usavršavanje učitelja.			4	4	4		4		4		2	4		2	
4.1.2.	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi- sudjelovanje u radu Aktiva predmetne nastave				4	4	2		4		4		2	4		2	

4.1.3.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima, te novopridošlim učiteljima		pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.		6	6	4	4											
4.1.4.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja				4	4	4	4	4	4	3	3	3	4					
4.2.	Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja pedagoga																		
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja				2														
4.2.2.	Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima- sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća str. suradnika pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.		6				6				6						
4.2.3.	Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima- sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i obrazovanje						6												
4.2.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno- obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja- usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, HPD, HPKZ i ostalih ustanova						6	6		6		6		6					
4.2.5.	Praćenje znanstvene i stručne literature								10	8	5	6	2	3	3	5	1	5	2
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				2 sata tjedno	87	5	10	4	20	5	3	5	9	5	15	3	3	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost																		
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature; sudjelovanje u informatizaciji škole	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature, u suradnji s knjižničarkom		1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.																
5.2.1.	Vodjenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.			4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	2	2			
5.2.2.	Uvid u pedagošku dokumentaciju, e-dnevnici						4	15				4		10					
6.	OSTALI POSLOVI		2 sata tjedno	86	3	6	10	10	8	9	12	8	6	6	2	6			
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.		3	6	10	10	8	10	12	8	6	6	2	6			
UKUPNO				40 sati tjedno	1736	160	184	168	152	176	160	168	152	176	136	40	64		

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec:	Broj sati:	Sadržaj rada:
R U J A N	35 35 5 5 Ukupan br. sati:80	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovor s učiteljima i nastavnicima oko rasporeda održavanja nastave u knjižnici -upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede - pomoć učenicima viših razreda (V.-VIII.) u izboru literature za obradu tema i referata -upoznavanje s lektinom za ovu školsku godinu i pomoć učenicima u izboru knjiga -suradnja knjižnice i škole. - <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -sređivanje podataka o stanju knjižničkog fonda -izrada plana posudbe lektire po odjelima -izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva -obrada novih knjiga -suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave pri kupnji potrebnih lektira, -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu: - 16.09. Međunarodni dan Ozonskog omotača, <p>4. STRUČNO USVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja -praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature - sudjelovanje na stručnom aktivu školskih knjižnica
L I S T O	25 35	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje učenika s radom školske knjižnice (OŠ Markušica, PŠ Ostrovo i Gaboš. -pripremanje i izvođenje nastavnog sata- hrvatski jezik: „Miš u školskoj knjižnici“(upoznavanje prvaka s pravilnim odnosom prema knjizi . -upute učenicima za samostalnu uporabu rječnika, leksikona, enciklopedija -posudba lektire i druge knjižne građe učenicima i učiteljima -

P A D	10 10 8 Ukupan br. sati: 88	2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrađa novih knjiga -informiranje učenika o novotiskanim knjigama -informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici -suradnja s učiteljima pri kupnji potrebnih naslova -praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -05.10. Svjetski dan nastavnika -15.10-15.11.Mjesec hrvatske knjige- Ovogodišnja manifestacija posvećena je baštini i glagoljici kao važnim elementima hrvatskog, nacionalnog i kulturnog identiteta “, organiziranje čitateljskog kluba s učenicima razredne nastave - izložba radova:“ PREDMETI KOJE SU NAŠI PRECI KORISTILI“ - .10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - MEDIJ – rad s učenicima 5. razreda. Osvijestiti postojanje različitih vrsta medija; navesti primjer za priopćajni proces(pošiljatelj, -poruka - medij-primatelj-sporazumijevanje). 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara -praćenje nove stručne i pedagoške literature 5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE -kupnja novih knjiga i AV građe - suradnja s razrednicima svih razreda
S T U D E N I	35 35 5	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja - TISAK- rad s učenicima 5. razreda. Prepoznati i razlikovati vrste tiska -upute i rad s učenicima za samostalnu uporabu informacijsko-komunikacijske tehnologije 2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrađa novih knjiga -statistika posudbe za ovaj mjesec (mjesечna posudba) 3. KULTIRNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice - 11.11. Dan školske knjižnice - 15.11-15.12. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv zavisnosti, rad s učenicima

	5 4 Ukupan br. sati:84	<p>razredne nastave (izrada plakata, PPT) - 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -praćenje stručne literature te kataloga nakladnika - sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, AV građe i sl. -suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</p>
P R O S I N A C	20 30 10 10 6 Ukupan br. sati 76	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMAMA -posudba knjižne građe učenicima -rad na pripremi i izvođenju sati lektire u školskoj knjižnici (lektira: „Hrabrica“u prvom razredu). - služenje rječnikom i pravopisom, rad s učenicima 4. razreda -izvođenje nastavnih sati uz pomoć AV građe u knjižnici</p> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima -statistika posudbe za ovaj mjesec</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma - 15.11-15.12.Mjesec borbe protiv ovisnosti -20.12.izložba – „U susret novogodišnjim blagdanima“(radionice s učenicima škole).</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -praćenje nove stručne literature -praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE -suradnja s računovođom škole u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici -završetak 1. polugodišta, prisustvovanje sjednicama UV-a i sastancima stručnih aktiva -izvješće računovođi o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini –</p>

		nabava, pokloni i donacije - izvješće o stanju knjižničkog fonda i radu knjižnice do 31.12.2018.
S I J E Č A Nj	30 30 10 10 4 Ukupan br. sati: 84	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - posudba knjižne građe učenicima - rad na pripremi i izvođenju sati lektire u školskoj knjižnici i uvodnih sati u pojedine teme te satove sinteze 2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - obrada novih knjiga - informiranje učenika o novotiskanim knjigama - statistika posudbe za ovaj mjesec 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - 27.01. Obilježavanje školske slave „Sveti Sava“ - uređenje panoa knjižnice(učenici škole) 4. STRUČNO USVRŠAVANJE - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature 5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE - dogovor o daljnjem radu u knjižnici, nabava
V E Lj A Č A	30 30 10 6	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - posudba lektire i druge knjižnične građe učenicima - dječji časopisi u školskoj knjižnici- izvođenje nastavnog sata u 2. razredu --pripremanje i izvođenje nastavnog sata „Put od autora do čitaoca“ u 3. razredu. - upute učenicima za samostalnu uporabu rječnika, leksikona, enciklopedija. 2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST - obrada nove knjižne građe - statistika posudbe za ovaj mjesec 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - 21.02. Međunarodni dan materinskog jezika: Izložba radova u holu škole (radionica s učenicima razredne nastave, izrada prigodnih plakata s grupom učenika). - 14.02. rad na izložbi povodom Valentinova- Dana zaljubljenih (ljubav u pjesmama hrvatskih i srpskih pjesnika, rad s učenicima razredne i predmetne nastave).

