

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Markušica, Školski odbor Osnovne škole Markušica na sjednici održanoj 24. travnja 2015. godine donio je

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Markušica, smještene u prostorijama Škole u Markušici, Save Popovića 15 (u daljnjem tekstu: školska kuhinja).

#### Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### Članak 3.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole kao i djece polaznika predškolskog odgoja pri OŠ Markušica.

#### Članak 4.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

#### Članak 5.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se razrađuje najmanje za mjesec dana unaprijed.

#### Članak 6.

Učenici uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora: od 09:35 do 09:50 h u prijepodnevnoj smjeni, predškolska grupa u vremenu od 10:10 do 10:25 h odnosno od 15,35 do 15,50 h u poslijepodnevnoj smjeni.

Učenici se hrane u školskom holu koji Škola koristi kao blagovaonicu .

Hranu poslužuje kuharica uz pomoć spremačice.

### **III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI**

#### Članak 7.

U školskoj kuhinji radi kuharica.

#### Članak 8.

Dnevno radno vrijeme kuharice utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole.

#### Članak 9.

Kuharica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 10.

Kuharica je dužna pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

#### Članak 11.

Kuharica je odgovorna za dnevnu nabavu namirnica.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

#### Članak 12.

Kuharica je odgovorna za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

#### Članak 13.

Kuharica je odgovorna za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužna redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

#### Članak 14.

Kuharica je zadužena za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka i drugih svečanosti u Školi.

#### Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuharice odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

### **IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE**

#### Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i radnici Škole kao i polaznici predškole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor.

### **V. NAČIN FINANCIRANJA**

#### Članak 17.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- uplata učenika i predškolske djece – roditelja
- uplata radnika Škole

#### Članak 18.

Sredstva za prehranu u školskoj kuhinji roditelji uplaćuju izravno na žiro-račun Škole, najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec .

Potvrdu o izvršenoj uplati učenici su dužni predati razredniku, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu.

#### Članak 19.

Temeljem zaprimljenih potvrda o uplati, razrednici sastavljaju popis učenika koji su platili prehranu u školskoj kuhinji za sljedeći mjesec i predaju ga u računovodstvo Škole, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu.

### **VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA**

#### Članak 20.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharice:

- ravnatelju i tajniku Škole kada vrše kontrolu rada
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorna je kuharica.

#### Članak 21.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 27. travnja 2015. godine, od kada se i primjenjuje.

KLASA: 602-02-01-01

URBROJ: 2188-40-003-05-01/15

Markušica, 27.04. 2015.

RAVNATELJICA

mr.sc Jasmina Maksić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Slavica Turićanin

