

Sukladno odredbama Statuta Osnovne škole Markušica, na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 04. prosinca 2018. godine ravnateljica donosi sljedeći

## **PROTOKOL POSTUPANJA TIJEKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

### Točka 1.

Svaki oblik izvanučioničke nastave provodi se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

### Točka 2.

Nakon što su svi oblici izvanučioničke nastave za tekuću školsku godinu uvršteni u Godišnji plan i program rada škole kojeg donosi Školski odbor na propisani način i u propisanom roku, učitelji voditelji pristupaju realizaciji planirane izvanučioničke nastave.

### Točka 3.

Školska ustanova dužna je od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvanučioničkoj nastavi najmanje sedam dana prije njezina izvođenja. Za posjet je potrebno zatražiti pisanu suglasnost roditelja tri dana prije njegovog izvođenja, izuzev u slučaju da se planira dvodnevni ili višednevni posjet za koji je potrebno tražiti pisanu suglasnost sukladno stavku 1. ove točke.

### Točka 4.

U izvanučioničkoj nastavi ili drugoj odgojno-obrazovnoj aktivnosti ne mogu sudjelovati osobe koje nisu učenici ili radnici školske ustanove odnosno one osobe koje učitelji nisu naveli vezano uz ostvarivanje predviđenih ciljeva. Iznimno, u aktivnostima iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati osobe koje su pratnja učenicima s teškoćama o čemu odlučuju ravnatelj, razrednik i stručni suradnik školske ustanove.

### Točka 5.

Na jednom od sati razrednika odnosno predmeta iz kojeg se realizira izvanučionička nastava neposredno prije realizacije iste razrednik odnosno učitelj voditelj:

- upoznaje učenike s planom i programom izvanučioničke nastave,
- upoznaje učenike s pravilima ponašanja u izvanučioničkoj nastavi sukladno odredbama Statuta, Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- traži informacije o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika,
- daje usmene ili pismene upute o potrebnoj opremi (kišobran, pokrivala za glavu, rezervna odjeća i obuća, hrana, piće i sl.)
- daje točne upute o satu i mjestu polaska odnosno povratka.

### Točka 6.

Na roditeljskom sastanku neposredno prije realizacije iste razrednik odnosno učitelj voditelj:

- upoznaje roditelje s planom i programom izleta,
- upoznaje roditelje s pravilima ponašanja učenika u izvanučioničkoj nastavi sukladno odredbama Statuta, Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- traži informacije o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika te pisane upute o postupanju,
- daje usmene ili pismene upute o potrebnoj opremi (kišobran, pokrivala za glavu, rezervna odjeća i obuća, hrana, piće i sl.)
- daje točne upute o satu i mjestu polaska odnosno povratka.

#### Točka 7.

Prije odlaska na izvanučioničku nastavu učitelj voditelj sastavlja točan popis učenika te određuje učitelje pratitelje kojima će oni pripasti u skupinama do 14 učenika ili po razrednim odjelima koji broje manje učenika. Za učenike s teškoćama pratnja se organizira u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Također, u dogovoru s razrednicima, otkazuje se užina i školski prijevoz.

#### Točka 8.

Na dan realizacije izvanučioničke nastave svi učitelji dolaze trideset minuta prije planiranog polaska, a učenici petnaest.

Prije ulaska u autobus odnosno drugo prijevozno sredstvo učitelji prebrojavaju učenike.

Po dolasku prijevoznog sredstva dozvoljavaju ulazak učenika i njihov razmještaj prema unaprijed utvrđenom planu.

Tijekom cijelog trajanja izvanučioničke nastave učenici zadržavaju uvijek isto mjesto u prijevoznom sredstvu, osim u iznimnim situacijama.

U kretanju gradom kreću se u prethodno dogovorenim skupinama.

Učenici su obvezni pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke.

Učenici se ne smiju odvajati od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja.

Pri svakom ulasku u prijevozno sredstvo i prije napuštanja trenutne lokacije učitelji prebrojavaju učenike i utvrđuju njihovu nazočnost.

Točka 9.

Tijekom trajanja izvanučioničke nastave mobitel se koristi sukladno dogovoru s učiteljem voditeljem.

Točka 10.

Po povratku s izvanučioničke nastave učitelji predaju učenike roditeljima. Učitelji ostaju s učenicima dok i posljednji učenik nije zbrinut.

Učenici mogu sami otići kućama odnosno otići s roditeljima drugih učenika jedino uz prethodnu pismenu izjavu roditelja o tome.

Točka 11.

Učitelj voditelj će podnijeti ravnateljici pisano izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u roku od najviše pet radnih dana po realizaciji iste.

Ravnateljica:

mr.sc. Jasmina Maksić

KLASA: 602-02-01-01/18

URBROJ: 2188-40-0007-01/18-01

Markušica, 04.prosinca 2018.

**OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠICA  
M A R K U Š I C A**

**PROTOKOL POSTUPANJA**

**TIJEKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE IZVANUČIONIČKE  
NASTAVE**

Markušica, prosinac 2018. godine

