



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠICA
MARKUŠICA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ
GODINI 2013./2014.***

Markušica, 30. rujna 2013.

Sadržaj

UVOD	4
OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARKUŠICA	5
(osobna karta škole)	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o školskom prostoru	6
1.2. Prostorni uvjeti - unutrašnji školski prostor	7
1.2.1. Centralna škola Markušica.....	7
1.2.2. Područna škola Gaboš.....	8
1.2.3. Područna škola Ostrovo	8
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole.....	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2013. / 2014... ..	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
Napomena:	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	17
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Organizacija smjena	18
3.2. Prehrana učenika	19
3.3. Prijevoz učenika	19
3.4. Raspored dežurstva	20
3.4.1. Razredna nastava.....	20
3.4.2. Predmetna nastava.....	20
3.5. Godišnji kalendar rada	22
3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
3.6.1. Razredna i predmetna nastava u centralnoj školi.....	24
3.6.2. Razredna nastava u Područnoj školi Gaboš	25
3.6.3. Razredna nastava u Područnoj školi Ostrovo	25
3.6.4. Ukupan broj učenika u OŠ Markušica	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA	26
ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	31
4.3. Obuka plivanja	31
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	32
5.1. Plan rada ravnatelja.....	32
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	35

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	42
5.4. Plan rada tajništva	48
5.5. Plan rada računovodstva	48
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	50
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	50
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	51
6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave	51
6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave	52
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	52
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	53
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	54
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	54
7.1.1. Stručna vijeća	54
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	56
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	56
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini	56
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	56
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	56
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	57
8.1. Plan terenske nastave, izleta i ekskurzija	57
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti	58
8.3. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika	61
8.4. Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene i socijalne zaštite učenika	62
8.4.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	62
8.4.2. Plan i program mjera socijalne zaštite učenika	64
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	65
8.6. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	66
8.7. Školski preventivni programi.....	68
8.7.1. Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti	68
8.7.2. Školski program prevencije nasilnog ponašanja među učenicima.....	70
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	72
10. PRILOZI	72

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planskih i programskih sadržaja, zadaća, redovnih i izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, kao i druge specifične djelatnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Ovim programom pruža se mogućnost svakom učeniku upoznati i razvijati osobne psihofizičke potencijale, mogućnost samoostvarivanja u skladu sa svojom prirodom i osposobljavati se za stvaralačko učenje, praksu i život.

Djelatnicima škole, posebice učiteljima i stručnim suradnicima, omogućena je samostalnost i kreativnost u radu, a traži se odgovornost za ostvarene rezultate. Svaki učitelj je stručno osposobljen, slobodan u svom djelovanju i u cijelosti odgovoran za učenike, odgojni i obrazovni proces u svom odjelu i u svom predmetu.

Ravnateljica škole:
mr. sc. Jasmina Maksić

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARKUŠICA
(osobna karta škole)

Naziv: Osnovna škola Markušica, Markušica
Adresa: Save Popovića 15
Mjesto - općina: Markušica
Broj pošte: 32213
Tel/fax: 032 563-908, 032 563-906
e-mail adresa: os-markusica@vk.t-com.hr
Županija: VUKOVARSKO - SRIJEMSKA
MBU: 3305210

BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA:

I-IV razred = 8

V-VIII razred = 5

BROJ UČENIKA:

Matična škola Markušica = 131

Područna škola Gaboš = 6

Područna škola Ostrovo = 17

Ukupno = 154

BROJ DJELATNIKA

Učitelja razredne nastave = 13

Učitelja predmetne nastave = 12

Ostalih djelatnika = 11

Ukupno = 36

RAVNATELJ ŠKOLE mr. sc. Jasmina Maksić
PEDAGOG ŠKOLE Jasmina Stepanović, dipl. pedagog

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Markušica nalazi se na području općine Markušica koja obuhvata sljedeća naselja: Markušica, Gaboš, Ostrovo, Podrinje, Karadžićevo. U sastavu ove škole nalaze se i dvije područne škole za učenike 1.-4. razreda, u Gabošu i Ostrovu.

Pripadajuće školsko upisno područje Osnovne škole Markušica u Markušici:

- a) naselje Markušica
- b) naselje Gaboš
- c) naselje Ostrovo
- d) naselje Karadžićevo
- e) naselje Podrinje
- f) naselje Ada (pripada Osječko – baranjskoj županiji)
- g) naselje Mlaka (pripada općini Tordinci)

Učenike putnike iz ovih sela prevozi „Polet“ Vinkovci. Učenici iz druge županije su učenici iz Ade.

Iako je veliki broj naselja u sklopu upisnog područja, škola ne broji puno učenika. Nastava je organizirana na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

1.2. Prostorni uvjeti - unutrašnji školski prostor

1.2.1. Centralna škola Markušica

Školska zgrada u Markušici je sagrađena 1986. godine. Prednosti ove školske zgrade su sljedeće: nalazi se na velikom prostoru i udaljena je od naselja i ceste. Nedostaci su sljedeći: nezavršen je prilaz školskoj zgradi i vanjski sportski tereni; u zgradi nema dovoljno prostora za školsku knjižnicu i predškolske prostorije; učiteljski kabineti i uredski prostori su mali.

Navedene probleme bilo bi moguće riješiti proširenjem postojeće školske zgrade i njezinog neiskorištenog prostora. Namještaj u zgradi je dotrajavao i star, nastavna sredstva i pomagala također. Neke od učionica opremljene su novim namještajem, ali još puno toga nedostaje kako bismo organizirali nastavu što kvalitetnije.

NAZIV PROSTORA OŠ Markušica	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	I. smjena	II. smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	160	-	-	-	-
1. razred	1	40	1. raz	Matematika	2	2
2. razred	1	40	2. raz	Hrvatski jezik	2	2
3. razred	1	40	3. raz	Engleski jezik	2	2
4. razred	1	40	4. raz	Srpski jezik	2	2
PREDMETNA NASTAVA	3	120	-	-	-	-
Priroda, biologija, kemija, povijest	1	40	-	Priroda, biologija, kemija, povijest	3	3
Tehnička kultura, fizika, likovna kultura	1	40	-	Tehnička kultura, fizika, likovna kultura	3	3
Geografija, glazbena kultura, informatika	1	40	-	Geografija, glazbena kultura, informatika	3	3
OSTALO	12	813,5	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	424,5	5. – 8. raz	1. – 4. raz	3	3
Knjižnica	1	16	5. – 8. raz	1. – 4. raz	1	1
Zbornica	1	32	5. – 8. raz	1. – 4. raz	2	2
Kabineti učitelja	4	12+ 12+ 15+ 6= 45	Učitelji 1. – 8. raz		2	1
Uredi	4	14+ 14+ 12+ 6=	Ravnateljica, tajnica, računovotkinja,		2	2

		46	pedagoginja			
Hol	1	250	5. – 8. raz	1. – 4. raz	2	1
U K U P N O:	19	1093, 5	-	-	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Područna škola Gaboš

Školska zgrada Područne škole Gaboš je stara. Nedavno je renovirana, tako da su dvije učionice i zbornica opremljene za normalan rad u školi. U školi se nalazi i veliki hodnik i sanitarni čvor. Promijenjen je namještaj, parketi i instalacije, a u tijeku je i nabavka adekvatnih nastavnih sredstava i pomagala. U školi se nalazi novi ormar za TV, video, te grafoskop, a u planu je i nabavka računala i ostale opreme neophodne za što kvalitetniji rad učitelja. Školski vrt se redovno održava i popunjava novim biljem. Školsko igralište je prilično oskudno i trebalo bi nabaviti adekvatne rekvizite za igru, te ga prema mogućnostima urediti za nastavu izvan učionice. Ograda školskog dvorišta i ostava za drva su stare i dotrajale, te ih je potrebno popraviti. Ukupno zelene površine za održavanje čine 3026 m².

NAZIV PROSTORA PŠ Gaboš	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	I smjena	II smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	2	160	1. – 4. raz	-	2	1
OSTALO	3	60	-	-	-	-
Zbornica	1	15	1. – 4. raz	-	2	2
Hodnik	1	30			1	1
Sanitarni čvor	1	15			1	1
U K U P N O:	5	220	-	-	-	-

1.2.3. Područna škola Ostrovo

Područna škola Ostrovo je školska zgrada koja do 1990. godine nije bila u sastavu OŠ „Markušica“, Markušica. Ova škola je bila u sastavu OŠ „Vladimir Nazor“, Vinkovci.

Školska zgrada se sastoji iz dvije učionice, zbornice, hodnika, a nedavno je završena i dogradnja i uređenje sanitarnog čvora. Učionice su renovirane, promijenjena je stolarija, nabavljen novi namještaj, napravljene popravke na vanjskoj fasadi. U sljedećoj školskoj godini ćemo raditi na otklanjanju svih eventualnih nedostataka. Zelena površina je velika i iznosi 2227 m² i nju treba još popuniti.

NAZIV PROSTORA PŠ Ostrovo	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	I smjena	II smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA	2	160	1. – 4.	-	2	1

NASTAVA			raz			
OSTALO	3	45	-	-	-	-
Zbornica	1	15	1. – 4. raz	-	2	2
Hodnik	1	15			1	1
Sanitarni čvor	1	15			1	1
U K U P N O:	5	205	-	-	-	-

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	12054,5	2
U K U P N O:	2054,5	-

Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Sve tri školske zgrade imaju veliko školsko dvorište.

U centralnoj školi okoliš je prilično prostran, popunjen je raznovrsnim drvećem od kojih najviše ima breza. Također, u dvorištu se nalazi i veliki ružičnjak koji je prethodnih školskih godina još naknadno proširen i popunjen (u sklopu učeničke radne akcije povodom obilježavanja Dana planete Zemlje u travnju i svibnju 2010. godine).

U područnim školama prostora također ima dovoljno, samo je nužno dodatno urediti školska igrališta i adekvatno ih opremiti.

Školske okoliše održava naše tehničko osoblje uz pomoć učenika, a želja nam je uključiti i roditelje, kao i širu javnost u uređenje ovih prostora. Za neke akcije u budućem periodu potražili bismo i sponzorsku pomoć.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
2 zvučnika	2	2
1 mikseta	2	2
1 CD čitač	2	2
Video i foto oprema:		
Fotoapararat Canon	2	2
Kamera Canon	2	2
Kamera Panasonic	2	2
Projektor ViewSonic	2	2
Projektor Benq	2	2
Informatička oprema:		
14 računala	1	1
4 printera	2	2
Ostala oprema:		
2 fotokopir uređaja	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Upis knjižničnog fonda je u tijeku jer je knjižničarka počela sa radom u veljači 2013. godine.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Stupanj oštećenja
Krov na školi Markušica	625,7	90%
Zidovi na školi Markušica	160	70%

Što se tiče planova za obnovu i izgradnju novih prostora, planovi su nam veliki u sve tri školske zgrade. U centralnoj zgradi potrebno je raditi na proširenju unutrašnjih uredskih, knjižničarskih i sl. prostorija. Na vanjskom dijelu potrebno je završiti uređenje sportskih terena i adekvatan prilaz školi.

Zgradu Područne škole Ostrovo također je potrebno konstantno uređivati i rješavati novonastale nedostatke, urediti školsko dvorište i igralište i opremiti ga za nastavu i igru.

U zgradi Područne škole Gaboš još uvijek su ostali neriješeni dotrajali prozori, ograda školskog dvorišta, ostava za drva, te uređenje i opremanje školskog igrališta.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2013. / 2014.**

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dušanka Marjanović	1958.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	32
2.	Marta Strajinić	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	23
3.	Smiljana Jurić	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	21
4.	Radmila Tadić	1959.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	30
5.	Ljiljana Ničić	1960.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	24
6.	Dragana Marić	1981.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS		5
7.	Spomenka Jakšić	1961.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	28
8.	Slavica Turićanin	1963.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	25
9.	Erika Sekulić	1959.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	22
10.	Danijela Adžić	1978.	Magistra razredne nastave	VSS	---	3
11.	Slavoljub Čalić	1958.	Magistar razredne nastave	VSS	---	29
12.	Matea Knežević	1984.	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	---	4
13.	Vladimir Nedeljković	1975.	Svećenik (Bogoslovija)	SSS	---	5

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jelica Obućina	1981.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog	VSS	Srpski jezik	---	5

			predmeta srpski jezik i kultura				
2.	Ljiljana Sladić	1958.	Nastavnik hrvatskog ili srpskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik	---	32
3.	Nikolina Jelečević	1979.	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski jezik	---	7
4.	Jelena Živanović	1982.	Profesor geografije	VSS	Geografija	---	3
5.	Radenko Vranješević	1949.	Profesor povijesti	VSS	Povijest	---	33
6.	Stevan Šaulić	1962.	Profesor politehnike	VSS	Tehnička kultura, Fizika	---	0
7.	Mileva Bogdanović	1956.	Nastavnik fizičkog odgoja	VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura	---	28
8.	Svetlana Panić	1963.	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	---	23
9.	Branimir Mihajlović	1975.	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	---	10
10	Ranko Pecikozić	1967.	Diplomirani slikar	VSS	Likovna kultura	---	1
11	Milica Arsenović	1982.	Diplomirani inženjer elektotehnike i računalstva	VSS	Informatika	---	3
12	Jelena Todić	1987.	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	---	2

Napomena:

Učiteljica Dragana Marić koristi porodiljni dopust. Zamjenjuje je Stana Popović, SSS, rad na određeno vrijeme.