	4 Uk. br. 80 sati:	<p>-suradnja s učiteljima hrvatskog i srpskog jezika u slobodnim aktivnostima.</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -Praćenje nove stručne literature, novih izdanja i periodike -suradnja s Matičnom službom</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici -suradnja sa razrednicima na obradi izabраниh tema uz pomoć knjižnične građe.</p>
O Ž U J A K	30 25 20 8 5 Ukupan br. sati:88	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>-posudba knjižnične građe učenicima - korištenje enciklopedija(učenici će znati definirati pojam enciklopedije, nabrojati vrste enciklopedije, objasniti kako su poredani pojmovi u enciklopediji, vježba pronalaženja pojmova), rad s učenicima 3.razreda.</p> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -izrada popisa antikviteta -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - Obilježavanje značajnih datuma</p> <p>-22.03.Svjetski dan voda –obilježavanje izložbom u knjižnici</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na aktivu razredne nastave -sudjelovanje na ŽSV -suradnja s Matičnom službom -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodika</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem škole i računovođom o provedbi nabavne politike u knjižnici</p>
T	26	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>-posudba knjižne građe učenicima</p>

R A V A Nj	20 20 5 5 Ukupan br. sati: 76	<p>-pripremanje i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici - 23.04. „Svjetski dan knjige“- obilježavanje značajnog datuma kroz izražajno čitanje književnog teksta. Bajka „Sedefna ruža“ (rad s učenicima 4. razreda). - SAMOSTALNO PRONALAZENJE INFORMACIJA (mreža-Internet), rad s učenicima 6. razreda - KNJIŽNICA (samostalno se služiti referentnom građom : rječnikom, pravopisom, enciklopedijom), rad s učenicima 7. Razreda - U POTRAZI ZA KNJIGOM (kataloško i računalno pretraživanje), rad s učenicima 8. razreda</p> <p>2. STRUČNI RAD I NFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma: 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 22.04. Dan planeta Zemlje 28.04.Pravoslavni uskrs</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanju na aktivu školskih knjižničara -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici -suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti</p>
S V I B A	30 35 11	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba lektire i druge knjižne građe učenicima i učiteljima -pripremanje i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici - rad s grupom“Mladi knjižničari“</p> <p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -stručna obrada građe u knjižnici -statistika posudbe za ovaj mjesec</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma –Pravoslavni Uskrs -16.05.Sjećanje na Desanku Maksimović</p>

Nj	8 Ukupan br. sati: 84	-30.05.Međunarodni dan ne pušenja 5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE - suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti i izborne nastave
L I P A Nj	20 30 15 11 Ukupan br. sati: 76	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom -potraživanje svih knjiga od učenika osmih razreda - 2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -uspoređivanje zaduženja i stanja na policama -obrada novih knjiga 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na međuzupanijskom stručnom vijeću u Osijeku - individualno usavršavanje (čitanje stručne literature) -praćenje stručne literature,novih izdanja i periodike-sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara i aktivu razredne nastave 4. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -prisustvovanje sjednicama UV-a i sudjelovanje u radu
S R P A Nj	40 Ukupan br. sati: 40	1. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA -sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu -sređivanje statistika -sređivanje inventarne knjige, -sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe

K O L O V O Z UKUPNO:	30	1. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA -sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu -sređivanje statistika -sređivanje inventarne knjige, -sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz
	6	godinu.
	Uk. br. sati: 36	2. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i aktiva -suradnja s nastavnicima
	892 sati	

5.4. Plan rada tajništva

Redn i broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) - izrada rješenja o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika - vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o godišnjem odmoru radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika) - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama - arhivira podatke o učenicima i radnicima - ažurira podatke o radnicima - izdaje javne isprave - normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise) - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa 	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje statističkih podataka - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - obavlja i dodatne poslove koji proizilaze iz programa, projekta i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave - opći i administrativno analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave) - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu - davanje potrebnih informacija strankama 	
	-	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima 	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred 	lipanj, srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja 	kolovoz

5.5. Plan rada računovodstva

Redn i broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tromjesečni izvještaji 	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana 	prosinac, siječanj

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbu, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima 	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

5.6. Plan rada školskog liječnika

Škola ostvaruje suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo, Školskom medicinom.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

IX. mjesec:

Školski kurikulum za školsku godinu 2018. / 2019., donošenje
 Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019., donošenje
 Razvojni plan škole za školsku godinu 2018./2019., donošenje
 Izvedbeni plan i program GOO 2018./2019.
 Vremenik pisanih provjera znanja 2018./2019.
 Godišnji plan i program rada predškole 2018./2019.

I. mjesec:

Financijsko izvješće za period srpanj- prosinac 2018.

VII. mjesec:

Financijsko izvješće za period siječanj- lipanj 2019.

VIII. mjesec:

Izvješće ravnateljice o realizaciji Školskog kurikuluma na kraju školske godine 2018./2019.
 Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2018./2019.

Tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

Osim navedenim planom, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Markušica.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- donošenje prijedloga Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2018. / 2019.
- donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.
- donošenje prijedloga Razvojnog plana škole za školsku godinu 2018./2019.
- usvajanje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište školske godine 2018. / 2019.
- donošenje prijedloga izvedbenog plana i programa GOO
- prijedlog zaduženja učitelja školske godine 2018. / 2019.

LISTOPAD

- sazivanje po potrebi.

STUDENI

- analiza uspjeha i vladanja učenka u prvom tromesječju šk. godine 2018. / 2019.

PROSINAC

- realizacija nastavnog plana i programa rada na kraju 1. polugodišta
- analiza postignuća i vladanja učenika tijekom 1. polugodišta

SIJEČANJ

- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i e -dnevnika
- izvješće o tijeku priprema za obilježavanje Školske slave Sv. Save
- pripreme za realizaciju školskih natjecanja

TRAVANJ

- analiza uspjeha i vladanja učenika

SVIBANJ

- izvješće o organizaciji izleta i ekskurzije

LIPANJ

- analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 2018./ 2019.
- izvješće o realizaciji izleta i ekskurzija
- pripreme za početak školske godine 2019./2020.

SRPANJ

- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2018./ 2019.
- analiza uspjeha i vladanja učenika nakon dopunskog nastavnog rada 2018./ 2019.
- usvajanje Kalendara rada za školsku godinu 2019./2020.

KOLOVOZ

- analiza uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita 2018./ 2019.
- zaduženja učitelja za školsku godinu 2019./2020.
- raspored sati za školsku godinu 2019./2020.
- dežurstvo učitelja za školsku godinu 2019./2020.
- raspored sati za prvi nastavni dan u školskoj godini 2019./2020.
- dnevni red prvog roditeljskog sastanka

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave

Osim redovitih sjednica na početku školske godine, tijekom i na kraju školske godine, bit će održane i sljedeće:

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 1.-4. RAZREDA				
Mjesec	Tema	Voditelj sjednice	Zapisničar	Datum održavanja
9.	Na početku	Marta Strajinić	Ljiljana Ničić	27.09.2018.
10.	Jesen	Liljana Ničić	Marta Strajinić	31.10.2018.
11.	Učimo...	Smiljana Jurić	Radmila Tadić	29.11.2018.
12.	Praznici nam stižu	Radmila Tadić	Smiljana Jurić	21.12.2018.
1.	Sveti Sava – školska slava	Dušanka Marjanović	Erika Sekulić	30.01.2019.
2.	Jezik – pišem, govorim	Radmila Tadić	Dušanka Marjanović	26.02.2019.
3.	Proljeće	Slavica Turićanin	Spomenka Jakšić	29.03.2019.
4.	Uskrs	Spomenka Jakšić	Slavica Turićanin	03.05.2019.
5.	Dan škole	Danijela Adžić	Slavoljub Čalić	31.05.2019.
6.	Na kraju	Slavoljub Čalić	Danijela Adžić	18.06.2019.
Sadržaj dnevnog reda za svaku sjednicu:				
1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Razrednog vijeća				
2. Analiza realizacije teme prethodnog mjeseca				
3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma				
4. Analiza uspjeha i vladanja učenika				
5. Planiranje teme za naredni mjesec				
6. Pitanja i prijedlozi				

