



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠICA  
MARKUŠICA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE  
U ŠKOLSKOJ  
GODINI 2016./2017.***

Markušica, 28. rujna 2016.

## Sadržaj

UVOD .....	4
OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARKUŠICA .....	5
(osobna karta škole) .....	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o školskom prostoru .....	6
1.2. Prostorni uvjeti - unutrašnji školski prostor .....	6
1.2.1. Centralna škola Markušica.....	6
1.2.2. Područna škola Gaboš.....	7
1.2.3. Područna škola Ostrovo .....	8
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	9
1.4.1. Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015. / 2016. ....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
Napomena: .....	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave .....	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	17
3.1. Organizacija smjena .....	17
3.2. Prehrana učenika .....	19
3.3. Prijevoz učenika .....	20
3.4. Raspored dežurstva .....	20
3.4.1. Razredna nastava.....	20
3.4.2. Predmetna nastava.....	22
3.5. Godišnji kalendar rada .....	26
3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	27
3.6.1. Razredna i predmetna nastava u centralnoj školi.....	27
3.6.2. Razredna nastava u Područnoj školi Gaboš .....	28
3.6.3. Razredna nastava u Područnoj školi Ostrovo .....	28
3.6.4. Ukupan broj učenika u OŠ Markušica .....	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA .....	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	30
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	32
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	33
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	34
4.3. Obuka plivanja .....	35
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	35
5.1. Plan rada ravnatelja.....	35
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	42

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	47
5.4. Plan rada tajništva .....	52
5.5. Plan rada računovodstva .....	53
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	53
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	54
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	54
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	54
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	55
6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave .....	55
6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave .....	56
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	56
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	57
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	58
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	58
7.1.1. Stručna vijeća .....	58
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	60
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	60
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini .....	60
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	60
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....	60
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	61
8.1. Plan terenske nastave, izleta i ekskurzija .....	61
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	62
8.3. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika .....	66
8.4. Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene i socijalne zaštite učenika .....	66
8.4.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika .....	66
8.4.2. Plan i program mjera socijalne zaštite učenika .....	69
8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	70
8.6. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika .....	70
8.7. Školski preventivni programi.....	73
8.7.1. Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti .....	73
8.7.2. Školski program prevencije nasilnog ponašanja među učenicima.....	75
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	76
10. PRILOZI .....	77

## UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planskih i programskih sadržaja, zadaća, redovnih i izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, kao i druge specifične djelatnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Ovim programom pruža se mogućnost svakom učeniku upoznati i razvijati osobne psihofizičke potencijale, mogućnost samoostvarivanja u skladu sa svojom prirodom i osposobljavati se za stvaralačko učenje, praksu i život.

Djelatnicima škole, posebice učiteljima i stručnim suradnicima, omogućena je samostalnost i kreativnost u radu, a traži se odgovornost za ostvarene rezultate. Svaki učitelj je stručno osposobljen, slobodan u svom djelovanju i u cijelosti odgovoran za učenike, odgojni i obrazovni proces u svom odjelu i u svom predmetu.

Ravnateljica škole:  
mr. sc. Jasmina Maksić

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARKUŠICA**  
**(osobna karta škole)**

Naziv: Osnovna škola Markušica, Markušica  
Adresa: Save Popovića 15  
Mjesto - općina: Markušica  
Broj pošte: 32213  
Tel/fax: 032 563-908, 032 563-907; fax: 032 563-908  
e-mail adresa: ured@os-markusica.skole.hr  
Županija: VUKOVARSKO - SRIJEMSKA  
MBU: 3305210

**BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA:**

I-IV razred = 8

V-VIII razred = 4

**BROJ UČENIKA:**

Matična škola Markušica = 98

Područna škola Gaboš = 14

Područna škola Ostrovo = 13

Ukupno = 125

**BROJ DJELATNIKA**

Učitelja razredne nastave = 12

Učitelja predmetne nastave = 16

Ostalih djelatnika = 12

Ukupno = 40

RAVNATELJ ŠKOLE ..... mr. sc. Jasmina Maksić  
PEDAGOG ŠKOLE ..... Jasmina Stepanović, dipl. pedagog

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Markušica nalazi se na području općine Markušica koja obuhvata sljedeća naselja: Markušica, Gaboš, Ostrovo, Podrinje, Karadžićevo. U sastavu ove škole nalaze se i dvije područne škole za učenike 1.-4. razreda, u Gabošu i Ostrovu.