Glazbena kultura je nestručno zastupljena. Učiteljica glazbene kulture je Biljana Đuričić, VSS, učitelj razredne nastave, rad na određeno vrijeme.

Učitelj Stevan Šaulić, VSS, profesor politehnike, rad na određeno vrijeme.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jasmina Maksić	1969.	Magistar znanosti; profesor matematike i fizike	VSS	Ravnateljica	-	10
2.	Jasmina Stepanović	1985.	Diplomirani pedagog	VSS	Pedagoginja	-	4
3.	Jeka Grubić	1964.	Magistra knjižničarstva	VSS	Knjižničarka	-	3

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branislava Kladušić	1956.	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica	32
2.	Stanka Andrić	1956.	Ekonomist	VŠS	Voditeljica računovodstva	28
3.	Slavoljub Stanisavljević	1958.	Strojarski tehničar	SSS	Domar - ložač	16
4.	Vera Petrović	1955.	Kvalificirani radnik trgovačke struke	SSS	Kuharica	32
5.	Ivanka Novaković	1951.	NKV	OŠ	Spremačica	26
6.	Slavica Bošković	1966.	NKV	OŠ	Spremačica	16
7.	Jasenska Milovanović	1971.	Ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	5
8.	Ljiljana Vorkapić	1977.	Trgovinski tehničar	SSS	Spremačica	7
9.	Milica Mijakovac	1969.	Ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	6

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD				RAZREDNIŠTVO		OSTALI POSLOVI		UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	OSTALI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	NEPOSREDNI RAD RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI KOJI PROIZILAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	POSEBNI POSLOVI		
Marta Strajinić	Razredna nastava	1.	15	-	1 Folklor 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Smiljana Jurić	Razredna nastava	2.	15	-	1 Sportska sekcija 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Radmila Tadić	Razredna nastava	3.	15	-	1 Recitatorska sekcija 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Dušanka Marjanović	Razredna nastava	4.	15	-	1 Likovna sekcija 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Ljiljana Ničić	Hrvatski jezik	1. – 4.	16	-	1 Mali lutkari 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	-	-	15	6 sindikalni povjerenik + skup svih zaposlenih	40	
Spomenka Jakšić	Razredna nastava PŠ Gaboš	1./3.	15	-	1 Plesna skupina 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Slavica Turićanin	Razredna nastava PŠ Gaboš	2./4.	15	-	1 Dramska sekcija 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Slavoljub Čalić	Razredna nastava PŠ Ostrovo	1./3.	15	-	1 Glazbena sekcija 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Danijela Adžić	Razredna nastava PŠ Ostrovo	2./4.	15	-	1 Dramska sekcija 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	18	-	40	
Erika Sekulić	Hrvatski jezik, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	1.- 4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	16	-	PŠ Gaboš 1 Kreativna radionica 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	-	-	18	-	40	

					PŠ Ostrovo 1 Kreativna radionica 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava					
Dragana Marić	Engleski jezik	1.- 4. OŠ Markušica; PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	16	-	Matična škola 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava PŠ Gaboš 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava PŠ Ostrovo 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	-	-	18	-	40
Vladimir Nedeljković	Vjeronauk, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	1.- 4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	-	8	PŠ Gaboš 1 Recitatorska sekcija;	-	-	11	-	20
Matea Knežević	Njemački jezik	-	-	6	-	-	-	5	-	11
Jelica Obućina	Srpski jezik	6.raz	20	-	1 Dopunska nastava	2	2	15	-	40
Ljiljana Sladić	Hrvatski jezik	7 ₂ .raz	20	-	1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	14	-	40
Nikolina Jelečević	Engleski jezik	8. raz	15	-	1 Dramska sekcija 1 KDBZ 1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	2	2	17	-	40
Jelena Živanović	Geografija	7 ₁ .raz	9,5	-	1 Dodatna nastava	2	2	5,5	-	20
Radenko Vranješević	Povijest	-	10	-	-	-	-	10	-	20
Jelena Todić	Matematika	-	20	-	1 Dopunska nastava 1 Dodatna nastava	-	-	18	-	40
Stevan Šaulić	Tehnička kultura	-	5	-	1 Mladi tehničari	-	-	6	-	12
Stevan Šaulić	Fizika	-	6	-	1 Dodatna nastava	-	-	6	-	13
Mileva Bogdanović	TZK	5. raz	10	-	1 Odbojka 1 Rukomet 1 Prva pomoć	2	2	12,3		27,3
Biljana Đuričić	Glazbena kultura	-	5	-	1 Zbor	-	-	6	-	12
Svetlana Panić	Priroda	-	15,5	-	-	-	-	12,5	-	28
	Biologija									
	Kemija									
Branimir Mihajlović	Vjeronauk	-	-	18	1 Mali zbor	-	-	21	-	40

Ranko Pecikozić	Likovna kultura	-	5	-	-	-	-	3	4 Povjerenik zaštite na radu	12
Milica Arsenović	Informatika	-	-	8	-	-	-	10	1 Ažuriranje web stranice škole 1 Administrator resursa	20

Napomena:

U predmetnoj nastavi nestručno je zastupljena glazbena kultura i fizika.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasmina Maksić	Magistar znanosti; profesor matematike i fizike	Ravnateljica	07,00 – 15,00	Pon,Sr,Pet 8,00-11,00 Ut,Čet 12,00-15,00	40	1786
2.	Jasmina Stepanović	Diplomirani pedagog	Pedagoginja	P,U,P 08,00 – 14,00 S,Č 13,00 – 19,00	Pon,Ut,Pet 9,00-11,00 Sr,Čet 15,00-17,00	40	1792
3.	Jeka Grubić		Knjižničarka	P,U,S 10,30-13,30 Č,P 12,30-15,30	Po potrebi	20	880

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branislava Kladaušić	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7,00 – 15,00	40	1752
2.	Stanka Andrić	Ekonomist	Računovođa	7,00 – 15,00	40	1768
3.	Slavoljub Stanisavljević	Strojarski tehničar	Domar - ložač	6,00 – 14,00	40	1792
4.	Vera Petrović	Kvalificirani radnik trgovačke struke	Kuharica	8,30 – 16,30	40	1752
5.	Ivanka Novaković	Os. škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	1776
6.	Slavica Bošković	Os. škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	1792
7.	Jasenska Milovanović	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	1792
8.	Milica Mijakovac	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6,00 – 9,36	18	846
9.	Ljiljana Vorkapić	Trgovinski tehničar	Spremačica	6,00 – 14,00	40	1816

* Spremačice Ivanka Novaković, Slavica Bošković i Jasenka Milovanović rade i u 2. smjeni od 13,00- 21,00 (naizmjenično).

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Centralna škola organizirat će rad u dvije smjene, i to na način da učenici 1.-4. razreda i učenici 5.-8. razreda naizmjenično mijenjaju smjene (jedan tjedan 1.smjena, sljedeći tjedan 2.smjena)
Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

I. smjena

- 0. sat 07.10 – 07.55
- 1. sat 08.00 – 08.45
- 2. sat 08.50 – 09.35
- 3. sat 09.50 – 10.35
- 4. sat 10.40 – 11.25
- 5. sat 11.30 – 12.15
- 6. sat 12.20 – 13.05
- 7. sat 13.10 – 13.55

II. smjena (razredna nastava)

- 1. sat 14.00 – 14.45
- 2. sat 14.50 – 15.35
- 3. sat 15.50 – 16.35
- 4. sat 16.40 – 17.25
- 5. sat 17.30 – 18.15
- 6. sat 18.20 – 19.05

II. smjena (predmetna nastava)

- 0. sat 12.20 – 13.05
- 1. sat 13.10 – 13.55
- 2. sat 14.00 – 14.45
- 3. sat 15.00 – 15.45
- 4. sat 15.50 – 16.35
- 5. sat 16.40 – 17.25
- 6. sat 17.30 – 18.15
- 7. sat 18,20 – 19.05

U školi se organizira dežurstvo učitelja po smjenama.

Kako imamo veliki broj putnika, dežurni učitelji su zaduženi za praćenje učenika putnika na autobus koji dolazi po učenike ispred škole.

Područna škola Gaboš organizirat će rad u jednoj smjeni.

1. smjena: I. – IV. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

I. smjena

0. sat 07.05 – 07.50

1. sat 08.00 – 08.45

2. sat 08.50 – 09.35

3. sat 09.50 – 10.35

4. sat 10.40 – 11.25

5. sat 11.30 – 12.15

6. sat 12.20 – 13.05

Područna škola Ostrovo organizirat će rad u jednoj smjeni.

1. smjena: I. – IV. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

I. smjena

0. sat 07.05 – 07.50

1. sat 08.00 – 08.45

2. sat 08.50 – 09.35

3. sat 09.50 – 10.35

4. sat 10.40 – 11.25

5. sat 11.35 – 12.15

6. sat 12.20 – 13.05

3.2. Prehrana učenika

Rad školske kuhinje počeo je 09. 09. 2013. god. a organiziran je za sve učenike i radnike škole. Kuharica Vera Petrović je zadužena za rad u kuhinji i brine o 101 učenika i 14 radnika koji koriste usluge školske kuhinje u matičnoj školi.

3.3. Prijevoz učenika

Imamo ukupno 64 učenika putnika iz različitih smjerova oko matične škole Markušica. Sve učenike prevozi „POLET“ Vinkovci i zadovoljni smo suradnjom između škole i prijevoznika.

3.4. Raspored dežurstva

3.4.1. Razredna nastava

3.4.1.1. Matična škola

VRIJEME DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,30 - 10,35 13,30 – 16,35	Marta Strajinić	Smiljana Jurić	Ljiljana Ničić	Dušanka Marjanović	Radmila Tadić
10,40 – 13,25 16,40 – 19,05	Ljiljana Ničić	Dušanka Marjanović	Radmila Tadić	Smiljana Jurić	Marta Strajinić

3.4.1.2. Područna škola Gaboš

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Slavica Turićanin 1., 2., 3. sat	Dragana Marić (zamjena) 1., 2. sat	Slavica Turićanin 1., 2., 3. sat	Spomenka Jakšić 1., 2., 3. sat	Spomenka Jakšić 1., 2., 3., 4. sat
Spomenka Jakšić 4., 5., 6. sat	Erika Sekulić 3., 4., 5., 6. sat	Spomenka Jakšić 4., 5., 6. sat	Dragana Marić (zamjena) 4., 5., 6. sat	Erika Sekulić 5., 6. sat

3.4.1.3. Područna škola Ostrovo

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Slavoljub Čalić 8,00- 11,30	Danijela Adžić 8,00- 10,40	Slavoljub Čalić 8,00- 10,40	Dragana Marić (zamjena) 8,00- 9,40	Danijela Adžić 8,00- 10,40
Erika Sekulić 11,35- 13,05	Dragana Marić 10,40- 13,05 Učitelj njemačkog jezika 13,05-13,55	Erika Sekulić 10,40- 13,05	Danijela Adžić 9,40- 13,05	Slavoljub Čalić 10,40- 13,05

3.4.2. Predmetna nastava

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
0. – 3.	Mihajlović Branimir	0. – 3.	Todić Jelena	0. – 7.	Sladić Ljiljana	0. – 3.	Pecikozić Ranko	0. – 3.	Arsenović Milica
0. – 3.	Panić Svetlana	0. – 3.	Učitelj glazbene kulture	0. – 3.	Živanović Jelena	0. – 2.	Jelečević Nikolina	0. – 3.	Učitelj tehničke kulture