6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 5.-8. RAZREDA				
Mjesec	Tema	Voditelj sjednice	Zapisničar	Datum održavanja
9.	Međunarodni dan europskih jezika	Nikolina Jelečević	Matea Knežević	02.10.2018.
10.	Plodovi zemlje	Stevan Šaulić	Svetlana Panić	05.11.2018.
11.	Tolerancija	Snežana Marković	Gorana Lukić	04.12.2018.
12.	Praznici	Ljiljana Sladić	Milica Arsenović	27.12.2018.
1.	Sveti Sava	Jelica Obućina	Stevan Šaulić	07.02.2019.
2.	Ljubav	Nikola Dimić	Mileva Bogdanović	04.03.2019.
3.	Mediji	Jelena Todić	Snežana Marković	02.04.2019.
4.	Uskrs	Svetlana Panić	Stevan Šaulić	02.05.2019.
5.	Obitelj	Matea Knežević	Gorana Lukić	28.05.2019.
6.	Zaštita okoliša	Gorana Lukić	Nikolina Jelečević	18.06.2019.
Sadržaj dnevnog reda za svaku sjednicu:				
1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Razrednog vijeća				
2. Analiza realizacije teme prethodnog mjeseca				
3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu				
4. Analiza uspjeha i vladanja učenika				
5. Planiranje teme za naredni mjesec				
6. Pitanja i prijedlozi				

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec:

Konstituiranje Vijeća roditelja

Prijedlog Školskog kurikulumu za šk. godinu 2018. / 2019.- mišljenje

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019.- mišljenje

Prijedlog izvedbenog plana i programa GOO za 2018./2019. - mišljenje

Prijedlog Razvojnog plana škole za šk.godinu 2018./2019.- mišljenje

Osiguranje učenika, prijevoz učenika i školska kuhinja

I. mjesec:

Izvješće o postignućima i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta šk. godine 2018. / 2019.

VI. mjesec:

Izvješće ravnateljice – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Izvješće ravnateljice – realizacija Školskog kurikulumu

Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine 2018. / 2019.

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Konstituiranje Vijeća učenika	Konstituirati Vijeće učenika te izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika; dogovor o organizaciji rada	Ravnateljica i svi članovi i voditelji Vijeća učenika	Međusobno upoznavanje, razgovor, dogovor, preuzimanje dužnosti	Rujan 2018.	Papir, grickalice	Putem glasovanja učenika
Obilježavanje „Dječjeg tjedna“	Radionica i izrada plakata	Članovi i voditelji Vijeća učenika	Organizirati dan i vrijeme u koje će učenici uz pomoć Vijeća učenika i voditelja raditi na navedenim aktivnostima	Listopad 2018.	Potrošni materijal	Osviještenost učenika o dječjim pravima
Međunarodni dan tolerancije-uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti	Radionica i izrada plakata	Članovi i voditelji Vijeća učenika	Organizirati dan i vrijeme u koje će učenici uz pomoć Vijeća učenika izrađivati plakate	Studeni, 2018.	Potrošni materijal	Zadovoljstvo članova Vijeća učenika
Izrada plakata za školske svečanosti	Izraditi plakat za priredbu povodom Dočeka djeda Mraza i Školskog maskenbala	Voditeljice vijeća učenika i članovi	Izrada plakata	Prosinac 2018. i veljača 2019.	Potrošni materijal	Izrađeni i postavljeni plakati u selima iz kojih učenici dolaze u našu školu

Uređivanje šk.dvorišta	Uređivati cvjetne nasade, postaviti kućice za ptice...)	Svi članovi i voditelji Vijeća učenika	Organizirati dan i vrijeme u koje će učenici uz pomoć Vijeća učenika i voditelja ekološke sekcije raditi na navednima aktivnostima	Tijekom godine, prema dogovor u s voditeljic om ekološke sekcije	Cvijeće	Zadovoljstvo nositelja
Izrada čestitki dobrodošlice đacima prvacima	Izraditi čestitke dobrodošlice koje će biti uručene učenicima	Članovi i voditelji Vijeća učenika	Izraditi čestitke (kreativnost učenika)	Svibanj, lipanj 2019.	Potrošni materijal	Zadovoljstvo članova Vijeća učenika i budućih učenika 1.razreda
Evaluacija rada Vijeća učenika za šk.god. 2018./2019.	Izvršiti analizu realiziranih aktivnosti u odnosu na planirane	Svi članovi Vijeća učenika	Analiza, prijedlozi za unapređenje	Lipanj 2019.	Papir	Evaluacijski listići

Napomena:

- predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati na sjednicama stručnih tijela škole kada su na dnevnom redu pitanju o pravima i obvezama učenika;
- predstavnici Vijeća učenika će sudjelovati u pedagoškim radionicama i tribinama organiziranim od strane institucija i organizacija izvan naše škole;
- predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu Skupštine vijeća učenika Vukovarsko- srijemske županije

Voditelji Vijeća učenika:

učiteljica engleskog jezika Dragana Marić Fijala i pedagoginja škole Jasmina Stepanović

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada Aktiva učitelja razredne nastave

- 1.Tema:Planiranje obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Vrijeme realizacije : listopad 2018.) (2 sata)
- 2.Tema:Planiranje obilježavanje Dana materinskog jezika i Maskenbala (Vrijeme realizacije : veljača 2019.) (2 sata)
3. Tema: Presentacija GOO – Primjer iz prakse - Danijela Adžić i Marta Strajinić (Vrijeme realizacije : prosinac 2018.) (2 sata)
4. Tema: Emocionalna inteligencija – predavanje Matea Knežević

(Vrijeme realizacije : ožujak 2019.) (2 sata)

5.Tema: Planiranje realizacije jednodnevnog izleta učenika 1. – 4. razreda

(Vrijeme realizacije : travanj 2019.) (2 sata)

6.Tema: Izvještaj o realizaciji plana rada Aktiva učitelja razredne nastave u školskoj 2018./2019.godini i prijedlog plana rada Aktiva za školsku 2019./2020.godinu.

(Vrijeme realizacije : lipanj 2019.) (2 sata)

Ukupno planiranih: 12 sati

Napomena: Plan i program Aktiva će se dopunjavati i mijenjati prema potrebi.

Voditelj Aktiva učitelja razredne nastave: Marta Strajinić

Plan rada Aktiva učitelja predmetne nastave

1. Aktiv - kolovoz / rujan, 2018.god.
 - Plan za kulturnu i društvenu djelatnost škole
 - Dnevni red za 1.roditeljski sastanak
 - Mjesečne teme Razrednog vijeća
 - Kalendar rada za šk.god. 2018./2019.
2. Aktiv - kolovoz / rujan, 2018.god.
 - Plan rada Aktiva za šk.god.2018./2019.
3. Aktiv - studeni / prosinac, 2018./2019.god.
 - Samovrednovanje učenika – Nikolina Jelečević
4. Aktiv - ožujak, 2019.god.
 - Emocionalna inteligencija
5. Aktiv – lipanj, 2019.god.
 - Pedagoška radionica – pedagog škole

Napomena: Plan i program Aktiva će se dopunjavati i mijenjati prema potrebi.