Pripadajuće školsko upisno područje Osnovne škole Markušica u Markušici:

- a) naselje Markušica
- b) naselje Gaboš
- c) naselje Ostrovo
- d) naselje Karadžićevo
- e) naselje Podrinje
- f) naselje Ada (pripada Osječko – baranjskoj županiji)
- g) naselje Mlaka (pripada općini Tordinci)

Učenike putnike iz ovih sela prevozi „Polet“ Vinkovci. Učenici iz druge županije su učenici iz Ade.

Iako je veliki broj naselja u sklopu upisnog područja, škola ne broji puno učenika. Nastava je organizirana na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

### 1.2. Prostorni uvjeti - unutrašnji školski prostor

#### 1.2.1. Centralna škola Markušica

Školska zgrada u Markušici je sagrađena 1986. godine. Prednosti ove školske zgrade su sljedeće: nalazi se na velikom prostoru i udaljena je od naselja i ceste. Nedostaci su sljedeći: nezavršen je prilaz školskoj zgradi i vanjski sportski tereni; u zgradi nema dovoljno prostora za školsku knjižnicu i predškolske prostorije; učiteljski kabineti i uredski prostori su mali.

Navedene probleme bilo bi moguće riješiti proširenjem postojeće školske zgrade i njezinog neiskorištenog prostora. Namještaj u zgradi je dotrajavao i star, nastavna sredstva i pomagala su u prošloj školskoj godini djelomično zamjenjena novim. Neke od učionica opremljene su novim namještajem, ali još puno toga nedostaje kako bismo organizirali nastavu što kvalitetnije.

NAZIV PROSTORA OŠ Markušica	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	I. smjena II. smjena		Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>4</b>	<b>160</b>	-	-	-	-
1. razred	1	40	1. raz	Engleski jezik	3	3
2. razred	1	40	2. raz	Srpski jezik	3	3
3. razred	1	40	3. raz	Matematika	3	3
4. razred	1	40	4. raz	Hrvatski jezik	3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	<b>3</b>	<b>120</b>	-	-	-	-

Priroda, biologija, kemija, povijest, likovna kultura	1	40	-	Priroda, biologija, kemija, povijest, likovna kultura	3	3
Tehnička kultura, fizika	1	40	-	Tehnička kultura, fizika	3	3
Geografija, glazbena kultura, informatika	1	40	-	Geografija, glazbena kultura, informatika	3	3
<b>OSTALO</b>	<b>12</b>	<b>813,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Dvorana za TZK	1	424,5	5. – 8. raz	1. – 4. raz	3	3
Knjižnica	1	16	5. – 8. raz	1. – 4. raz	1	1
Zbornica	1	32	5. – 8. raz	1. – 4. raz	2	2
Kabineti učitelja	4	12+ 12+ 15+ 6= 45	Učitelji 1. – 8. raz		2	1
Uredi	4	14+ 14+ 12+ 6= 46	Ravnateljica, tajnica, računovotkinja, pedagoginja		2	2
Hol	1	250	5. – 8. raz	1. – 4. raz	1	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>1093,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.2.2. Područna škola Gaboš

Školska zgrada Područne škole Gaboš je stara. Škola je renovirana, tako da su dvije učionice i zbornica opremljene za normalan rad u školi. U školi se nalazi i veliki hodnik i sanitarni čvor. Promijenjen je namještaj, parketi i instalacije, a u prošloj školskoj godini nabavljena su adekvatna nastavna sredstva i pomagala. U školi se nalazi novi ormar za TV, video, te grafoskop, dva računala i projektor. Školski vrt se redovno održava i popunjava novim biljem. Školsko igralište je prilično oskudno i trebalo bi nabaviti adekvatne rekvizite za igru, te ga prema mogućnostima urediti za nastavu izvan učionice. Ograda školskog dvorišta je u prošloj školskoj godini obojena. Ostava za drva je stara i dotrajala, u prošloj školskoj godini je djelomično popravljena. Ukupno zelene površine za održavanje čine 3026 m<sup>2</sup>.