4. – 7.	Živanović Jelena	4. – 7.	Učitelj fizike	4. – 7.	Bogdanović Mileva	4. – 7.	Panić Svetlana	4. – 7.	Jelečević Nikolina
4. – 7.	Todić Jelena	4. – 7.	Obučina Jelica			4. – 7.	Bogdanović Mileva	4. – 7.	Obučina Jelica

3.5. Godišnji kalendar rada

ОСНОВНА ШКОЛА МАРКУШИЦА
 КАЛЕНДАР РАДА ЗА 2013./2014. НАСТАВНУ GODINU
 КАЛЕНДАР РАДА ЗА НАСТАВНУ 2013./2014. ГОДИНУ

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE								
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
78 nastavnih dana - наставних дана								
M/M	TJ/H	P/П	U/У	S/С	Џ/Ч	P/П	S/С	N/H
Rujan Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
21	5.	30						

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
101 nastavni dan - наставни дан								
M/M	TJ/H	P/П	U/У	S/С	Џ/Ч	P/П	S/С	N/H
Januar Јануар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	17.	13	14	15	16	17	18	19
Siječanj Сјечањ	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
14								

Listopad Листопад	5.		1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
22	9.	28	29	30	31			

Veljača Фебруар	19.						1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
20	23.	24	25	26	27	28		

Studeni Новембар	9.					1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
20	13.	25	26	27	28	29	30	

Ožujak Март	23.						1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
21	28.	31						

Prosinac Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
15		30	31					
78								

Travanj Април	28.		1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
	30.	21	22	23	24	25	26	27
	31.	28	29	30				
16								

Legenda - Легенда



Dan Škole - Дан Школе



Blagdani - Празници



Značajni datumi SNZ

Maj Мај	31.				1	2	3	4
	32.	5	6	7	8	9	10	11
Svibanj Свибанј	33.	12	13	14	15	16	17	18
	34.	19	20	21	22	23	24	25
20	35.	26	27	28	29	30	31	

Значајни датуми СНЗ



Odmori učenika - Одмори ученика

Липанј Jun	35.							1
	36.	2	3	4	5	6	7	8
	37.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
10		23	24	25	26	27	28	29
101		30						

Ukupno:

179 radnih dana + 1 radna subota u 1. polugodištu = 180 radnih dana (175 predviđeno)

37 nastavnih tjedana (35 predviđeno)



spajanje Praznika rada s vikendom

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Odmori učenika
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 02.09. do 20.12. 2013. god.	IX.	21	21	-	
	X.	22+1	22+1	-	
	XI.	20	20	1	
	XII.	15	15	-	
UKUPNO I. polugodište		79	79	1	Zimski odmor učenika od 23.12. do 10.01.2014. godine
II. polugodište od 13.01. do 13.06. 2014. god.	I.	14	14	1	Proljetni odmor učenika od 14.04. do 18.04.2014. godine
	II.	20	20	-	
	III.	21	21	-	
	IV.	16	16	1	
	V.	20	20	3	
	VI.	10	10	-	
	VII.	-	-	-	Ljetni odmor učenika od 16.06.2014.
	VIII.	-	-	-	
UKUPNO II. polugodište		101	101	5	
U K U P N O:		180	180	6	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

08.10. Dan neovisnosti
 01.11. Svi sveti
 25.12. Božić
 26.12. prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan
 01.01. Nova godina
 06.01. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
 20.04. Uskrs
 21. 04. Uskrsnji ponedjeljak
 01.05. Praznik rada
 30. 05. Tijelovo
 22.06. Dan antifašističke borbe
 25.06. Dan državnosti
 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 15.08. Velika Gospa

PRAZNICI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

07.01. Pravoslavni Božić
 14.01. Pravoslavna Nova godina
 27.01. Sveti Sava – školska slava
 18.04. Pravoslavni Veliki petak
 20.04. Pravoslavni Vaskrs
 21.04. Vaskrsni ponedjeljak

DAN ŠKOLE
 23. 05.

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.6.1. Razredna i predmetna nastava u centralnoj školi

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	9	4	5	2	-	9	1.razreda	Strajinić Marta
2.	11	5	6	2	-	11	2.razreda	Jurić Smiljana
3.	11	7	4	5	-	11	3.razreda	Tadić Radmila
4.	9	6	3	1	-	6	4.razreda	Marjanović Dušanka
UKUPNO (1. - 4. razreda)	41	23	18	10	-	37	-	-
5.	16	9	7	6	1	14	Kabinetska nastava	Bogdanović Mileva
6.	25	15	10	15	1	22		Obućina Jelica
7.1.	16	8	8	13	-	10		Živanović Jelena
7.2.	15	5	10	8	-	7		Sladić Ljiljana
8.	16	11	5	12	2	11		Jelečević Nikolina
UKUPNO (5.- 8.razreda)	90	49	41	54	4	64	-	-
UKUPNO (centralna škola)	131	72	59	64	4	101	-	-

3.6.2. Razredna nastava u Područnoj školi Gaboš

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	1	1	-	-	-	-	1. i 3. razreda	Jakšić Spomenka
2.	1	1	-	-	-	-	2. i 4. razreda	Turićanin Slavica
3.	2	1	1	-	-	-	1. i 3. razreda	Jakšić Spomenka
4.	2	-	2	-	-	-	2. i 4. razreda	Turićanin Slavica
UKUPNO (1.-4.razreda PŠ Gaboš)	6	3	3	-	-	-	-	-

3.6.3. Razredna nastava u Područnoj školi Ostrovo

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	7	2	5	-	-	-	1. i 3. razreda	Čalić Slavoljub
2.	1	-	1	-	-	-	2. i 4. razreda	Adžić Danijela
3.	3	2	1	-	-	-	1. i 3. razreda	Čalić Slavoljub
4.	6	3	3	-	1	-	2. i 4. razreda	Adžić Danijela
UKUPNO (1.-4.razreda, PŠ Ostrovo)	17	7	10	-	1	-	-	-

3.6.4. Ukupan broj učenika u OŠ Markušica

	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana
Razredna nastava	64	33	31	10	1	37
Predmetna nastava	90	49	41	54	4	64
Ukupno	154	82	72	64	5	101

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	8	280	4	140	68	2380
Srpski jezik	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	8	280	4	140	68	2380
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	2	70	1	35	17	595
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	2	70	1	35	17	595
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	6	210	3	105	39	1365
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	8	280	4	140	68	2380
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	1,5	42	-	-	-	-	3,5	112
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	2	70	6	210
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	2	70	6	210
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	2	70	6	210
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140	2	70	10	350
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	1,5	43	4	140	2	70	9,5	323
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	2	70	1	35	5	175
Tjelesna i zdrav. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	2	70	2	70	4	140	2	70	43	1505
Ukupno	63	2205	63	2205	63	2205	63	2205	50	1750	24	855	60	2030	30	1015	403	13735

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Tačan broj učenika koji pohađa veronauku	Godišnji fond sati
1.	Vjeronauk (pravoslavni)	Branimir Mihajlović	1.- 8.	Centralna škola	9	128	560
			1.	Centralna škola	1	9	70
			2.	Centralna škola	1	11	70
			3.	Centralna škola	1	11	70
			4.	Centralna škola	1	9	70
			5.	Centralna škola	1	16	70
			6.	Centralna škola	1	25	70
			7.1.	Centralna škola	1	16	70
			7.2.	Centralna škola	1	15	70
			8.	Centralna škola	1	16	70
2.	Vjeronauk (pravoslavni)	Vladimir Nedeljković	1.-4. razred	PŠ Gaboš + PŠ Ostrovo	4	12	280
			1. i 3.	Područna škola Ostrovo	1	8	70
			2. i 4.	Područna škola Ostrovo	1	4	70
			1. i 3.	Područna škola Gaboš	1	3	70
			2. i 4.	Područna škola Gaboš	1	3	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Tačan broj učenika koji pohađa informatiku	Tjedni broj sati	Godišnji fond sati
1.	Informatika	Milica Arsenović	5.	Centralna škola	1	6	2	70
			6.	Centralna škola	1	14	2	70
			7.1.	Centralna škola	1	6	2	70
			7.2.	Centralna škola	1	5	2	70
			8.	Centralna škola	0	0	0	0
UKUPNO					4	31	8	280

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Tačan broj učenika koji pohađa Njemački jezik	Tjedni broj sati	Godišnji i fond sati
1.	Njemački jezik (2.strani jezik)	Matea Knežević	4.	Centralna škola	1	9	2	70
			4. PŠ Gaboš	PŠ Gaboš	1	2	2	70
			4. PŠ Ostrovo	PŠ Ostrovo	1	4	2	70
UKUPNO					3	15	6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	Razred / grupa	Planirani broj učenika	Planirani broj polazaka	Planirani broj sati	
						Tjedno	Godišnje
Centralna škola: 1.-4. razreda							
1.	Matematika / Srpski jezik	Strajinić Marta	1.		3	1	35
2.	Matematika / Srpski jezik	Jurić Smiljana	2.		2	1	35
3.	Matematika / Srpski jezik	Tadić Radmila	3.		2	1	35
4.	Matematika / Srpski jezik	Marjanović Dušanka	4.		1	1	35
5.	Hrvatski jezik	Ničić Ljiljana	1.-4.		1.raz.:2 2.raz.:2 3.raz.:2 4.raz.:1	1	35
6.	Engleski jezik	Popović Stana	1.-4.		1.raz.:2 2.raz.:1 3.raz.:2 4.raz.:1	1	35
PŠ Gaboš							
7.	Matematika / Srpski jezik	Jakšić Spomenka	1. i 3.		1	1	35
8.	Matematika / Srpski jezik	Turićanin Slavica	2. i 4.		2	1	35
10.	Engleski jezik	Popović Stana	1. i 3., 2. i 4.		1	1	35
11.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	1. i 3., 2. i 4.		1	1	35
PŠ Ostrovo							
12.	Matematika / Srpski jezik	Čalić Slavoljub	1. i 3.		1	1	35
13.	Matematika / Srpski jezik	Adžić Danijela	2. i 4.		1	1	35
14.	Engleski jezik	Popović Stana	1. i 3., 2. i 4.		3	1	35
15.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	1. i 3., 2. i 4.		1	1	35
Centralna škola: 5.-8. razreda							
16.	Srpski jezik	Obućina Jelica	5., 6., 7.1., 7.2. i 8.		10	1	35
17.	Hrvatski jezik	Sladić Ljiljana	5., 6., 7.1., 7.2. i 8.		10	1	35
18.	Engleski jezik	Jelečević Nikolina	5., 6., 7.1., 7.2. i 8.		12	1	35
19.	Matematika	Todić Jelena	5., 6., 7.1., 7.2. i 8.		29	1	35
UKUPNO UČENIKA 1.-4. RAZREDA					32		
UKUPNO UČENIKA 5.-8. RAZREDA					61		
UKUPNO					93		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	Razred	Broj učenika	Broj polazaka	Planirani broj sati	
						T	G
Centralna škola: 1.-4. razreda							
1.	Matematika	Strajinić Marta	1.		5	1	35
2.	Matematika	Jurić Smiljana	2.		2	1	35
3.	Matematika	Tadić Radmila	3.		4	1	35
4.	Matematika	Marjanović Dušanka	4.		3	1	35
5.	Hrvatski jezik	Ničić Ljiljana	3.raz 4.raz		6 5	1	35
6.	Engleski jezik	Popović Stana	4.		3	1	35
PŠ Gaboš							
7.	Matematika	Jakšić Spomenka	1. i 3.		1	1	35
8.	Matematika	Turićanin Slavica	2. i 4.		2	1	35
10.	Engleski jezik	Popović Stana	4.		2	1	35
11.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	3. i 4.		2	1	35
PŠ Ostrovo							
12.	Matematika	Čalić Slavoljub	1. i 3.		3	1	35
13.	Matematika	Adžić Danijela	2. i 4.		2	1	35
14.	Engleski jezik	Popović Stana	4.		4	1	35
15.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	3. i 4.		2	1	35
Centralna škola: 5.-8. razreda							
16.	Hrvatski jezik	Sladić Ljiljana	7. i 8.raz		7	1	35
17.	Engleski jezik	Jelečević Nikolina	8.raz		7	1	35
18.	Matematika	Todić Jelena	5.-8.raz.		12	1	35
19.	Fizika	Šaulić Stevan	7. i 8.raz		4	1	35
20.	Geografija	Živanović Jelena	5.-8.raz.		16	1	35
UKUPNO UČENIKA 1.-4. RAZREDA					46		
UKUPNO UČENIKA 5.-8. RAZREDA					46		
UKUPNO					92		