Voditelj Aktiva učitelja predmetne nastave: Jelena Todić

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini

Učitelji će putem internetske stranice www.ettaedu.eu pratiti raspored planiranih stručnih skupova na županijskoj i međuzupanijskoj razini, te se redovito odazivati na pozive od strane voditelja županijskih stručnih vijeća.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Učitelji će putem internetske stranice www.ettaedu.eu pratiti raspored planiranih stručnih skupova na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji će tijekom školske godine imati usavršavanja na način da će se individualno educirati kako iz svojih nastavnih predmeta tako i iz didaktičko – pedagoško – psiholoških područja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan terenske nastave, izleta i ekskurzija

AKTIVNOST	NOSITELJI	VREMENIK
Poludnevni izleti 1. „Pozdrav jeseni“ 2. „Pozdrav proljeću“ Jednodnevni izlet: Kopački rit	1. Voditelji:Lj.Ničić,R.Tadić svi učitelji 1.- 4. razreda; PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo: S. Jakšić i S.Čalić; učenici od 1.-4.razreda 2. Voditelji:M.Strajinić,S.Jurić učenici od 1.-4. razreda PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo:S.Turićanin, S.Čalić, učenici od 1.-4. Razreda Jednodnevni izlet: Voditelji: M.Strajinić, D.Adžić, razrednici i učenici 1.-4.razreda	1. Pozdrav jeseni (rujan/ listopad2018.) 2. Pozdrav proljeću – travanj, 2019. 3.Kopački rit (svibanj/lipanj 2019.)
Posjet Kazalištu u Osijek	Voditelji: učiteljica HJ Lj.Ničić i razrednici 1.-4.razreda; učenici 1.-4.razreda	ožujak, 2019.
Medijska kultura iz hrvatskog jezika -Posjet kinu ili kazalištu u Osijeku (izvanučionička nastava)	Voditelji: učiteljica HJ Lj.Sladić, razrednici 5.-8.razreda; učenici 5-8.razreda	ožujak, 2019.
Jednodnevni izlet učenika 5.-7.razreda	Voditelj J.Obućina,i pratitelji razrednici 5.-7.razreda; učenici 5.-7.razreda	10.05.2019.

Ekskurzija učenika 8. razreda	Voditelj: razrednica 8. razreda J. Tanasić; učenici 8.razreda	Svibanj/lipanj 2019.
-------------------------------	---	----------------------

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

PODRUČJE RADA ПОДРУЧЈЕ РАДА	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Početak nastavne godine	1. Govor ravnateljice 2. SR 3. Odlazak u crkvu 4. Nastava po rasporedu	Obilježavanje početka nove školske godine	Dobrodošlica i blagoslov učenicima u novoj šk.godini	1. Ravnateljica 2. Razrednici 3. Vjeroučitelji 4. Ostali učitelji 5. Učenici	Na nivou škole: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	03.09.2018.	/	/
Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti	Obilježiti Hrvatski olimpijski dan	Razvijati naviku bavljenja sportom	Učiteljica TZK Mileva Bogdanović i učenici od 5. do 8. razreda	Na satu TZK	07.09.2018.	/	/
Hramovna slava	3 sata nastave i odlazak u crkvu	Tradicionalno obilježavanje crkvene slave	Dugogodišnja tradicija i blagoslov učenicima	1. Vjeroučitelj 2. Učiteljice	PŠ Gaboš	21.09.2018.	/	/
Poludnevni izlet učenika 1.-4. razreda	„Pozdrav jeseni“	Doživjeti jesen boravkom na svježem zraku, rekreativne igre i druženje	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji od 1. do 4. razreda i učenici (Strajnić, Turićanin, Adžić)	Obilazak mjesta, razgovor, promatranje, uočavanje, druženje, rekreacija...	9., 10. mjesec 2018.	/	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnim životu, zajednička analiza i osvrt, evaluacija
Europski Školski Sportski Dan	Sportske aktivnosti u trajanju od 120 minuta	Poticanje djece na tjelesnu aktivnost	Promicanje tjelesne aktivnosti i zdravlja	Učiteljice TZK i učenici od 1. do 8. razreda	Sportske aktivnosti po izboru	28.09.2018.	/	Aktivnost učenika
Svjetski dan učitelja	Druženje učitelja i učenika	Obilježavanje svjetskog Dana učitelja	Literarni i likovni radovi učenika	Učitelji razredne i predmetne nastave	Na nivou odjela	05.10.2018.	/	/
Dječja olimpijada	Sportski susreti dječjih vrtića koji realiziraju odgojno – obrazovni rad na srpskom jeziku i ćirilicom	Stimulirati djecu da se bave sportskim aktivnostima te razvijaju	Sportske aktivnosti i druženje djece	Organizator: Vijeće srpske nacionalne manjine i učitelji razredne nastave MŠ - domaćini	Svake godine domaćin susreta je jedan od vrtića u svom mjestu	listopad, 2018.	/	Proglašenje pobjednika i podjela diploma

	pismu sa područja Vukovarsko – srijemske županije	sportski duh i promoviraju olimpijske vrednosti kao što su poštovanje pravila igre, poštovanje drugih takmičara, timski rad i fer plej						
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Pripremanje zimnice – područne i matična škola; literarni i likovni radovi učenika	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove zemlje, razvijati moralne vrijednosti kod učenika	Učitelji razredne nastave (Čalić, Turićanin, Tadić), roditelji Učitelji hrvatskog i srpskog jezika, likovne kulture, prirode i engleskog jezika i razrednici u PN 5.-8.razreda	Na nivou razredne i predmetne nastave: MŠ Markušica (Tadić) PŠ Ostrovo (Čalić) PŠ Gaboš (Turićanin); radovi učenika u razrednim odjelima od 5.do 8.razreda	13.10.2018.	Troškovi potrošnog materijala	Prezentacija i izložba u holu
Medijska kultura iz hrvatskog jezika	Posjet kinu ili kazalištu u Osijeku (izvanučionička nastava)	Razumijevanje značenja filmske umjetnosti	Njegovati i razvijati kulturu posjeta kinu ili kazalištu	Učitelji RN i učiteljica hrvatskog jezika u RN Učiteljica hrvatskog jezika i razrednici od 5.-8-razreda	Na nivou razredne (Ničić i razredni učitelji) Na nivou predmetne nastave (Sladić i razrednici)	Studeni 2018. Ožujak 2019.	Troškovi ulaznice i prijevoza	Dojmovi učenika, fotografije
Doček Djeda Mraza (sve tri škole)	Svečani program Podjela paketića	Svečano dočekati „Djeda Mraza“ i obilježiti i završetak prvog obrazovnog razdoblja	U veselom raspoloženju, maštovito i kreativno, dočarati sliku i ulogu Djeda Mraza zajedničkim	Učitelji razredne nastave	Na nivou razredne nastave: MŠ Markušica (Marjanovići, Strajinić) PŠ Ostrovo (Adžić) PŠ	21.12.2018.	Troškovi potrošnog materijala	Evaluacijski listići