NAZIV PROSTORA PŠ Gaboš	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	I smjena	II smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>2</b>	<b>160</b>	1. – 4. raz	-	3	3
<b>OSTALO</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	-	-	-	-
Zbornica	1	15	1. – 4.	-	2	2

Hodnik	1	30	raz		1	1
Sanitarni čvor	1	15			1	1
<b>U K U P N O:</b>	<b>5</b>	<b>220</b>	-	-	-	-

### 1.2.3. Područna škola Ostrovo

Područna škola Ostrovo je školska zgrada koja do 1990. godine nije bila u sastavu OŠ „Markušica“, Markušica. Ova škola je bila u sastavu OŠ „Vladimir Nazor“, Vinkovci.

Školska zgrada se sastoji iz dvije učionice, zbornice, hodnika, a nedavno je završena i dogradnja i uređenje sanitarnog čvora. Učionice su renovirane, promijenjena je stolarija, nabavljen novi namještaj, napravljene popravke na vanjskoj fasadi. U prošloj školskoj godini nabavljena su adekvatna nastavna sredstva i pomagala, kao što je projektor, računalo i tablet. U sljedećoj školskoj godini ćemo raditi na otklanjanju svih eventualnih nedostataka. Zelena površina je velika i iznosi 2227 m<sup>2</sup> i nju treba još popuniti.

NAZIV PROSTORA PŠ Ostrovo	Učionice		Namjena		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	I smjena	II smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>2</b>	<b>160</b>	1. – 4. raz	-	3	3
<b>OSTALO</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	-	-	-	-
Zbornica	1	15	1. – 4. raz	-	2	2
Hodnik	1	15			1	1
Sanitarni čvor	1	15			1	1
<b>U K U P N O:</b>	<b>5</b>	<b>205</b>	-	-	-	-

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	12054,5	3
<b>U K U P N O:</b>	<b>2054,5</b>	-

#### Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Sve tri školske zgrade imaju veliko školsko dvorište.

U centralnoj školi okoliš je prilično prostran, popunjen je raznovrsnim drvećem od kojih najviše ima breza. Također, u dvorištu se nalazi i veliki ružičnjak koji je prethodnih školskih godina



još naknadno proširen i popunjen (u sklopu učeničke radne akcije povodom obilježavanja Dana planete Zemlje u travnju i svibnju 2010. godine), te cvjetni nasadi koje je Vijeće učenika i EKO sekcija izgradilo prošle školske godine.

U područnim školama prostora također ima dovoljno, samo je nužno dodatno urediti školska igrališta i adekvatno ih opremiti.

Školske okoliše održava naše tehničko osoblje uz pomoć učenika, a želja nam je uključiti i roditelje, kao i širu javnost u uređenje ovih prostora. Za neke akcije u budućem periodu potražili bismo i sponzorsku pomoć.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>
<b>Audiooprema:</b>	
zvučnika	2
mikseta	1
CD čitač	2
<b>Video i foto oprema:</b>	
Fotoapararat Canon	1
Kamera Canon	1
Kamera Panasonic	1
Projektor ViewSonic	1
Projektor Benq	1
Projektor Benq DLP	6
Projektor ACER P1173 DLP	1
grafoskop	2
<b>Informatička oprema:</b>	
računala	25
printera	6
tablet	13
<b>Ostala oprema:</b>	
fotokopir uređaja	1

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

Ukupno ima 3194 knjige.

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Stupanj oštećenja</b>
Krov na školi Markušica	625,7	90%
Zidovi na školi Markušica	160	70%

Što se tiče planova za obnovu i izgradnju novih prostora, planovi su nam veliki u sve tri školske zgrade. U centralnoj zgradi potrebno je raditi na proširenju unutrašnjih uredskih, knjižničarskih i sl. prostorija. Na vanjskom dijelu potrebno je završiti uređenje sportskih terena i adekvatan prilaz školi.

Zgradu Područne škole Ostrovo također je potrebno konstantno uređivati i rješavati novonastale nedostatke, urediti školsko dvorište i igralište i opremiti ga za nastavu i igru.