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	INA	Voditelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Tačan broj učenika	Godišnji fond sati
13.	Likovna sekcija	Marjanović D.	Razredna nastava	Markušica	1	6	35
14.	Folklor	Strajinić M.		Markušica	1	10	35
15.	Sportska sekcija	Jurić S.		Markušica	1	13	35
16.	Recitatorska sekcija	Tadić R.		Markušica	1	1	35
17.	Mali lutkari	Ničić Lj.		Markušica	1	9	35
18.	Mali zbor	Mihajlović B.		Markušica	1	6	35
19.	Dramska sekcija	Jelečević N.	Predmetna nastava	Markušica	1	12	35
20.	Kulturna i duhovna baština zavičaja	Jelečević N.		Markušica	1	15	35
21.	Mladi tehničari	Šaulić S.		Markušica	1	10	35
22.	Odbojka	Bogdanović M.		Markušica	1	36	35
23.	Rukomet	Bogdanović M.		Markušica	1	11	35
24.	Zbor	Đuričić B.		Markušica	1	3	35
25.	Plesna skupina	Jakšić S.	PŠ Gaboš	PŠ Gaboš	1	5	35
26.	Dramska sekcija	Turićanin S.		PŠ Gaboš	1	3	35
27.	Recitatorska sekcija	Nedeljković V.		PŠ Gaboš	1	2	35
28.	Kreativna radionica	Sekulić E.		PŠ Gaboš	1	2	35
29.	Dramska sekcija	Adžić D.	PŠ Ostrovo	PŠ Ostrovo	1	15	35
30.	Glazbena sekcija	Čalić S.		PŠ Ostrovo	1	13	35
31.	Kreativna radionica	Sekulić E.		PŠ Ostrovo	1	5	35

4.3. Obuka plivanja

Svake druge godine učenici 3. i 4. razreda tijekom terenske nastave (škole u prirodi) prolaze obuku plivanja. Ove školske godine planiran je odlazak u školu u prirodu. Postoji mogućnost organiziranog odlaska učenika škole na gradski bazen u Vinkovcima.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		368
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		344
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	16
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		216
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Posjete nastavi i uvid u rad učiteljima	X ,XI,II,III	40
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16

3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		104
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		224
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		192
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		48
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PROGRAMSKI SADRŽAJI	AKTIVNOSTI PREMA NAST.PLANU I PROGRAMU	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	SATI
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA				
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno- obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole - analiza rada stručnih tijela škole (Razredna vijeća Učiteljsko vijeće) - analiza rada Aktiva razredne nastave i Aktiva predmetne nastave - analiza rada Školskog tima za kvalitetu - analiza rada Vijeća učenika - analiza rada Vijeća roditelja - analiza rada Tima za realizaciju Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja - analiza rada Tima za realizaciju Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti - analiza rada Povjerenstava za popravne ispite 	Srpanj Kolovoz Rujan	270
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije prošlogodišnjeg plana i programa, te izrada plana i programa za narednu školsku godinu - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga 	Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj kolovoz	
	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, te izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu - sudjelovanje i koordinacija aktivnosti u prikupljanju podataka nužnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje u radu Tima za Školski program prevencije nasilnog ponašanja - sudjelovanje u radu Tima za Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti 	Kolovoz Rujan	
	Planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole	<ul style="list-style-type: none"> - na temelju zaduženja učitelja dogovori s učiteljima o načinu planiranja nastave - dogovori s učiteljima o ponudi izvannastavnih aktivnosti i načinu planiranja - pripremanje anketa za učenike i roditelje o uključivanju u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, te suglasnosti za 	Srpanj Kolovoz Rujan	

		školsku kuhinju, osiguranje učenika i postavljanje fotografija na internetsku stranicu škole - dogovori s ravnateljicom i učiteljima o planu i programu rada Razrednog vijeća razredne nastave, Razrednog vijeća predmetne nastave i Učiteljskog vijeća	
	Provođenje kvantitativne i kvalitativne analize stupnja ostvarenosti ciljeva škole	- u suradnji s ravnateljicom i učiteljima razgovori i analize s osvrtom na realizaciju od prethodne školske godine, te na temelju rezultata planiranje novih aktivnosti	Srpanj Kolovoz Rujan
	Planiranje praćenja razvoja i napredovanja učenika	- u suradnji s učiteljima dogovori o načinima praćenja učenika, poticanja na uključivanje u dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti - osobno planiranje praćenja učenika putem uvida u nastavu i osobnog prisustva na satima	Kolovoz Rujan
	Planiranje profesionalne orijentacije	- u suradnji s razrednicom 8. razreda izrada Plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	Rujan
	Planiranje suradnje s roditeljima	- u suradnji s ravnateljicom i učiteljima dogovori o sadržajima koji će se obrađivati na roditeljskim sastancima - u suradnji s učiteljima definiranje termina primanja svakog pojedinog učitelja na individualne informativne razgovore	Rujan
	Planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa	- u suradnji s ravnateljicom i učiteljima planiranje mjesečnih tema i korelacija po HNOSu - u suradnji s ravnateljicom i učiteljima planiranje međupredmetnih tema prema NOKu, te planiranje Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Kolovoz Rujan Prema potrebi tijekom godine
	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	- u suradnji s ravnateljicom pomoć i usmjeravanje u radu novopridošlih učitelja u razrednoj nastavi (engleski jezik i njemački jezik) i u predmetnoj nastavi (glazbena kultura, tehnička kultura i fizika); s obzirom da nema učitelja pripravnika	Kolovoz Rujan Tijekom godine
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole	- u suradnji s učiteljima izrada programa Kulturne i društvene djelatnosti škole - planiranje redovitog ažuriranja vijesti na internetsku stranicu škole	Kolovoz Rujan
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Praćenje cjelokupnoga rada škole škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta	- u suradnji s ravnateljicom i učiteljima osvrt na uvjete rada, prijedlog nabave materijala potrebnih za rad	Kolovoz Rujan Prema potrebi tijekom godine

	rada			
	Osiguravanje nastavne opreme	- u suradnji s ravnateljicom i učiteljima dogovor o nabavci nastavnih sredstava i pomagala u skladu s materijalnim mogućnostima škole (lopte, projektor)	Kolovoz Rujan	
	Izrada nastavnih sredstava i pomagala	- u suradnji s učiteljima i samostalno, za potrebe rada s djecom	Tijekom godine	
	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	- kontinuirano uređivanje školskih hola - formiranje učionice u školskom dvorištu - eko akcija sakupljanja starog papira	Tijekom godine	
	Poticanje učitelja za primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	- upućivanje učitelja na upotrebu postojeće opreme u školi - upućivanje učitelja na internetske stranice na kojima se mogu pronaći prikladni materijali	Tijekom godine	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1. Upisi djece u 1. razred osnovne škole	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela	- suradnja s odgojiteljicom iz predškolske grupe - suradnja s Uredom državne uprave - suradnja sa Zavodom za javno zdravlje Vinkovci - suradnja s ostalim članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred - suradnja s roditeljima budućih učenika 1.razreda - priprema materijala za realizaciju cjelokupnog procesa upisa u 1. razred - utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred - suradnja s budućim učiteljima 1. razreda	Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj	900
2.2. Unapređenje rada škole	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole	- poticanje i upućivanje učitelja u nove metode rada - upućivanje učitelja na metodičku literaturu - informiranje učitelja o inovacijama koje se uvode u obrazovni sustav RH (međupredmene teme) - informiranje učitelja o novinama od strane MZOS i AZOO	Tijekom godine	
	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	- upućivanje učitelja na literaturu - razgovori i analize posjećenih sati	Tijekom godine	
	Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	- razgovori i analize posjećenih sati - upućivanje učitelja u novine - jednogminutna provjera točnosti i brzine glasnog čitanja učenika 1.-4.razreda (2 puta godišnje)	Tijekom godine	

	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	- posjete pedagoga navedenim oblicima rada kod svih učitelja koji ih izvode	Tijekom godine
	Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika, sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju, pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	- poticanje učenika na uključivanje u dodatnu nastavu - upućivanje učenika na dopunsku nastavu - pomoć učiteljima u izradi prilagođenih nastavnih planova i programa i njihovoj realizaciji (4 učenika) - praćenje učenika s teškoćama - suradnja s roditeljima učenika s teškoćama - osobni rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja - pomoć učiteljima u praćenju učenika s teškoćama i vođenju dokumentacije - suradnja s Uredom državne uprave - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Vinkovci	Tijekom godine
2.3. Razvojni i savjetodavni rad	Individualno i skupno pružanje pomoći učenicima	- savjetodavni rad s učenicima	Tijekom godine
		- sudjelovanje u praćenju rada učenika u okviru Kulturne i društvene djelatnosti škole	Tijekom godine
		- sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi	Tijekom godine
		- pomoć učenicima s teškoćama u učenju	Tijekom godine
		- pomoć učenicima s neprihvatljivim oblicima ponašanja	Tijekom godine
		- stalni član u Povjerenstvima za popravne ispite	Lipanj Srpanj Kolovoz
		- stalni član u Povjerenstvima za školska natjecanja	Siječanj Veljača Ožujak
		- voditelj Vijeća učenika	Tijekom godine
		- nositelj programa „Govorimo o mogućnostima“ u našoj školi	Studeni / prosinac
		- član CAP tima u našoj školi	1. polugodište
		- član TeenCAP tima u našoj školi	2. polugodište
		- član Školskog tima za prevenciju	Tijekom

		nasilnog ponašanja među učenicima - član Školskog tima za prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti	godine Tijekom godine
	Individualno i skupno pružanje pomoći učiteljima	- pomoć u vezi planiranja - pomoć u vezi suradnje s roditeljima - pomoć u vezi učenika - pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije - pomoć u realizaciji nastavnog plana i programa, te međupredmetnih tema i korelacija - pomoć u organizacijskim poslovima	Tijekom godine
	Individualno i skupno pružanje pomoći roditeljima	- suradnja s roditeljima na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima - suradnja s roditeljima učenika s teškoćama - suradnja s roditeljima prilikom upisa djece u 1. Razred osnovne škole - suradnja s roditeljima prilikom upisa učenika 8.razreda u srednje škole - suradnja s roditeljima tijekom realizacije Kulturne i društvene djelatnosti škole - s uradnja s roditeljima učenika s neprihvatljivim oblicima ponašanja, te izricanje pedagoških mjera	Tijekom godine
	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	- suradnja s učenicima - suradnja s učiteljima / razrednicima - rad na sjednicama Razrednih vijeća - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i policijom - vođenje dokumentacije	Tijekom godine
	Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima	- suradnja s kolegama pedagozima iz drugih škola - suradnja sa psihologom i defektologom - suradnja sa doktoricom iz ZZJZ Vinkovci - suradnja sa službenicima Ureda državne uprave - suradnja s učiteljima iz srednjih škola	Tijekom godine
2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Suradnja u planiranju i realizaciji i Plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		Tijekom godine
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Suradnja u planiranju i realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite učenika i realizaciji Kurikuluma		Tijekom godine

	zdravstvenog odgoja			
	Suradnja u planiranju i realizaciji Plana i programa socijalne zaštite učenika		Tijekom godine	
2.6. Kulturna i društvena djelatnost škole	Suradnja u planiranju i realizaciji Kulturne i društvene djelatnosti škole		Tijekom godine	
3. VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA				
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeva	Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih znanstveno-stručnih projekata	- planiranje i realizacija istraživanja u sklopu rada u Školskom timu za kvalitetu	1. polugodište	270
	Vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela	- osvrt na proteklu školsku godinu - izrada izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne i školske godine - izrada izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine	Tijekom godine	
	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	- sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu - sudjelovanje u radu Aktiva razredne nastave i Aktiva predmetne nastave - sjednice Vijeća učenika - sjednice Vijeća roditelja	Tijekom godine	
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI				
4.1. Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika		- godišnje planiranje stručnog usavršavanja pedagoga - godišnje planiranje stručnog usavršavanja učitelja (rad na Aktivu razredne nastave i Aktivu predmetne nastave) - vođenje dokumentacije	Kolovoz Rujan	180
4.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima		- pomoć novopridošlim učiteljima u razrednoj nastavi (engleski jezik i njemački jezik) i u predmetnoj nastavi (glazbena kultura i tehnička kultura i fizika)	Tijekom godine	
4.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koje se		- suradnja s AZOO i MZOS - praćenje internetskih stranica azoo.hr i mzos.hr - poticanje učitelja na odlazak na stručne skupove - osobno sudjelovanje na stručnim	Tijekom godine	

bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja		skupovima		
4.4. Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi		- sudjelovanje u radu Aktiva razredne nastave (10 sati godišnje) - sudjelovanje u radu Aktiva predmetne nastave (10 sati godišnje)	Tijekom godine	
4.5. Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima		- osobno sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Vukovarsko- srijemske županije - osobno sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj Vukovarsko- srijemske županije	Tijekom godine	
4.6. Praćenje znanstvene i stručne literature		- osobno praćenje literature - vođenje dokumentacije - upućivanje učitelja na literaturu	Tijekom godine	
5. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1. Nabavka znanstveno- stručnih časopisa, knjiga i druge literature		- u skladu s materijalnim mogućnostima škole dogovori s učiteljima o potrebnoj literaturi i nabavka istih - upućivanje na elektronska izdanja potrebne literature -ponuda osobne literature učiteljima	Tijekom godine	172
5.2. Nabavka multimedijских izvora znanja		- u skladu s mogućnostima škole - poticanje učitelja na nabavku	Tijekom godine	
5.3. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		- upućivanje učitelja na literaturu - ponuda literature roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima - ponuda literature učenicima (putem oglasne ploče pedagoga)	Tijekom godine	
5.4. Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju literature		- pomoć prema potrebi	Tijekom godine	
5.5. Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		- pomoć učiteljima u razvoju elektronske pismenosti - uređenje internetske stranice škole	Tijekom godine	
5.6. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad		- izrada letaka, podsjetnika, propagadnog materijala	Tijekom godine	
5.7. Vođenje školske, pedagoške i		- vođenje Dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu - vođenje dokumentacije o učenicima	Tijekom godine	

nastavne dokumentacije		- vođenje dokumentacije o roditeljima - vođenje dokumentacije o učiteljima - uvid u pedagošku dokumentaciju (2-3 puta godišnje)		
5.8. Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije		- pohranjivanje rezultata osobnog rada s učenicima	Tijekom godine	
UKUPNO SATI				1792

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Broj sati	Sadržaj rada
R U J A N	35 35 7 7 Ukupan br. sati:84	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede - pomoć učenicima viših razreda (V.-VIII.) u izboru literature za obradu tema i referata -upoznavanje s lektinom za ovu školsku godinu i pomoć učenicima u izboru knjiga -suradnja knjižnice i škole. <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -sređivanje podataka o stanju knjižničkog fonda -izrada plana posudbe lektire po odjelima -izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva -obrada novih knjiga -suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave pri kupnji potrebnih lektira, -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu: - 16.09. Međunarodni dan Ozonskog omotača, - 23.09. Međunarodni dan kulturne baštine- Dan europske baštine <p>4. STRUČNO USVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja -praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature - sudjelovanje na stručnom aktivu školskih knjižnica
L I S T O P	40 40 4	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremanje i izvođenje sati lektire u školskoj knjižnici -upute učenicima za samostalnu uporabu rječnika, leksikona, enciklopedija -posudba lektire i druge knjižne građe učenicima i učiteljima <p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -obrada novih knjiga -informiranje učenika o novotiskanim knjigama -informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici -suradnja s učiteljima pri kupnji potrebnih naslova -praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici

A D	2 2 Ukupan br. sati: 88	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - 01.10.Međunarodni dan djeteta -05.10. Svjetski dan nastavnika -15.10-15.11.Mjesec hrvatske knjige- izložba Povijest knjižnice - 17-18.10. Obilježavanje Dana kruha</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara -praćenje nove stručne i pedagoške literature</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE -kupnja novih knjiga i AV građe - suradnja s razrednicima svih razreda</p>
S T U D E N I	35 35 6 2 2 Ukupan br. sati:80	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja -pripremanje i izvođenje sati lektire u školskoj knjižnici -upute učenicima uz samostalnu uporabu jezičnih priručnika</p> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -statistika posudbe za ovaj mjesec (mjesečna posudba)</p> <p>3. KULTIRNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice -16.11.Međunarodni dan tolerancije -18.11.Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -praćenje stručne literature te kataloga nakladnika</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, AV građe i sl. -suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</p>
P R O S I N	30 30 15	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S U ČENICIMAMA -posudba knjižne građe učenicima -rad na pripremi i izvođenju sati lektire u školskoj knjižnici -izvođenje nastavnih sati uz pomoć AV građe u knjižnici</p> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima -statistika posudbe za ovaj mjesec</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma - 01.12.Svjetski dan borbe protivAIDS-a</p>

<p>A C</p>	<p>2 3 Ukupan br. sati 80</p>	<p>-10.12. Dan čovjekovih prava -izložba –Novogodišnji blagdani.</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -praćenje nove stručne literature -praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE -suradnja s računovođom škole u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici -završetak 1. polugodišta, prisustvovanje sjednicama UV-a i sastancima stručnih aktiva -izvješće računovođi o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni i donacije - izvješće o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2013.</p>
<p>S I J E Č A Nj</p>	<p>30 30 10 3 3 Ukupan br. sati: 76</p>	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - posudba knjižne građe učenicima -rad na pripremi i izvođenju sati lektire u školskoj knjižnici i uvodnih sati u pojedine teme te satove sinteze</p> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -informiranje učenika o novotiskanim knjigama -statistika posudbe za ovaj mjesec</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -15.01 Dan međunarodnog priznanja RH -27.01.Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti -uređenje panoa knjižnice.</p> <p>4. STRUČNO USVRŠAVANJE -praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE -dogovor o daljnjem radu u knjižnici, nabava</p>
<p>V E Lj A Č A</p>	<p>30 35 5</p>	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba lektire i druge knjižnične građe učenicima -pripremanje i izvođenje sati lektire u školskoj knjižnici -upute učenicima za samostalnu uporabu rječnika, leksikona, enciklopedija.</p> <p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada nove knjižne građe -statistika posudbe za ovaj mjesec</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p>

	5	-rad na izložbi povodom Valentinova- 14.02. Ljubav u pjesmama hrvatskih i srpskih pjesnika -suradnja s učiteljima hrvatskog i srpskog jezika u slobodnim aktivnostima
	5	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -Praćenje nove stručne literature, novih izdanja i periodike -suradnja s Matičnom službom
	Ukupan br. sati: 80	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici -suradnja sa razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične Građe.
O Ž U J A K	35	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba knjižnične građe učenicima -pripremanje i izvođenje sati lektire u školskoj knjižnici
	35	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrađa novih knjiga -izrada popisa antikviteta -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici
	5	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - Obilježavanje značajnih datuma Dani hrvatskog jezika (11.-17.03) Svjetski dan voda –obilježavanje izložbom u knjižnici
	5	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara -suradnja s Matičnom službom -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike
	4	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem škole i računovođom o provedbi nabavne politike u knjižnici
	Ukupan br. sati:84	
T R A V A Nj	35	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba knjižne građe učenicima -pripremanje i izvođenje sati lektire u školskoj knjižnici
	35	2. STRUČNI RAD I NFORMACIJSKA DJELATNOST -obrađa novih knjiga -praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici
	10	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma: 02.04. Međunarodni dan dječje knjige

		22.04. Dan planeta Zemlje
	2	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanju na aktivu školskih knjižničara -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike
	2	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici
	Ukupan br. sati: 84	-suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti
S V	35	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba lektire i druge knjižne građe učenicima i učiteljima -pripremanje i izvođenje sati lektire u školskoj knjižnici
I	35	2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -stručna obrada građe u knjižnici -statistika posudbe za ovaj mjesec
B A	6	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma -01.05.Međunarodni dan smijeha -09.05.Međunarodni dan pobijede nad fašizmom
Nj	2	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike
	2	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE - suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti i izborne nastave
	Ukupan br. sati: 80	
L I P A Nj	35	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom -potraživanje svih knjiga od učenika osmih razreda
	45	2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -uspoređivanje zaduženja i stanja na policama -obrada novih knjiga
	5	3. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću u Osijeku -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike
	5	4. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE

	Ukupan br.sati: 80	-prisustvovanje sjednicama UV-a i sudjelovanje u radu
S R P A Nj	40 Ukupan br. sati: 40	1. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA -sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu -sređivanje statistika -sređivanje inventarne knjige, -sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
K O L O V O Z UKUPNO:880 sati	14 10 Ukupan br. sati: 24	1. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA -sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu -sređivanje statistika -sređivanje inventarne knjige, -sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu. 2. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća -suradnja s nastavnicima

5.4. Plan rada tajništva

Redn i broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima na print listi Ministarstva - izrada rješenja o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika - vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - ažuriranje podataka, sukladno promjenama, na print listi Ministarstva - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama 	tijekom cijele godine
3.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima 	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred 	lipanj, srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja 	kolovoz

5.5. Plan rada računovodstva

Redn i broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tromjesečni izvještaji 	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana 	prosinao, siječanj

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima 	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

5.6. Plan rada školskog liječnika

Škola ostvaruje suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo, Školskom medicinom.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

IX. mjesec:

Školski kurikulum za školsku godinu 2013. / 2014., donošenje
Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2013./2014., donošenje
Natječaji

I. mjesec:

Financijsko izvješće za period srpanj- prosinac 2013.

VII. mjesec:

Financijsko izvješće za period siječanj- lipanj 2014.

VIII. mjesec:

Izvješće ravnateljice o realizaciji Školskog kurikuluma na kraju školske godine 2013./2014.
Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2013./2014.

Tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Markušica.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN

- donošenje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2013. / 2014.
- donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2013./2014.
- usvajanje Kalendara rada za školsku godinu 2013./2014.
- usvajanje Odluke o broju učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2013./2014. Službe za društvene djelatnosti
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- usvajanje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište školske godine 2013. / 2014.

LISTOPAD

Sazivanje po potrebi.

STUDENI

- analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom tromesečju šk. godine 2013. / 2014.

PROSINAC

- realizacija nastavnog plana i programa rada na kraju 1. polugodišta
- analiza uspjeha i vladanja učenika

SIJEČANJ

- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije
- izvješće o tijeku priprema za obilježavanje Školske slave Sv. Save
- pripreme za realizaciju školskih natjecanja

TRAVANJ

- analiza uspjeha i vladanja učenika

SVIBANJ

- izvješće o realizaciji izleta, ekskurzija i terenaskih nastava

LIPANJ

- realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2013./2014.
- realizacija Školskog kurikulumu za školsku godinu 2013./ 2014.
- analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 2013./ 2014.
- pripreme za početak školske godine 2014./2015.

SRPANJ

- analiza uspjeha i vladanja učenika nakon 1.roka popravnih ispita 2013./ 2014.

KOLOVOZ

- analiza uspjeha i vladanja učenika nakon 2.roka popravnih ispita 2013./ 2014.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave

Osim redovitih sjednica na početku školske godine, tijekom i na kraju školske godine, bit će održane i sljedeće:

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 1.-4. RAZREDA				
Mjesec	Tema	Voditelj sjednice	Zapisničar	Datum održavanja
9.	Škola zove	Marta Strajinić	Ljiljana Ničić	30.9.2013.
10.	Plodovi jeseni	Liljana Ničić	Marta Strajinić	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)
11.	Studen je...	Dušanka Marjanović	Dragana Marić	
12.	Praznici nam stižu	Dragana Marić	Dušanka Marjanović	
1.	Sveti Sava – školska slava	Smiljana Jurić	Radmila Tadić	
2.	Zdravlje je najveće bogatstvo	Radmila Tadić	Smiljana Jurić	
3.	Smijeh i šala	Spomenka Jakšić	Slavica Turićanin	
4.	Proljeće	Slavica Turićanin	Spomenka Jakšić	
5.	Uskrs	Branimir Mihajlović	Vladimir Nedeljković	
6.	Što je na kraju?	Slavoljub Čalić	Erika Sekulić	
Sadržaj dnevnog reda za svaku sjednicu:				
1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Razrednog vijeća				
2. Realizacija mjesečne teme za protekli mjesec				
3. Pitanja i prijedlozi				

6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 5.-8. RAZREDA							
Mjesec	Tema	Voditelj sjednice	Zapisničar	Datum održavanja			
9.	rujan: Ponovo zajedno	Mileva Bogdanović	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)			
10.	listopad: Plodovi zemlje	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)					
11.	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)						
12.							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Sadržaj dnevnog reda za svaku sjednicu:							
1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Razrednog vijeća							
2. Realizacija mjesečne teme za protekli mjesec							
3. Pitanja i prijedlozi							

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec:

Konstituiranje Vijeća roditelja

Prijedlog Školskog kurikulumuma za šk. godinu 2013. / 2014.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2013./2014.