			programo m na nivou školu MŠ,PŠG,P ŠO u MŠ		Gaboš (Jakšić)			
Školska slava Sveti Sava	1. Svetosavski program 2. Odlazak na sv.liturgiju 3. Govor ravnateljice 4.Kulturno- umjetnički program 5. Svečani ručak	Obilježiti Savu kao školsku slavu kroz dugogodišnju tradiciju	Ukazivati i podsjećati na ulogu i značaj Svetog Save u prosvjeti	1.J.Obučina 2.J. Tanasić 3.B.Mihajlović 4.N.Jelečević 5.N.Dimić 6. Ravnateljica 7. R.Tadić, 8. M.Strajinić 9. D.Marjanović 10. Čalić 11. Jakšić 12 Branka Kladušić 13.učenici	Na nivou škole: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	27.01.2019. (nedjelja)	Troškovi svečanog ručka i potrošnog materijala za izrada svetosavskog programa	Zajednička analiza ostvarenog od strane učitelja
Školska i međuškolska natjecanja i smotre učenika od 5. - 8. razreda	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, LiDraNo, Pčelica spelica; međuškolsko natjecanje iz srpskog jezika	Školsko natjecanje je iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, LiDraNo, Pčelica spelica; međuškolsko natjecanje iz srpskog jezika	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, sportska natjecanja, prva pomoć, LiDraNo, Pčelica spelica; međuškolsko natjecanje iz srpskog jezika	1. Predmetni Učitelji i povjerenstva;	Na nivou škole	Siječanj, veljača, ožujak i svibanj 2019.	Troškovi papira	Plasiranje učenika na županijsko ili državno natjecanje
Dan zaljubljenih (Valentinovo)	Izložba radova učenika, pisanje ljubavnih poruka i čitanje u knjižnici	Poticati izražavanje ljubavi prema dragoj osobi	Izražavanje pozitivnih emocija prema dragim osobama	Predmetna nastava: učitelji engleskog jezika, njemačkog jezika, hrvatskog jezika, likovne kulture i knjižničarka	Na nivou predmetne nastave	Veljača 2019.	Potrošni materijal	Izložba radova učenika
Dan materinskog jezika (21.02.2019.)	Razredna nastava: izložba literarnih radova, obrada lektirnog djela i smotra recitatora; Predmetna nastava: obilježavanje na satu	-razredna nastava: - pravilno pisati(pravilan oblik i povezivanje slova,urednost rukopisa prilikom prepisivanja zadanog teksta) -unaprijediti kulturu	Razvijati kvalitetu usmenog i pismenog izražavanja učenika; Prepoznati različite varijante srpskog jezika u govoru i pismu	Razredna nastava: Svi učitelji, Knjižničar Predmetna nastava: učitelj srpskog jezika	Na nivou razredne nastave u MŠ, PŠ Gaboš, PŠ Ostrovo; Predmetna nastava: u razrednim odjelima 5.- 8. razreda izrada plakata	21.02.2019.	Potrošni materijal	-Motivacija učenika za sudjelovanje -pravilno oblikovanje i povezivanje slova -izražajno usmeno izražavanje; -izrada plakata

	srpskog jezika u odjelima od 5.do 8.razreda	usmjerenog izražavanja (recitiranje i prepričavanje) –lektirno djelo Predmetna nastava: - upoznati dijalekte srpskoga jezika						
Maskenbal	Izrada i prezentacija maski (izbor „naj“ maske)	Prikladnim aktivnostima obilježiti početak posta	Njegovanje i očuvanje narodnih običaja i tradicije (Bele poklade)	Jurić, Turičanin, Adžić, vjeroučitelj, roditelji	Na nivou razredne nastave, tematski u MŠ Markušica, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	7.3.2019.	Troškovi izrade maski i ostalih dodataka	Evaluacijski listići
Svjetski dan kazališta	Odlazak u kazalište u Osijeku	Obilježiti svjetski dan kazališta (27.3.)	Motivirati učenike za kulturološkim uzdizanjem te pristojnim ponašanjem na javnom mjestu	Učiteljica Lj.Ničić	Na nivou razredne nastave	Ožujak 2019.	Troškovi prijevoza i ulaznice	Evaluacijski listići
Poludnevni izlet učenika 1.4.razreda	„Pozdrav proljeću“	Doživjeti proljeće boravkom na svježem zraku, rekreativne igre i druženje	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji MŠ R. Tadić; PŠG Jakšić; PŠO D. Adžić	Obilazak mjesta, razgovor, promatranje, uočavanje, druženje, rekreacija...	Ožujak travanj, 2019.	/	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, zajednička analiza i osvrt, evaluacija
Dani kulture Srba Istočne Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Učiteljica srpskog jezika J.Obućina	Natjecanje izvan škole	Travanj ili svibanj 2019.	Troškovi puta	Osvajeno nagradno mjesto
Međunarodni dan obitelji (15.5.)	Obilježiti međunarodni dan obitelji	Razvijati međusobno poštivanje članova obitelji	Očuvanje obitelji kao temelja društva	Razrednici u RN, razrednici u PN, učitelj biologije, učitelj engleskog jezika	Izložba literarnih i likovnih radova učenika; evolucija čovjeka; izložba učeničkih radova iz engleskog jezika	Polovina svibnja 2019.	Potrošni materijali	Fotografije

Dan škole	Sportski dan	Proslaviti Dan škole sportskim aktivnostima	Natjecanja u raznim sportovima	Učiteljica TZK M.Bogdanović i učitelji S.Jurić, S. Turičanin, D. Adžić i učitelji predmetne nastave	U MŠ Markušica	24.05.2019.	/	Evalucijski listići
Poludnevni izlet za učenike 1. - 4. razreda – Kopački rit	Poludnevni izlet 1. - 4.razreda	Upoznati zavičaj	Poticati razvijanje ekološke svijesti, rekreativne igre i druženje na svježem zraku	Učiteljice M. Strajinić, D.Adžić razrednici i učenici 1.- 4.razreda	Posjete izvan škole	Svibanj, lipanj 2019.	Troškove snose roditelji	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, zajednička analiza i osvrt, evaluacija
Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)	Eko dan	Ekološkim aktivnostima obilježiti svjetski dan zaštite okoliša	Uređivanje okoliša	Voditelji Eko sekcija: Lj.Ničić, E.Sekulić, razredni učitelji, roditelji učitelji prirode i geografije u PN	U MŠ, PŠG i PŠO	Prvi tjedan u lipnju 2019.	Sadnice, zemlja, alat za rad	Fotografije
Izleti i ekskurzija	Izlet učenika 5.- 7.razreda Ekskurzija učenika 8.razreda	Posjetiti kulturne i društvene znamenitosti	Posjetiti kulturne i društvene znamenitosti	Voditelj Jelica Obućina Voditelj J. Tanasić	Posjete izvan škole	10.05.2019. Svibanj, lipanj 2019.	Oko 200,00 kuna Oko 1300,00kn	Evalucijski listići
Ispraćaj učenika 4. i 8. razreda	Svečanost za učenike, učitelje i roditelje (priredba u školi)	Svečano ispratiti učenike i oproštanje razrednika s učenicima	Završno druženje učenika uz nazočnost učitelja i roditelja	R. Tadić, S.Jakšić, S.Čalić Razrednik 8.razreda	Na nivou 4. i 8. razreda	Jedan dan u zadnjem tjednu u nastavnoj godini	/	Zajednička analiza i kritički osvrt
Priredba povodom završetka školske godine	1. Govor ravnateljice 2. Kulturno-umjetnički program	Proslaviti i obilježiti završetak školske godine	Motivirati učenike da pokažu svoj rad i trud koji su postigli tijekom školske godine	1.N.Jelečević 2. Dimić 3.Tadić, 4.Strajinić 5. Marjanović 6. Pecikozić	Na nivou MŠ Markušica, PŠ Gaboš, PŠ Ostrovo	14.06.2019.	Oko 1000,00 kuna za pohvale i nagrade učenicima	Zajednička analiza ostvarenog od strane učitelja

8.3. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika

Školske ustanove dužne su:

- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja,
- brinuti se o sigurnosti učenika,
- osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje,
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima,
- voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
- pružati savjetodavni rad učenicima.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Temeljem navedenoga, u školi je izrađen Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

8.4. Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene i socijalne zaštite učenika

8.4.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Sistematski pregledi	Promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih navika i redovne tjelesne aktivnosti, razumijevanje odnosa	Učenje o zdravlju i zdravom životu, stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima,	Svi učitelji, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, liječnici iz Zavoda za javno zdravstvo	- pregledi prije upisa u 1. razred; - u 6. razredu	Travanj i svibanj; Rujan	-	Zdravlje učenika
Kontrolni pregledi				Nakon sistematskih pregleda, prema medicinskoj indikaciji	Prema dogovoru		
Namjenski pregledi				- pregledi učenika 8. razreda za profesionalnu orijentaciju, pregledi sportaša i sl. (prema potrebi)	Lipanj, prema potrebi		