U zgradi Područne škole Gaboš još uvijek su ostali neriješeni dotrajali prozori, ograda školskog dvorišta, ostava za drva, te uređenje i opremanje školskog igrališta.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016. / 2017.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dušanka Marjanović	1958.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	35
2.	Marta Strajinić	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	26
3.	Smiljana Jurić	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	24
4.	Radmila Tadić	1959.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	33
5.	Ljiljana Ničić	1960.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	27
6.	Dragana Marić Fijala	1981.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS		9
7.	Spomenka Jakšić	1961.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	31
8.	Slavica Turićanin	1963.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	28
9.	Erika Sekulić	1959.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	---	25
10.	Danijela Adžić	1978.	Magistra razredne nastave	VSS	---	6
11.	Slavoljub Čalić	1958.	Magistar razredne nastave	VSS	---	32
12.	Vladimir Nedeljković	1975.	Svećenik (Bogoslovija)	SSS	---	8

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jelica Obućina	1981.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta srpski jezik i kultura	VSS	Srpski jezik	---	8
2.	Ljiljana Sladić	1958.	Nastavnik hrvatskog ili srpskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik	---	35
3.	Nikolina Jelečević	1979.	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti (porodiljni dopust)	VSS	Engleski jezik	mentor	10
4.	Jelena Tanasić	1982.	Profesor geografije (porodiljni dopust)	VSS	Geografija	---	6
5.	Snežana Marković	1976.	Profesor povijesti	VSS	Povijest	---	3
6.	Stevan Šaulić	1962.	Profesor politehnike	VSS	Tehnička kultura, Fizika	---	2
7.	Mileva Bogdanović	1956.	Nastavnik fizičkog odgoja	VŠS	Tjelesna i zdravstvena kultura	---	30
8.	Svetlana Panić	1963.	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	---	26
9.	Branimir Mihajlović	1975.	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	---	---
10.	Ranko Pecikozić	1967.	Diplomirani slikar	VSS	Likovna kultura	---	4
11.	Gorana Lukić	1990.	Magistra edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika	---	0
12.	Nikola Dimić	1984.	Teoretičar umjetnosti	VSS	Glazbena kultura	---	---
13.	Milica Arsenović	1982.	Diplomirani inženjer elektotehnike i računalstva	VSS	Informatika	---	6
14.	Jelena Todić	1987.	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	---	5
15.	Matea Knežević	1984.	Profesor njemačkog jezika i književnosti (porodiljni dopust)	VSS	Njemački jezik	---	6

16	Stana Popović	1972.	Gimnazija (kulturno- umjetnička struka)	SSS	Njemački jezik	---	1
----	---------------	-------	---	-----	-------------------	-----	---

**Napomena:**

Učiteljica Matea Knežević koristi porodiljni dopust. Zamjenjuje je Stana Popović, SSS, rad na određeno vrijeme.

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jasmina Maksić	1969.	Magistar znanosti; profesor matematike i fizike	VSS	Ravnateljica	-	14
2.	Jasmina Stepanović	1985.	Diplomirani pedagog (porodiljni dopust)	VSS	Pedagoginja	-	7
3.	Jeka Grubić	1964.	Magistra knjižničarstva	VSS	Knjižničarka	-	6

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Branislava Kladušić	1956.	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica	35
2.	Stanka Andrić	1956.	Ekonomist	VŠS	Voditeljica računovodstva	31
3.	Slavoljub Stanisavljević	1958.	Strojarski tehničar	SSS	Domar - ložač	19
4.	Vera Petrović	1955.	Kvalificirani radnik trgovačke	SSS	Kuharica	35

			struke			
5.	Ivanka Novaković	1951.	NKV	OŠ	Spremačica	29
6.	Slavica Bošković	1966.	NKV	OŠ	Spremačica	19
7.	Jasenska Milovanović	1971.	Ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	8
8.	Milica Mijakovac	1969.	Ekonomski stručni radnik	SSS	Spremačica	8

**Napomena:**

U školi se provodi program predškole, odgajateljica je Zorka Turićanin- Kladušić.