I. mjesec:

Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta šk. godine 2013. / 2014.

VI. mjesec:

Izvješće ravnateljice – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Izvješće ravnateljice – realizacija Školskog kurikulumuma

Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju 2. polugodišta šk. godine 2013. / 2014.

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Konstituiranje Vijeća učenika 1.-8.raz.	Konstituirati Vijeće učenika te izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika; dogovor o organizaciji rada	Ravnateljica i svi članovi i voditelji Vijeća učenika	Međusobno upoznavanje , razgovor, dogovor, preuzimanje dužnosti	Rujan 2013.	Papir, grickalice	Putem glasovanja učenika
Uređivanje šk.dvorišta, cvjetni nasadi 1.-8.raz	Izraditi učionice u prirodi u dvorištu matične škole i PŠ Ostrovo	Svi članovi i voditelji Vijeća učenika, razrednici i učenici u matičnoj školi i u PŠ Ostrovo	Organizirati dan i vrijeme u koje će učenici uz pomoć Vijeća učenika i razrednika uređivati školski vrt	Tijekom godine	Cvijeće	Zadovoljstvo nositelja
Evaluacija rada Vijeća učenika za šk.god. 2013./2014. 1.-8.raz	Izvršiti analizu realiziranih aktivnosti u odnosu na planirane	Svi članovi Vijeća učenika	Analiza, prijedlozi za unapređenje	Lipanj 2014.	Papir	Evaluacijski listići

Napomena:

- predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati na sjednicama stručnih tijela škole kada su na dnevnom redu pitanju o pravima i obvezama učenika;
- predstavnici Vijeća učenika će sudjelovati u pedagoškim radionicama i tribinama organiziranim od strane institucija i organizacija izvan naše škole;
- predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu Skupštine vijeća učenika Vukovarsko- srijemske županije

Voditelji Vijeća učenika:

učiteljica engleskog jezika Dragana Marić i pedagoginja škole Jasmina Stepanović

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada Aktiva učitelja razredne nastave

I. POLUGODIŠTE

1. sjednica (druga polovina rujna)
Gimnastika mozga (Ljiljana Ničić, Marta Strajinić, Jasmina Bajić)
2. sjednica (studeni)
Novi pravopis srpskog jezika (Jelica Obućina)

II. POLUGODIŠTE

3. sjednica (veljača)
Nadareni učenici (Jasmina Bajić, Dušanka Marjanović, Dragana Marić)
4. sjednica (lipanj)
Analiza rada u tijeku 2013./2014. Godine i predlaganje plana i programa za iduću školsku godinu.

Napomena: Moguće je izvanredno održavanje sastanaka Aktiva ako se za to ukaže potreba.

Voditeljica Aktiva:
Danijela Adžić

Plan rada Aktiva učitelja predmetne nastave

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

1. sjednica-kraj kolovoza 2013. (2 sata usavršavanja)
 1. Planiranje Školskog kurikulumu i kulturno-društvenih djelatnosti škole
 2. Planiranje godišnjeg plana sata razrednika (Građanski i Zdravstveni odgoj)
2. sjednica – listopad 2013. (3 sata usavršavanja)
 1. Novi pravopis Srpskog jezika
 2. Aktualna tematika
Zapisničar: Jelena Todić

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

3. sjednica-ožujak 2014. (3 sata usavršavanja)

1. Prilagođeni program
 2. Pravilnik o pedagoškim mjerama
 3. Školski preventivni program
- Zapisničar: učitelj glazbene kulture

4. sjednica-lipanj 2014. (2 sata usavršavanja)

1. Izvještaj o radu Aktiva u 2013./2014. školskoj godini
 2. Prijedlog tema za Aktiv
- Zapisničar: Jelica Obućina

Napomena

Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.

Voditeljica Aktiva: Jelica Obućina

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini

Učitelji će putem internetske stranice www.ettaedu.eu pratiti raspored planiranih stručnih skupova na županijskoj i međužupanijskoj razini, te se redovito odazivati na pozive od strane voditelja županijskih stručnih vijeća.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Učitelji će putem internetske stranice www.ettaedu.eu pratiti raspored planiranih stručnih skupova na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji će tijekom školske godine imati usavršavanja na način da će se individualno educirati kako iz svojih nastavnih predmeta tako i iz didaktičko – pedagoško – psiholoških područja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan terenske nastave, izleta i ekskurzija

AKTIVNOST	NOSITELJI	VREMENIK
Poludnevni izleti „Pozdrav jeseni“ „Pozdrav proljeću“ - <i>terenska nastava</i> -	Voditelji: svi učitelji 1.- 4. razreda	Pozdrav jeseni - kraj 9.ili početak 10. mjeseca Pozdrav proljeću – kraj 3. ili početak 4. mjeseca (ovisno o vremenskim prilikama)
Terenska nastava – posjet kinu / kazalištu u Osijeku Terenska nastava - posjet kazališnoj predstavi u Hrvatskom domu u Vukovaru	Voditelji: učiteljica HJ u matičnoj školi i ostali učitelji 1.-4. razreda Voditelji: učiteljica 2.i 4.razreda u PŠ Ostrovo i ostali učitelji 1.-4. razreda	10.mjesec 3.mjesec
Jednodnevni izlet učenika 1.- 2.razreda ZOO vrt	Voditelj: Smiljana Jurić	Kraj svibnja ili početak lipnja 2014.
Škola u prirodi za učenike 3. I 4.razreda	Voditelj: Dušanka Marjanović	Kraj svibnja ili početak lipnja 2014.
Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku ili jednom od kina u Osijeku / Vukovaru	Voditelji: učiteljica HJ i razrednici 5.-8.razreda	10.mjesec 3.mjesec
Jednodnevni izlet učenika 5.-7.razreda	Voditelj: razrednica 7.1..razreda Jelena Živanović i ostali razrednici	Svibanj 2014.
Ekskurzija učenika 8. razreda	Voditelj: razrednica 8.razreda Nikolina Jelečević	Travanj 2014.

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

PODRUČJE RADA ПОДРУЧЈЕ РАДА	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVN IK	ВРЕДНОВАЊЕ
Početak nastavne godine	1. Govor ravnateljice 2. SR 3. Odlazak u crkvu 4. Nastava po rasporedu	Svečano obilježavan je početka nove školske godine	Dobrodošlic a i blagoslov svim učenicima u novoj šk. godini	1. Ravnateljica 2. Razrednici 3. Vjeroučitelji 4. Ostali učitelji	Na nivou škole: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	02.09.2013.	/	/
Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti	Obilježiti Hrvatski olimpijski dan	Razvijati naviu bavljenja sportom	Učiteljica TZK Mileva Bogdanović	Na nivou MŠ Markušica	10.09.2013.	/	Evaulacija listićima
Hramovna slava	3 sata nastave i odlazak u crkvu	Tradicionaln o obilježavanj e crkvene slave	Dugogodišn ja tradiciija i blagoslov učenicima	1. Vjeroučitelj 2. Učiteljice	PŠ Gaboš	21.09.2013.	/	/
Poludnevni izlet učenika 1.-4. razreda	„Pozdrav jeseni“	Doživjeti jesen boravkom na svježem zraku, rekreativne igre i druženje	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji od 1.do 4. razreda i učenici (Marjanović, Turićanin, Adžić)	Odlazak u okolinu blizu škole, razgovor, promatranje , uočavanje, druženje, rekreacija...	Kraj 9. ili početak 10. mjeseca	Trošak snose roditelji	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevni om životu, zajednička analiza i osvrt
Svjetski dan učitelja	Druženje učitelja i učenika	Obilježavanj e svjetskog Dana učitelja	Radionice u odjelima	Razrednici	Na nivou odjeljenja	05.10.2013.	/	Evaluacijski listići
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Integrirani dan (razredna nastava) Radionice (predmetna nastava)	Svečano obilježavanj e Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove zemlje, razvijati moralne vrijednosti kod učenika	PN učitelji RN učitelji	Na nivou razredne i predmetne nastave: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	17. 10. 2013. (predmetna nastava) 18.10.2013. (razredna nastava)	Troškovi potrošnog materijala	Evaluacijski listići
Posjet kazalištu ili kinu	Odlazak u kazalište ili kino	Obilježit i Dan hrvatsko g kazališta	Motivirati učenike za kulturološki m uzdizanjem te pristojnim ponašanjem na javnom	a) 1. Lj.Sladić b) 2. Lj.Ničić i ostali učitelji	Na nivou predmetne nastave Na nivou pazredne nastave: MŠ Markušica PŠ Gaboš PŠ Ostrovo	listopad 2013.	Troškovi prijeevoza i ulaznice	Evaluacijski listići

			mjestu					
Doček Djeda Mraza	Svečani program Podjela paketića	Svečano dočekati „Djeda Mraza“ i obilježiti završetak prvog obrazovnog razdoblja	U veselom raspoloženju, maštovito i kreativno, dočarati sliku i ulogu Djeda Mraza	Učiteljica Radila Tadić	na nivou razredne nastave	20.12.2013.	/	Evaluacijski listići
Školska slava Sveti Sava	1. Svetosavski program 2. Odlazak na sv.liturgiju 3. Govor ravnateljice 4. Kulturno-umjetnički program 5. Svečani ručak	Obilježiti Svetog Savu kao školsku slavu kroz dugogodišnju tradiciju	Ukazivati i podsjećati na ulogu i značaj Svetog Save u prosvjeti	1. J.Obučina 2. B.Mihajlović 3. N. Jelečević 4. Ravnateljica 5 M.Strajinić Slavica Turićanin, Danijela Adžić 6. B.Kladušić	Na nivou škole: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	27.01.2014.	Troškovi svečanog ručka i potrošnog materijala za izradu svetosavskog programa	Zajednička analiza ostvarenog od strane učitelja
Školska natjecanja učenika od 5.-8. razreda 4. razred	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike Matematika	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, sportska natjecanja, prva pomoć	1. Predmetni Učitelji i povjerenstva Učitelji 3. razreda	Na nivou škole	Siječanj, veljača, ožujak 2014.	Troškovi papira	Plasiranje učenika na županijsko ili državno natjecanje
LiDraNo	Natjecanje u literarnom ili dramskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom ili dramskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom ili dramskom stvaralaštvu	1. Voditeljica dramske sekcije	Natjecanje izvan škole	Siječanj ili veljača 2014.	Kostimi, rekviziti, troškovi puta	Plasiranje učenika na državnu smotru
Maskenbal	Svečani program	Prikladnim aktivnostima obilježiti početak posta	Njegovanje i očuvanje narodnih običaja i tradicije (Bele poklade)	Danijela Adžić	Na nivou razredne nastave u MŠ Markušica	28.02.2014.	Troškovi izrade maski i ostalih dodataka	Evaluacijski listići
Svjetski dan kazališta	Odlazak u kazalište ili kino	Obilježiti svjetski dan kazališta	Motivirati učenike za kulturološki uzdizanjem	a) 1. Lj.Sladić b) D. Adžić	Na nivou predmetne i razredne nastave	Ožujak 2014.	Troškovi prijevoza i ulaznice	Evaluacijski listići

			te pristojnim ponašanjem na javnom mjestu					
Poludnevni izlet učenika 1.-4. razreda	„Pozdrav proljeću“	Doživjeti jesen boravkom na svježem zraku, rekreativne igre i druženje	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji od 1.do 4. razreda i učenici (Strajinčić, Jakšić, Čalić)	Odlazak u okolinu blizu škole, razgovor, promatranje, uočavanje, druženje, rekreacija...	Kraj 3. ili početak 4. mjeseca	Trošak snose roditelji	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, zajednička analiza i osvrt
Dani kulture Srba Istočne Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	1. Učiteljica srpskog jezika	Natjecanje izvan škole	Travanj ili svibanj 2014.	Troškovi puta	Osvojeno nagradno mjesto
Dan škole Дан школе	Sportski dan	Proslaviti Dan škole sportom	Natjecanja u raznim sportovima	Učiteljica TZK Mileva Bogdanović	U MŠ Markušica	23.05.2013.	/	Evaluacijski listići
Izlet	Izlet učenika 5.-7.razreda Izlet učenika 1. i 2. razreda Zoološki vrt, Osijek	Posjetiti kulturne i društvene znamenitosti Hrvatske	Posjetiti kulturne i društvene znamenitosti Hrvatske	1. Voditeljica J. Živanović i razrednici Voditelj Jurić, S.	posjete izvan škole	Jedan dan u svibnju 2014. Jedan dan krajem 5. ili poč. 6. mj.	Oko 200,00 kuna Oko 150,00 kuna	Evaluacijski listići
Škola u prirodi	Škola u prirodi za učenike 3. i 4.razreda	Realizacija nastavnog plana na terenu	Kvalitetnija realizacija nastavnih sadržaja i osamostalji vanje učenika	Voditeljica D. Marjanović	Učitelji i učenici 3. i 4.razreda	5. ili 6. mjesec 2014.	Oko 1250,00 kn	Zajednička analiza i kritički osvrt
Ispraćaj učenike 4. i 8. razreda	Svečanost za učitelje i roditelje (veselica)	Svečano ispratiti učenike i opraštanje razrednika s učenicima	Završno druženje učenika uz nazočnost učitelja i roditelja	Marjanović, Turićanin, Adžić, Jelečević	Na nivou 4. i 8. razreda	12.06.2014. (8.razred/8.pazpeд) Zadnji tjedan u školskoj godini (4.razred)	Troškovi organizacije (8..razred)	Zajednička analiza i kritički osvrt