Screeninzi	higijene i osobnog životnog stila, razvijanje odgovornost i za vlastito zdravlje.	očuvanje reproduktivnog zdravlja, učinkovito suprotstavljanje uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima, preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje.		- poremećaji vida na boje u 3. razredu; - deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda; - poremećaji sluha za učenike 7. razreda	Rujan, prema dogovoru		
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tzk-a, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa				Pregled prema potrebi	Prema dogovoru		
Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja A.) Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja B.) Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija				- 1. i 8. razred DITE pro adultis i POLIO - 2. i 7. razred tuberkulozno testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora - 6. razred Hepatitis B (prva i druga doza) Pregledi prema ukazanoj potrebi	Studeni Studeni Svibanj Prema potrebi i dogovoru		

8.4.2. Plan i program mjera socijalne zaštite učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Promicanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih i moralnih vrijednosti kod učenika	Stvaranje pozitivne i podsticajne sredine za pravilan i uravnotežen razvoj svih učenika, te uklanjanje svih ometajućih faktora na putu razvoja, neovisno o njihovom poreklu.	Uz suradnju Centra za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite, kao i pružanje pomoći i skrbi učenicima s poremećajima u ponašanju i obiteljima sa sociopatološkim pojavama (zlostavljanje, alkoholizam, itd.).	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica, učenici, roditelji	Način realizacije aktivnosti se odvija isprva u školi gdje stručni suradnici uz suradnju učitelja detektiraju socijalni problem neovisno o tome je li povezan s ponašanjem učenika i/ili članova njegove obitelji. Stručni suradnici tada, u suradnji s učiteljima i ravnateljicom, putem dopisa obavještavaju Centar za socijalnu skrb, koji temeljem nalaza i mišljenja škole, odlazi na teren, preispituje obiteljsku situaciju, obavlja informativne razgovore s učenicima i/ili članovima njihovih obitelji. Kada utvrde potrebne činjenice realiziraju određene socijalne i zakonske mjere,	Opservacija i identifikacija učenika s određenim socijalnim problemima se u školi odvija svakodnevno. Isprva stručni suradnici pokušaju riješiti uz suradnju roditelja (službenim pozivima u školu i informativnim razgovorima), a ukoliko nema rezultata, po potrebi tijekom školske godine, šalju dopise Centru za socijalnu skrb te time uključuju Centar za socijalnu skrb u	Troškovi se svode na potrošni materijal (papir, printer...)	Način vrednovanja se sastoji od pružanja pomoći socijalno ugroženim učenicima, praćenju njihovih promjena u ponašanju i uklanjanju socijalno ugrožavajućih i rizičnih čimbenika iz socijalne okoline učenika (ovisno o problematici). Vrlo je važna povratna informacija Centra za socijalnu skrb školskoj ustanovi.
Rad na organizaciji podsticajnog školskoga i razredno-nastavnoga ozračja							
Kontinuirano praćenje interesovanja učenika i podsticanje na uključivanje u INA-i							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb							
Pružanje pomoći i rad s učenicima kod kojih se manifestuju neprihvatljivi oblici ponašanja							
Rad s odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima, učenicima koji dolaze iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima (rizične obitelji)							

Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i skrb za djecu teških obiteljskih prilika				te pružaju socijalnu zaštitu učenicima i njihovim obiteljima.	riješavanje određenog problema.		
Upućivanje roditelja na prava i obveze koje imaju po pitanju odgoja svoje djece.							

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Odgojno – obrazovni radnici su u obvezi tijekom školske godine obaviti sanitarni pregled zbog kontakta s djecom. Kuharica obavlja temeljitiji sanitarni pregled dva puta godišnje.

8.6. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. pazreda	Upoznati učenike i roditelje s mogućnostima nastavka školovanja, te srednjoškolskim sustavom obrazovanja; informirati učenike o glavnim značajkama različitih zanimanja, zahtjeva, uvjeta i perspektive zapošljavanja; zainteresirati učenike za planiranje vlastite budućnosti prosuđivanjem svojih osobina tj. upoznajući sebe; uputiti učenike u istraživanje svijeta rada odnosno stjecanje znanja o različitim zanimanjima	Razumijevanje pojma profesionalni razvoj i važnost planiranja vlastite budućnosti, shvaćanje potrebe za stjecanjem znanja, služenje raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva, upoznavanje i prihvaćanje vlastitih ponašanja, mogućnosti i stavova koji mogu utjecati na njihovu predstavu o budućnosti	Razrednice i pedagoginja	Testiranja, predavanja, radionice, individualni i grupni savjetodavni rad, ankete, sistematski pregledi (namjenski), proučavanje brošura dobivenih iz Zavoda za zapošljavanje	Tijekom školske godine	-	Broj održanih sati na temu profesionalne orijentacije, broj savjetodavnih razgovora s učenicima i roditeljima,, analiza uspjeha učenika u nastavi, rezultati ankete, povratne informacije učenika, način suradnje sa Zavodom za zapošljavanje -Službom za profesionalno informiranje učenika, broj ostvarenih predavanja predavaonica srednjih škola
Informiranje učenika i	Informiranje učenika o	Informiranje					

upoznavanje s prirodom, uslovima, sadržajem i zahtjevima pojedinih zanimanja.	područjima rada i zahtjevima obrazovnih profila, o različitim zanimanjima radi što optimalnijeg izbora budućeg zanimanja.	učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovnih profila, o različitim zanimanjima, o sustavu odgoja i obrazovanja, mrežama srednjih škola i uvjetima natječaja i upisa u srednje škole. Razvijanje svijesti i motivacije kod učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja.				
Ispunjavanje ankete o budućim profesionalnim namjerama i stupnju informiranosti o mogućnostima daljeg nastavka školovanja.	Upoznavanje s trenutnim profesionalnim namjerama učenika radi organiziranja što kvalitetnijeg daljeg informiranja.			SR, individualni i grupni razgovori, prezentacijom i uručivanjem isječaka iz časopisa, s interneta		Zadovoljstvo i informiranost učenika o pitanjima koja su ih zanimala.
Razgovori s roditeljima o izboru srednjih škola, o ulozi roditelja u pravilnom izboru zanimanja djece i sl. Organizacija roditeljskih sastanaka	Međusobna razmjena informacija radi što primjerenijeg i adekvatnijeg djelovanja na dijete u izboru svoga budućega zanimanja.			SR i analiza rezultata ankete na razini škole (prije nego ih uručimo HZZ-u)		Stupanj informiranosti razrednice i pedagoginje o trenutnom, početnom mišljenju učenika o upisu u srednju školu.
Prezentacija i diskusija s učenicima na temu „Smjernice za izbor srednje škole,,	Upoznavanje učenika s sustavom odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, te o mogućim pogreškama prilikom izbora zanimanja.			Razgovor i s roditeljima o eventualnim nejasnoćama koje roditelji imaju, razmjena informacija između razrednika i roditelja o namjerama i interesovanjima učenika...		Međusobna informiranost roditelja i razrednika o radu s učenicom, te zadovoljstvo suradnjom
Identifikacija učenika kojima je potrebna dodatna pomoć u profesionalnom informiranju i usmjeravanju, te popunjavanje dopisa koji dobijemo iz HZZ-a.	Identifikacija učenika radi što primjerenije i adekvatnije dalje pomoći od strane i HZZ-a, Službe za profesionalno informiranje i savjetovanje.			Putem razgovora i uvida u pedagošku dokumentaciju donijeti zaključak o tome koji su to učenici kojima je potrebna dodatna pomoć i uputiti ih Službi za profesionalno informiranje HZZ-a (izrazito neodlučni učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, učenici s Rješenjima o primjerenim modelima školovanja...).		Broj takvih učenika i zadovoljstvo roditelja zbog upućivanja na dodatnu pomoć od HZZ-a.
„Upoznajmo srednje škole u našoj okolini,, Brošura	Upoznavanje s srednjim školama iz naše okolice, te konkretnim			Pomoću informativnih materijala koji stignu iz		Stupanj informiranosti i cjelovitog uvida u