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						OSTALI POSLOVI								UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEPOSREDNI RAD RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI UČITELJA 1.dio (čl.40. i 52.KU)	UMANJENJE RADNE OBVEZE UČITELJA (čl.36.KU)	UKUPNO	OSTALI NEPOSREDNI ODG.-OBR. RAD	UKUPNO	SVEUKUPNO	PISANJE STRUKTUR. METOD. PRIPREMA ZA NASTAVU	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	OSTALI POSLOVI UČITELJA 2.dio (čl.40. i 52.KU)	OSTALI POSLOVI UČITELJA (čl.5. i 36.KU)	UKUPNO OSTALI POSLOVI	
Smiljana Jurić	Razredna nastava	1.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Radmila Tadić	Razredna nastava	2.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Duškanka Marjanović	Razredna nastava	3.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Marta Strajinić	Razredna nastava	4.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Ljiljana Ničić Stanojlović	Hrvatski jezik	1. – 4.	16	-	-	3	-	19	DOP DOD INA	3	22	8	-	3	7	18	40
Slavica Turićanin	Razredna nastava PŠ Gaboš	1./3.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Spomenka Jakšić	Razredna nastava PŠ Gaboš	2./4.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Danijela Adžić	Razredna nastava PŠ Ostrovo	1./3.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Slavoljub Čalić	Razredna nastava PŠ Ostrovo	2./4.	15	-	2	-	-	17	DOP DOD INA	3	20	8	2	-	10	20	40
Erika Sekulić	Hrvatski jezik, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	1.- 4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	16	-	-	-	-	16	2DOP 2DOD 2INA	6	22	8	-	-	10	18	40
Dragana Marić Fijala	Engleski jezik	1.raz. OŠ Markušica; 1.-4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	10	-	-	-	-	10	3DOP 2DOD	6	16	5	-	-	5	10	26

Vladimir Nedeljko	Vjeronauk, PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	1.- 4. PŠ Gaboš; PŠ Ostrovo	-	8	-	-	-	8	-	0	8	4	-	-	4	8	16
Matea Knežević	Njemački jezik	-	-	12	-	-	-	12	-	0	12	3	-	-	8	11	23
Jelica Obućina	Srpski jezik	5.raz	16	-	2	-	-	18	DOP INA	2	20	6	2	-	12	20	40
Ljiljana Sladić	Hrvatski jezik	-	16	-	-	-	1 Umr.o.	17	DOP DOD	2	19	6	-	-	15	21	40
Nikolina Jelečević	Engleski jezik	-	18	-	-	-	-	18	2DOP 2DOD INA	3	21	6	-	-	13	19	40
Jelena Tanasić	Geografija	6.raz	7,5	-	2	-	-	9,5	DOD	1	11	3	-	-	6	9	20
Snežana Marković	Povijest	7.raz	8	-	2	-	-	10	DOD	1	11	3	2	-	4	9	20
Jelena Todić	Matematika	-	16	-	-	-	2	18	DOP DOD	2	20	6	-	-	14	20	40
Stevan Šaulić	Tehnička kultura	-	4	-	-	-	-	4	INA	1	5	1	-	-	3	4	9
Gorana Lukić	Fizika	-	4	-	-	-	-	4	DOP	1	5	2	-	-	-	2	9
Mileva Bogdanović	TZK	8. raz	8	-	2	-	-	10	3INA	3	13	3	2	-	2	7	20
Nikola Dimić	Glazbena kultura	-	4	-	-	-	-	4	INA	1	5	1	-	-	3	4	9
Svetlana Panić	Priroda	-	11,5	-	-	-	-	12	DOP DOD	2	14	4	-	-	7	11	25
	Biologija																
	Kemija																
Branimir Mihajlović	Vjeronauk	-	-	16	-	-	-	16	-	-	16	5	-	-	11	16	32
Ranko Pecikozić	Likovna kultura	-	4	-	-	-	-	4	INA	1	5	1	-	-	3	4	9
Milica Arsenović	Informatika	-	-	8	-	-	-	8	-	0	8	2	-	-	6	8	16

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasmina Maksić	Magistar znanosti; profesor matematike i fizike	Ravnateljica	Pon,Ut,Čet,Pet 07,00 – 15,00 Sr 11,00 - 19,00	Pon,Ut,Čet,Pet 8,00-12,00 Sr 14,00-18,00	40	1816
2.	Jasmina Stepanović	Diplomirani pedagog	Pedagoginja	Pon,Ut,Pet 08,00 – 14,00 Sr,Čet 13,00 – 19,00	Pon,Ut,Pet 9,00-11,00 Sr,Čet 15,00-17,00	40	1792
3.	Jeka Grubić	Magistar bibliotekarstva	Knjižničarka	Pon,Ut,Sr 10,30-13,30 Čet,Pet 12,30-15,30	Pon,Ut,Sr 12,00-13,00 Čet,Pet 14,00-15,00	20	900