Priredba povodom završetka školske godine	1. Govor ravnateljice 2. Kulturno- umjetnički program 3. Svečani ručak	Proslaviti Dan škole i obilježiti završetak školske godine	Motivirati učenike da pokažu svoj rad i trud koji su postigli tijekom školske godine	1. N.Jelečević 2.D.Marjanović	Na nivou MŠ Markušica	13.06.2014.	Troškovi svečanog ručka	Zajednička analiza ostvarenog od strane učitelja
--	--	---	--	----------------------------------	-----------------------------	-------------	-------------------------------	--

8.3. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika

Školske ustanove dužne su:

- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja,
- brinuti se o sigurnosti učenika,
- osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje,
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima,
- voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
- pružati savjetodavni rad učenicima.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Temeljem navedenoga, u školi je izrađen Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

8.4. Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene i socijalne zaštite učenika

8.4.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Sistematski pregledi	Promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih navika i redovne tjelesne aktivnosti, razumijevanje odnosa higijene i osobnog životnog stila, razvijanje odgovornosti za vlastito zdravlje.	Učenje o zdravlju i zdravom životu, stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima, očuvanje reproduktivnog zdravlja, učinkovito suprotstavljanje uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima, preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje.	Svi učitelji, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, liječnici iz Zavoda za javno zdravstvo	- pregledi prije upisa u 1. razred; - u 6. razredu	Travanj i svibanj; Rujan		Zdravlje učenika
Kontrolni pregledi				Nakon sistematskih pregleda, prema medicinskoj indikaciji	Prema dogovoru		
Namjenski pregledi				- pregledi učenika 8. razreda za profesionalnu orijentaciju, pregledi sportaša i sl. (prema potrebi)	Lipanj, prema potrebi		
Screeninzi				- poremećaji vida na boje u 3. razredu; - deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda; - poremećaji sluha za učenike 7. razreda	Rujan, prema dogovoru		
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tzk-a, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa				Pregled prema potrebi	Prema dogovoru		

<p>Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja</p> <p>A.) Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</p> <p>B.) Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija</p>				<p>- 1. i 8. razred DITTE pro adultis i POLIO</p> <p>- 2. i 7. razred tuberkulozno testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora</p> <p>- 6. razred Hepatitis B (prva i druga doza)</p> <p>Pregledi prema ukazanoj potrebi</p>	<p>Studeni</p> <p>Studeni</p> <p>Svibanj</p> <p>Prema potrebi i dogovoru</p>		
---	--	--	--	--	--	--	--

8.4.2. Plan i program mjera socijalne zaštite učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Promicanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih i moralnih vrijednosti kod učenika	Stvaranje pozitivne i podsticajne sredine za pravilan i uravnotežen razvoj svih učenika, te uklanjanje svih ometajućih faktora na putu razvoja, neovisno o njihovom poreklu.	Uz suradnju Centra za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite, kao i pružanje pomoći i skrbi učenicima s poremećajima u ponašanju i obiteljima sa sociopatološkim pojavama (zlostavljanje, alkoholizam, itd.).	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica, učenici, roditelji	Način realizacije aktivnosti se odvija isprva u školi gdje stručni suradnici uz suradnju učitelja detektiraju socijalni problem neovisno o tome je li povezan s ponašanjem učenika i/ili članova njegove obitelji. Stručni suradnici tada, u suradnji s učiteljima i ravnateljicom, putem dopisa obavještavaju Centar za socijalnu skrb, koji temeljem nalaza i mišljenja škole, odlazi na teren, preispituje obiteljsku situaciju, obavlja informativne razgovore s učenicima i/ili članovima njihovih obitelji. Kada utvrde potrebne činjenice realiziraju određene socijalne i zakonske mjere,	Opservacija i identifikacija učenika s određenim socijalnim problemima se u školi odvija svakodnevno. Isprva stručni suradnici pokušaju riješiti uz suradnju roditelja (službenim pozivima u školu i informativnim razgovorima), a ukoliko nema rezultata, po potrebi tijekom školske godine, šalju dopise Centru za socijalnu skrb te time uključuju Centar za socijalnu skrb u	Troškovi se svode na potrošni materijal (papir, printer...)	Način vrednovanja se sastoji od pružanja pomoći socijalno ugroženim učenicima, praćenju njihovih promjena u ponašanju i uklanjanju socijalno ugrožavajućih i rizičnih čimbenika iz socijalne okoline učenika (ovisno o problematici). Vrlo je važna povratna informacija Centra za socijalnu skrb školskoj ustanovi.
Rad na organizaciji podsticajnoga školskoga i razredno-nastavnoga ozračja							
Kontinuirano praćenje interesovanja učenika i podsticanje na uključivanje u INA-i							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb							
Pružanje pomoći i rad s učenicima kod kojih se manifestuju neprihvatljivi oblici ponašanja							
Rad s odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima, učenicima koji dolaze iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima (rizične obitelji)							

Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i skrb za djecu teških obiteljskih prilika				te pružaju socijalnu zaštitu učenicima i njihovim obiteljima.	riješavanje određenog problema.		
Upućivanje roditelja na prava i obveze koje imaju po pitanju odgoja svoje djece.							

8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Odgojno – obrazovni radnici su u obvezi tijekom školske godine obaviti sanitarni pregled zbog kontakta s djecom. Kuharica obavlja temeljitiji sanitarni pregled dva puta godišnje.

8.6. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	ВРЕДНОВАЊЕ
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. pazreda	Upoznati učenike i roditelje s mogućnostima nastavka školovanja, te srednjoškolskim sustavom obrazovanja; informirati učenike o glavnim značajkama različitih zanimanja, zahtjeva, uvjeta i perspektive zapošljavanja; zainteresirati učenike za planiranje vlastite budućnosti prosuđivanjem svojih osobina tj. upoznajući sebe; uputiti učenike u istraživanje svijeta rada odnosno stjecanje znanja o različitim zanimanjima	Razumijevanje pojma profesionalni razvoj i važnost planiranja vlastite budućnosti, shvaćanje potrebe za stjecanjem znanja, služenje raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva, upoznavanje i prihvaćanje vlastitih ponašanja, mogućnosti i stavova koji mogu utjecati na njihovu predstavu o budućnosti	Razrednica i pedagogica	Testiranja, predavanja, radionice, individualni i grupni savjetodavni rad, ankete, sistematski pregledi (namjenski), proučavanje brošura dobivenih iz Zavoda za zapošljavanje	Tijekom školske godine	-	Broj održanih sati na temu profesionalne orijentacije, broj savjetodavnih razgovora s učenicima i roditeljima,, analiza uspjeha učenika u nastavi, rezultati ankete, povratne informacije učenika, način suradnje sa Zavodom za zapošljavanje -Službom za profesionalno informiranje učenika, broj ostvarenih predavanja predavačnika srednjih škola
Informiranje učenika i upoznavanje s prirodom, uslovima, sadržajem i zahtjevima pojedinih zanimanja.	Informiranje učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovnih profila, o različitim zanimanjima radi što optimalnijeg izbora budućeg zanimanja.	Informiranje učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovnih profila, o različitim zanimanjima, o sustavu odgoja i obrazovanja, mrežama srednjih škola i uvjetima natječaja i upisa u srednje škole.		SR, individualni i grupni razgovori, prezentacijom i uručivanjem isječaka iz časopisa, s interneta			Zadovoljstvo i informiranost učenika o pitanjima koja su ih zanimala.
Ispunjavanje ankete o budućim profesionalnim namjerama i stupnju informiranosti o mogućnostima daljeg nastavka školovanja.	Upoznavanje s trenutnim profesionalnim namjerama učenika radi organiziranja što kvalitetnijeg informiranja.	Razvijanje svijesti i motivacije kod učenika za pravilan izbor budućeg		SR i analiza rezultata ankete na razini škole (prije nego ih uručimo HZZ-u)			Stupanj informiranosti razrednice i pedagoginje o trenutnom, početnom
Razgovori s roditeljima o izboru srednjih škola, o ulozi roditelja u pravilnom izboru djece zanimanja djece	Međusobna razmjena informacija radi što primjerenijeg i adekvatnijeg djelovanja na dijete u izboru svoga						

i sl.	budućega zanimanja.	zanimanja.				mišljenju učenika o upisu u srednju školu.
Prezentacija i diskusija s učenicima na temu „Smjernice za izbor srednje škole,,	Upoznavanje učenika s sustavom odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, te o mogućim pogreškama prilikom izbora zanimanja.			Razgovor i s roditeljima o eventualnim nejasnoćama koje roditelji imaju, razmjena informacija između razrednika i roditelja o namjerama i interesovanjima učenika...		Međusobna informiranost roditelja i razrednika o radu s učenicom, te zadovoljstvo suradnjom
Identifikacija učenika kojima je potrebna dodatna pomoć u profesionalnom informiranju i usmjeravanju, te popunjavanje dopisa koji dobijemo iz HZZ-a.	Identifikacija učenika radi što primjerenije i adekvatnije dalje pomoći od strane i HZZ-a, Službe za profesionalno informiranje i savjetovanje.			Putem razgovora i uvida u pedagošku dokumentaciju donijeti zaključak o tome koji su to učenici kojima je potrebna dodatna pomoć i uputiti ih Službi za profesionalno informiranje HZZ-a (izrazito neodlučni učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, učenici s Rješenjima o primjerenim modelima školovanja...).		Broj takvih učenika i zadovoljstvo roditelja zbog upućivanja na dodatnu pomoć od HZZ-a.
Pedagoška radionica sa učenicima na temu „Upoznajmo srednje škole u našoj okolini,,	Upoznavanje s srednjim školama iz naše okolice, te konkretnim smjerovima koje one upisuju.			Pomoću informativnih materijala koji stignu iz MZOŠ-a izraditi skicu mreže škola i zanimanja, s uvjetima upisa.		Stupanj informiranosti i cjelovitog uvida u sustav srednjih škola iz okolice.
Dani profesionalnog informiranja-upoznajemo predstavnike srednjih škola iz okolice.	Omogućiti učenicima neposredan kontakt s predstavnicima pojedinih srednjih škola, njihov posjet našoj školi ili odlazak naših učenika na Otvorena vrata škola			Organizirati posjet predstavnika srednjih škola našoj školi.		Količina i kvaliteta informiranosti učenika o srednjim školama, te stupanj odlučnosti o konkretnoj školi koju učenici žele upisati.
Razgovori s ravnateljima i stručnim suradnicima pedagozima srednjih škola.	Dobivanje konkretnih informacija o pojedinim pitanjima glede upisa u srednje škole.			Eventualni kontakti sa sustručnjacima iz srednjih škola radi što kvalitetnijeg i točnijeg		Zadovoljstvo suradnjom u interesu učenika.