„Idemo u srednju“	smjerovima koje one upisuju.		MZOŠ-a izraditi skicu mreže škola i zanimanja, s uvjetima upisa.		sustav srednjih škola iz okolice.
Dani profesionalnog informiranja-upoznajemo predstavnike srednjih škola iz okolice.	Omogućiti učenicima neposredan kontakt s predstavnicima pojedinih srednjih škola, njihov posjet našoj školi ili odlazak naših učenika na Otvorena vrata škola		Organizirati posjet predstavnika srednjih škola našoj školi.		Količina i kvaliteta informirano sti učenika o srednjim školama, te stupanj odlučnosti o konkretnoj školi koju učenici žele upisati.
Razgovori s ravnateljima i stručnim suradnicima pedagozima srednjih škola.	Dobivanje konkretnih informacija o pojedinim pitanjima glede upisa u srednje škole.		Eventualni kontakti sa stručnjacima iz srednjih škola radi što kvalitetnijeg i točnijeg informiranja o uvjetima i organizaciji upisa učenika u srednje škole.		Zadovoljstvo suradnjom u interesu učenika.
Upoznavanje učenika s Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2016. / 2017. Organizacija i realizacija e-upisa u srednje škole	Upoznavanje učenika s terminima prijave za upis u srednje škole, neophodnoj dokumentaciji, te kriterijumima i terminima upisa u srednje škole za šk. 2018. / 2019. Godinu.		Pročitati učenicima osnovne uvjete upisa, potrebnu dokumentaciju, upoznati ih s terminima prijave i upisa (za prvi i drugi upisni krug).		Stupanj obaviještenosti učenika i zadovoljstva dobivenim informacijama.

8.7. Školski preventivni programi

8.7.1. Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti

<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati kod učenika odgovornost za vlastito zdravlje i pravilan način ishrane • Razvijati zdrave životne navike kod učenika i poticati zdrav način života • Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja • Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima. • Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu. • Razvijati kod učenika sposobnosti planiranja i upravljanja svojim slobodnim vremenom • Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne aktivnosti u školi i uputiti učenike na uključivanje u izvanškolske aktivnosti • Poticati učenike na bavljenje sportom i adekvatnim fizičkim aktivnostima • Poticati smijeh i šalu kao način zabave učenika • Uočiti opasnosti i štete koje ovisnost donosi pojedincu, obitelji i društvu. • Pravilno informirati i utjecati na stavove djece i mladih, kao i roditelja prema sredstvima ovisnosti, te

CILJEVI	utjecaju i posljedicama sredstava ovisnosti na živi organizam <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje na iskrenost i pravilan i otvoren odnos na relaciji učenik- roditelj- učitelj • Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na sate razrednika (Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja). 				
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> • Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. • Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema. • Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. • Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa. • Brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju. • Stalno jačanje sposobnosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. • Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama ili institucijama koje promiču zdrav način življenja i organiziraju aktivnosti kojima se djeca mogu baviti u slobodno vrijeme. • Pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece. • Raditi na unapređivanju kompetencija učitelja putem stručnog usavršavanja na temu prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti 				
NOSITELJI	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali zaposlenici u školi, roditelji, CZSS, ZZJZ, policija, Županijski koordinator za ŠPP Školski tim: Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Stepanović Jasmina, pedagoginja				
NAČIN REALIZACIJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti 2. Aktivnosti namijenjene učenicima 3. Aktivnosti namijenjene roditeljima 4. Aktivnosti namijenjene učiteljima 5. Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti 				
Planiranje Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti	Školski tim: Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave (područna škola) Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Stepanović Jasmina, pedagoginja				
Aktivnosti namijenjene učenicima	Aktivnosti namijenjene učenicima realiziraju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi putem nastavnog plana i programa, sata razrednika i kroz organiziranje slobodnog vremena učenika.				
Aktivnosti razredne nastave	Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i izvanučionička nastava s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te rješavanja problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje. Na SR, kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti, kroz organiziranje izvanučioničke nastave (terenske nastave i ekskurzija). Zdravstveni odgoj (modul prevencija ovisnost) Građanski odgoj				
Aktivnosti predmetne nastave	Provođit će se tijekom cijele školske godine kroz: <ul style="list-style-type: none"> - sate razrednika, - kroz prirodnu grupu predmeta na satovima prirode, biologije i kemije (i izložbe radova) - kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, - kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja, - kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti, - kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika (poticanje na uključivanje u izvanškolske aktivnosti), - kroz organiziranje izvanučioničke nastave (terenske nastave i ekskurzija). - Zdravstveni odgoj (modul prevencija ovisnost) - Građanski odgoj - projekt „Zdrav za 5“ (8.razred) 				
Aktivnosti namijenjene roditeljima	Aktivnosti namijenjene roditeljima realiziraju predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici i ravnateljica škole.				
Individualne informacije i roditeljski sastanci	Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.				
	NAZIV AKTIVNOSTI (sadržaj rada)	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE

	Alkohol i posljedice konzumiranja Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Policijac Doktorica Tanja Uzelac	Predavanje za roditelje	7.-8.	Prema dogovoru s vanjskim suradnicima 15.11-15.12
Aktivnosti namijenjene učiteljima škole	Aktivnosti namijenjene učiteljima škole organizira Školski tim samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima.				
Edukacija i usavršavanje učitelja	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji škole također sudjeluju u različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja.				
	Sredstva ovisnosti (prema dogovoru s vanjskim suradnikom)	Liječnik ili policajac	Predavanje za sve učitelje na sjednici UV-a	Tijekom školske godine, prema dogovoru s predavačem	
Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama	U odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji ovisnosti kod učenika osnovne škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Policijska uprava Vinkovci, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb. Spomenute institucije sudjeluju u edukaciji zaposlenika škole, ali i provode programe prevencije kod učenika. Suradnja s županijskim koordinatorom za ŠPP.				
Izvešće o realizaciji Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti	Školski tim: Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave (područna škola) Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Stepanović Jasmina, pedagoginja				
VRIJEME REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju tijekom školske godine, prema planu.				
TROŠKOVNIK	Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.				
VREDNOVANJE	Vrednovanje kroz nastavni plan i program navedenih nastavnih predmeta; pojačani interes učenika za bavljenje različitim aktivnostima u slobodno vrijeme, osobni osvrt Školskog tima i ostalih sudionika u realizaciji.				

8.7.2. Školski program prevencije nasilnog ponašanja među učenicima

<p>CILJEVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • učiti djecu neagresivnom ponašanju te promicati toleranciju, • pokazivati vlastitim primjerom poštovanje i pružanje potpore, • nasilnike educirati o neprihvatljivosti nasilničkog nasilja, ne prihvaćati neželjeno ponašanje kao dio šale i odrastanja, • osigurati učenicima atmosferu u kojoj bez straha mogu prijaviti zastrašivanje i bilo koju vrstu nasilničkog ponašanja, • obavijestiti i uključiti roditelje nasilnika i žrtve u plan spriječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja • podići osjetljivost i osviještenost učenika vezano za problem nasilja i oblika nasilja, upoznati učenike s nekoliko odrednica kulturnog ophođenja • objasniti što je sukob i kako ga izbeći, učiti kreativno rješavanje sukoba ne nanoseći bol jedni drugima, razvoj pozitivne slike o sebi • razvoj svijesti o sebi, istraživanje vlastitih i tuđih emocionalnih procesa, razvijanje vještina socijalne komunikacije • razvijanje osjećaja za osobnu i kolektivnu odgovornost, postupanje u opasnim situacijama, razvijanje kolektivizma i prijateljstva, samostalnosti • CAP program ima za cilj pružiti djeci pozitivnu podršku, naučiti ih prepoznati potencijalno opasne situacije i poučiti djecu strategijama kojima će povećati svoju sigurnost te smanjiti svoju ranjivost 		
<p>NAMJENA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti učenike i roditelje o postojanju problema nasilja, pojmu nasilnik-žrtva i angažirati ih u rješavanju problema, • stvarati dobru komunikaciju učitelja, stručnog suradnika, učenika i roditelja, izbjegavati poticanje natjecateljskoga ponašanja među djecom, • razvijati socijalne vještine, samopouzdanje, kvalitetnu komunikaciju i spremnost na pozitivno rješavanje problema bez nasilnoga ponašanja, • pohvaliti prijateljsko ponašanje i davanje potpore • ukazati djeci na moguće opasnosti, naučiti ih kako se obraniti u situaciji • potencijalne opasnosti i uputiti ih na to kome se sve mogu obratiti za pomoć 		
<p>NOSITELJI</p>	<p>Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali zaposlenici u školi, roditelji, CZSS, policija, suradnici iz Udruge roditelja „Korak po korak“</p>		
<p>NAČIN REALIZACIJE</p>	<p>Radionice, predavanja, individualni i skupni razgovori, izrade panoa i plakata</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planiranje Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima <input type="checkbox"/> Aktivnosti namjenjene učenicima <input type="checkbox"/> Aktivnosti namjenjene roditeljima <input type="checkbox"/> Aktivnosti namjenjene učiteljima <input type="checkbox"/> Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima 		
<p>Planiranje Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima</p>	<p>Školski tim: Marjanović Dušanka, učiteljica razredne nastave (matična škola) Jakšić Spomenka, učiteljica razredne nastave (područna škola) Obućina Jelica, učiteljica srpskog jezika Stepanović Jasmina, pedagoginja</p>	<p>Na razini škole</p>	<p>Tijekom 7. i 8. Mjeseca</p>
<p>Aktivnosti namijenjene učenicima</p>	<p>Aktivnosti namijenjene učenicima realiziraju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi putem sata razrednika i kroz organiziranje slobodnog vremena učenika.</p>		
<p>Realizacija ŠPP nasilnog ponašanja među učenicima na satu razrednika</p>	<p>Pravilnik o kućnom redu škole. Pravilnik o pedagoškim mjerama. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom</p> <p>Izvannastavne aktivnosti. Izleti, ekskurzije, terenska nastava (izvanučionička nastava)</p> <p>Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja (modul „Prevencija nasilničkog ponašanja“)</p> <p>Gradanski odgoj (korelacija sa ciljevima) – 35 sati u svakom razredu</p>	<p>1.- 8. Razred</p>	<p>9. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p>

	Osnovni CAP program	Matična škola Markušica – 3.r. Područna škola Gaboš – 2. I 3. R. Područna škola Ostrovo - 2. I 3. R.	1. polugodište
	Teen CAP program	10. r.	2. polugodište
Aktivnosti namijenjene roditeljima	Aktivnosti namijenjene roditeljima realiziraju predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici i ravnateljica škole. - Pravilnici - Uključivanje roditelja u KDDŠ, Osnovni i Teen CAP - Tekuće informacije		
Aktivnosti namijenjene učiteljima škole	Aktivnosti namijenjene učiteljima škole organizira Školski tim samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima. - Upoznavanje Učiteljskog vijeća s planiranim aktivnostima		
Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima	Školski tim: Marjanović Dušanka, učiteljica razredne nastave (matična škola) Jakšić Spomenka, učiteljica razredne nastave (područna škola) Obučina Jelica, učiteljica srpskog jezika Stepanović Jasmina, pedagoginja		
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom godine, prema planu		
TROŠKOVNIK	Papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepljiva, selotejpi, registratorii prozirnice,, škare, troškovi kopiranja...		
VREDNOVANJE	Broj radionica, predavanja za učenike i roditelje, broj učenika koji su sudjelovali u različitim aktivnostima, izgled panoa i plakata, broj individualnih i skupnih razgovora s učenicima –sudionicima problematičnih situacija i njihovim roditeljima, broj intervencija kod policije, Centra za socijalnu skrb, odnos na relaciji učenik-učenik i učenik-učitelj, razredna klima, razvijene pozitivne socijalne vještine kod učenika		

10.8. Školska partnerstva u projektima

Projekt „Užina za sve III“: Vukovarsko – srijemska županija priprema projektni prijedlog za prijavu na Otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2018./2019.)“ Kriterij za uključivanje u Projekt „Užina za sve III“ prema odluci Školskog odbora OŠ Markušica je rješenje Centra socijalne skrbi o novčanoj naknadi.

Projekt „Održivi razvoj – od malih nogu do velikih koraka“: Nositelj projekta je Zajedničko Vijeće općina Vukovar. Projekt je finansiran od strane Ureda za udruge Vlade RH i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje. Planirani period realizacije projekta jesu dvije školske godine. Projektne aktivnosti uključuju osam radionica, dvije ljetnje škole te dva studijska putovanja primjerima dobre prakse koja uključuju posjetu Udruzi ZMAG u Zagrebu koja traje jedan dan i posjetu primjerima dobre prakse u Austriji u trajanju od tri dana. Teme radionica i ljetnjih škola će uključivati zaštitu okoline i prirodnih dobara, održiva proizvodnja i potrošnja, ljudska prava i demokratsko društvo, socijalna kohezija, zdravlje i kultura. Cilj projekta jeste razvoj kompetencija i aktivnog sudjelovanja djece u aktivnostima usvajanja i primjenama principa održivog razvoja.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Prošle školske godine u matičnoj školi Markušica kao i u područnim školama Gaboš i Ostrovo bilo je dosta kvarova i oštećenja fasade i krova tako da plan nije realiziran do kraja te dio toga plana, uz postojeće potrebe, prenosimo u školsku godinu 2018./2019.

Prioritet je:

- Limarski radovi na školskoj zgradi;
- Izmjena dotrajalih prozora i vrata;
- Zaštitna mreža iza golova na vanjskom nogometnom igralištu;
- Krećenje učionica u područnim školama;
- Nabavka:
 - Proširenje učeničke i stručne literature za knjižnicu;
 - Suvremenih nastavnih sredstava i pomagala;
 - Informatičke opreme – kupiti nekoliko računala , tableta i printera za potrebe informatičke učionice i za Plan i program investicijskog održavanja škola će realizirati uz pomoć upravnog odjela za školstvo na razini županije kao i eventualnih donacija.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada za sat razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (IOOP)
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno- obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Okvirni vremenik pisanih provjera znanja
8. Izvedbeni plan i program GOO
9. Godišnji plan i program rada predškolskog odgoja

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i st. 1. točka 3. članka 58. Statuta Osnovne škole Markušica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, mišljenja Vijeća roditelja i prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

KLASA: 602-02-01-01/18-01
URBROJ: 2188-40-113-03/18-01
U Markušici, 28. rujna 2018. godine

Ravnateljica škole

(mr. sc. Jasmina Maksić)

Predsjednik školskog odbora

(Smiljana Jurić)