			informiranja o uvjetima i organizaciji upisa učenika u srednje škole.		
<p>Upoznavanje učenika s Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2014. / 2015.</p> <p>Organizacija i realizacija e-upisa u srednje škole</p>	<p>Upoznavanje učenika s terminima prijave za upis u srednje škole, neophodnoj dokumentaciji, te kriterijumima i terminima upisa u srednje škole za šk. 2014. / 2015. godinu.</p>		<p>Pročitati učenici osnovne uvjete upisa, potrebnu dokumentaciju, upoznati ih s terminima prijave i upisa (za prvi i drugi upisni krug).</p>		<p>Stupanj obaviještenosti učenika i zadovoljstva dobivenim informacijama.</p>

8.7. Školski preventivni programi

8.7.1. Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti

CILJEVI	<p>Razvijati kod učenika odgovornost za vlastito zdravlje i pravilan način ishrane Razvijati zdrave životne navike kod učenika i poticati zdrav način života Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.</p> <p>Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu. Razvijati kod učenika sposobnosti planiranja i upravljanja svojim slobodnim vremenom Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvanastavne aktivnosti u školi i uputiti učenike na uključivanje u izvanškolske aktivnosti</p> <p>Poticati učenike na bavljenje sportom i adekvatnim fizičkim aktivnostima Poticati smijeh i šalu kao način zabave učenika</p> <p>Uočiti opasnosti i štete koje ovisnost donosi pojedincu, obitelji i društvu.</p> <p><input type="checkbox"/> Pravilno informirati i utjecati na stavove djece i mladih, kao i roditelja prema sredstvima ovisnosti, te utjecaju i posljedicama sredstava ovisnosti na živi organizam</p> <p>Poticanje na iskrenost i pravilan i otvoren odnos na relaciji učenik- roditelj- učitelj <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na sate razrednika.</p>
NAMJENA	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno vladavanje stresa.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Stalno jačanje sposobnosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama ili institucijama koje promiču zdrav način življenja i organiziraju aktivnosti kojima se djeca mogu baviti u slobodno vrijeme.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raditi na unapređivanju kompetencija učitelja putem stručnog usavršavanja na temu prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</p>
NOSITELJI	<p>Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali zaposlenici u školi, roditelji, CZSS, ZZJZ, policija, Županijski koordinator za ŠPP Školski tim: Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Bajić Jasmina, pedagoginja</p>
NAČIN REALIZACIJE	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Planiranje Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aktivnosti namijenjene učenicima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aktivnosti namijenjene roditeljima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aktivnosti namijenjene učiteljima</p>

□ □ Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti					
Planiranje Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti	<p style="text-align: right;">Školski tim:</p> Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave (područna škola) Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Stepanović Jasmina, pedagoginja				
Aktivnosti namijenjene učenicima	Aktivnosti namijenjene učenicima realiziraju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi putem nastavnog plana i programa, sata razrednika i kroz organiziranje slobodnog vremena učenika.				
Aktivnosti razredne nastave	Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i izvanučionička nastava s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te rješavanja problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje. Na SRO, kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti, kroz organiziranje izvanučioničke nastave (terenske nastave i ekskurzija). Zdravstveni odgoj (modul prevencija ovisnost) Građanski odgoj				
Aktivnosti predmetne nastave	Provođit će se tijekom cijele školske godine kroz: <ul style="list-style-type: none"> - sate razrednika, - kroz prirodnu grupu predmeta na satovima prirode I društva, biologije i kemije (i izložbe radova) - kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, - kroz sve oblike športskih aktivnosti i natjecanja, - kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti, - kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika (poticanje na uključivanje u izvanškolske aktivnosti), - kroz organiziranje izvanučioničke nastave (terenske nastave i ekskurzija). - Zdravstveni odgoj (modul prevencija ovisnost) - Građanski odgoj 				
Aktivnosti namijenjene roditeljima	Aktivnosti namijenjene roditeljima realiziraju predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici i ravnateljica škole.				
Individualne informacije i roditeljski sastanci	Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.				
	NAZIV AKTIVNOSTI (sadržaj rada)	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	RAZRED	VRJEME REALIZACIJE
	Alkohol i posljedice konzumiranja Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Policijac Doktorica Tanja Uzelac	Predavanje za roditelje	7.-8.	Prema dogovoru s vanjskim suradnicima 15.11-15.12
Aktivnosti namijenjene učiteljima škole	Aktivnosti namijenjene učiteljima škole organizira Školski tim samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima.				
Edukacija i usavršavanje učitelja	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji škole također sudjeluju u različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.				

	Sredstva ovisnosti (prema dogovoru s vanjskim suradnikom)	Doktor Nikola Drobnjak	Predavanja za sveučitelje na sjednici UV-a	Tijekom školske godine
Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama	U odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji ovisnosti kod učenika osnovne škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Policijska uprava Vinkovci, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb. Spomenute institucije sudjeluju u edukaciji zaposlenika škole, ali i provode programe prevencije kod učenika. Suradnja s županijskim koordinatorom za ŠPP.			
Izvešće o realizaciji školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti	Školski tim: Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave (područna škola) Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Stepanović Jasmina, pedagoginja			
VRIJEME REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju tijekom školske godine.			
TROŠKOVNIK	Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose (besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.			
VREDNOVANJE	Vrednovanje kroz nastavni plan i program navedenih nastavnih predmeta; pojačani interes učenika za bavljenje različitim aktivnostima u slobodno vrijeme, osobni osvrt Školskog tima i ostalih sudionika u realizaciji.			

8.7.2. Školski program prevencije nasilnog ponašanja među učenicima

CILJEVI	<input type="checkbox"/> Učiti djecu neagresivnom ponašanju te promicati toleranciju, <input type="checkbox"/> pokazivati vlastitim primjerom poštovanje i pružanje potpore, <input type="checkbox"/> nasilnike educirati o neprihvatljivosti nasilničkog nasilja, ne prihvaćati neželjeno ponašanje kao dio škole i odrastanja, osigurati učenicima atmosferu u kojoj bez straha mogu prijaviti zastrašivanje i bilo koju vrstu nasilničkog ponašanja, <input type="checkbox"/> obavijestiti i uključiti roditelje nasilnika i žrtve u plan sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja <input type="checkbox"/> Podići osjetljivost i osviještenost učenika vezano za problem nasilja i oblika nasilja, upoznati učenike s nekoliko odrednica kulturnog ophođenja <input type="checkbox"/> Objasniti što je sukob i kako ga izbjeći, učiti kreativno rješavanje sukoba ne nanoseći bol jedni drugima, razvoj pozitivne slike o sebi <input type="checkbox"/> Razvoj svijesti o sebi, istraživanje vlastitih i tuđih emocionalnih procesa, razvijanje vještina socijalne komunikacije <input type="checkbox"/> Razvijanje osjećaja za osobnu i kolektivnu odgovornost, postupanje u opasnim situacijama, razvijanje kolektivizma i prijateljstva, samostalnosti <input type="checkbox"/> CAP program ima za cilj pružiti djeci pozitivnu podršku, naučiti ih prepoznati <input type="checkbox"/> potencijalno opasne situacije i poučiti djecu strategijama kojima će povećati <input type="checkbox"/> svoju sigurnost te smanjiti svoju ranjivost
NAMJENA	<input type="checkbox"/> Osvijestiti učenike i roditelje o postojanju problema nasilja, pojmu nasilnik-žrtva i angažirati ih u rješavanju problema, <input type="checkbox"/> stvarati dobru komunikaciju učitelja, stručnog suradnika , učenika i roditelja, izbjegavati poticanje natjecateljskoga ponašanja među djecom, <input type="checkbox"/> razvijati socijalne vještine, samopouzdanje, kvalitetnu komunikaciju i spremnost na pozitivno rješavanje problema bez nasilnoga ponašanja, <input type="checkbox"/> pohvaliti prijateljsko ponašanje i davanje potpore <input type="checkbox"/> Ukazati djeci na moguće opasnosti, naučiti ih kako se obraniti u situaciji <input type="checkbox"/> potencijalne opasnosti i uputiti ih na to kome se sve mogu obratiti za pomoć
NOSITELJI	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali zaposlenici u školi, roditelji, CZSS, policija, suradnici iz Udruge roditelja „Korak po korak“

NAČIN REALIZACIJE	<p>Radionice, predavanja, individualni i skupni razgovori, izrade panoa i plakata</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Planiranje Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima / <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aktivnosti namenjene učenicima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aktivnosti namenjene roditeljima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aktivnosti namenjene učiteljima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima		
Planiranje Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima	Školski tim: Marjanović Dušanka, učiteljica razredne nastave (matična škola) Jakšić Spomenka, učiteljica razredne nastave (područna škola) Obućina Jelica, učiteljica srpskog jezika Stepanović Jasmina, pedagoginja	Na razini škole	Tijekom 7. i 8. mjeseca
Aktivnosti namijenjene učenicima	Aktivnosti namijenjene učenicima realiziraju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi putem sata razrednika i kroz organiziranje slobodnog vremena učenika.		
Realizacija ŠPP nasilnog ponašanja među učenicima na satu razrednika	Pravilnik o kućnom redu škole. Pravilnik o pedagoškim mjerama. Pravilnik o ocjenjivanju. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Протокол о поступању у случају насиљ међу децом Izvannastavne aktivnosti. Izleti, ekskurzije, terenska nastava (izvanučionična nastava) Kurikulum Zdravstvenog odgoja (modul „Prevencija nasilničkog ponašanja“) Kurikulum građanskog odgoja (korelacija sa ciljevima) – 35 sati u svakom razredu Osnovni CAP (radionice) Teen CAP	1.- 8. razred Matična škola Markušica – 3.r. Područna škola Gaboš – 2. i 3. r. Područna škola Ostrovo - 2. i 3. r. 8. razred	9. mjesec Tijekom godine 1. polugodište 2. polugodište
Aktivnosti namijenjene roditeljima	Aktivnosti namijenjene roditeljima realiziraju predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici i ravnateljica škole. <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnici - Uključivanje roditelja u KDDŠ, Osnovni i Teen CAP - Tekuće informacije 		
Aktivnosti namijenjene učiteljima škole	Aktivnosti namijenjene učiteljima škole organizira Školski tim samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima. <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje Učiteljskog vijeća 		
Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima	Školski tim: Marjanović Dušanka, učiteljica razredne nastave (matična škola) Jakšić Spomenka, učiteljica razredne nastave (područna škola) Obućina Jelica, učiteljica srpskog jezika Stepanović Jasmina, pedagoginja		
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom godine		
TROŠKOVNIK	Papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, registratorii prozirnice,, škar, troškovi kopiranja...		
VREDNOVANJE	Broj radionica, predavanja za učenike i roditelje, broj učenika koji su sudjelovali u različitim aktivnostima, izgled panoa i plakata, broj individualnih i skupnih razgovora s učenicima –sudionicima problematičnih situacija i njihovim roditeljima, broj intervencija kod policije, Centra za socijalnu skrb, odnos na relaciji učenik-učenik i učenik-učitelj, razredna klima, razvijene pozitivne socijalne vještine kod učenika		

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Prošle školske godine u matičnoj školi Markušica kao i u područnim školama Gaboš i Ostrovo bilo je dosta kvarova tako da plan nije realiziran do kraja te dio toga plana, uz postojeće potrebe, prenosimo u školsku godinu 2013./2014.

Prioritet je:

- Sanacija krova na školskoj dvorani i školskoj kuhinji kao i potrebni limarski radovi;
- Sanacija krova na PŠ Gaboš, kao i izmjena dotrajalih prozora i vrata;
- Zaštitna mreža iza golova na vanjskom nogometnom igralištu;
- Krećenje učionica, uredskih prostorija i kuhinje;
- Nabavka:
 - Proširenje učeničke i stručne literature za knjižnicu;
 - Suvremenih nastavnih sredstava i pomagala;
 - Informatičke opreme.

Plan i program investicijskog održavanja škola će realizirati uz pomoć upravnog odjela za školstvo na razini županije kao i eventualnih donacija.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada za sat razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno- obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Godišnji plan i program rada predškolskog odgoja

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i st. 4. podst. 3. članka 62. Statuta Osnovne škole Markušica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2013./2014. GODINU.

KLASA: 602-02-01-01
URBROJ: 2188-40-003-05-01-1
U Markušici, 30. rujna 2013. godine

Ravnateljica škole

Predsjednik školskog odbora

(mr. sc. Jasmina Maksić)

(Slavica Turićanin)