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branislava Kladušić	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7,00 – 15,00	40	1792
2.	Stanka Andrić	Ekonomist	Računovođa	7,00 – 15,00	40	1800
3.	Slavoljub Stanisavljević	Strojarski tehničar	Domar - ložač	6,00 – 14,00	40	1840
4.	Vera Petrović	Kvalificirani radnik	Kuharica	8,30 – 16,30	40	1808



		trgovačke struke				
5.	Ivanka Novaković	Os. škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	1816
6.	Slavica Bošković	Os. škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	1832
7.	Jasenska Milovanović	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	1832
8.	Milica Mijakovac	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	PŠO 6,00-6,45 11,15-14,10 PŠG 7,00-11,00	38	1756

\* Spremačice Ivanka Novaković, Slavica Bošković i Jasenska Milovanović rade i u 2. smjeni od 13,00- 21,00 ( naizmjenično ).

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Centralna škola organizirat će rad u dvije smjene, i to na način da učenici 1.-4. razreda i učenici 5.-8. razreda naizmjenično mijenjaju smjene ( jedan tjedan 1.smjena, sljedeći tjedan 2.smjena )

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

#### I. smjena

0. sat 07.10 – 07.55

1. sat 08.00 – 08.45

2. sat 08.50 – 09.35
3. sat 09.50 – 10.35
4. sat 10.40 – 11.25
5. sat 11.30 – 12.15
6. sat 12.20 – 13.05
7. sat 13.10 – 13.55

II. smjena ( razredna nastava )

1. sat 14.00 – 14.45
2. sat 14.50 – 15.35
3. sat 15.50 – 16.35
4. sat 16.40 – 17.25
5. sat 17.30 – 18.15
6. sat 18.20 – 19.05

II. smjena ( predmetna nastava )

0. sat 12.20 – 13.05
1. sat 13.10 – 13.55
2. sat 14.00 – 14.45
3. sat 15.00 – 15.45
4. sat 15.50 – 16.35
5. sat 16.40 – 17.25
6. sat 17.30 – 18.15
7. sat 18,20 – 19.05

Područna škola Gaboš organizirat će rad u jednoj smjeni.

1. smjena: I. – IV. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

#### I. smjena

- 0. sat 07.05 – 07.50
- 1. sat 08.00 – 08.45
- 2. sat 08.50 – 09.35
- 3. sat 09.50 – 10.35
- 4. sat 10.40 – 11.25
- 5. sat 11.30 – 12.15
- 6. sat 12.20 – 13.05

Područna škola Ostrovo organizirat će rad u jednoj smjeni.

1. smjena: I. – IV. razred

Nastavni tjedan je petodnevni.

Raspored trajanja nastavnih sati i odmora bit će sljedeći:

#### I. smjena

- 0. sat 07.05 – 07.50
- 1. sat 08.00 – 08.45
- 2. sat 08.50 – 09.35
- 3. sat 09.50 – 10.35
- 4. sat 10.40 – 11.25
- 5. sat 11.35 – 12.15
- 6. sat 12.20 – 13.05

### **3.2. Prehrana učenika**

Rad školske kuhinje počeo je 12. 09. 2016. god. a organiziran je za učenike, radnike škole i polaznike predškolske grupe. Kuharica Vera Petrović je zadužena za rad u kuhinji i brine o 85 učenika, 11 radnika škole i predškolcima koji koriste usluge školske kuhinje u matičnoj školi.

### 3.3. Prijevoz učenika

Imamo ukupno 38 učenika putnika iz različitih smjerova oko matične škole Markušica. Sve učenike prevozi „POLET“ Vinkovci i zadovoljni smo suradnjom između škole i prijevoznika.

### 3.4. Osiguranje učenika

Učenici škole su osigurani kod osiguravajuće kuće GENERALI.

### 3.4. Raspored dežurstva

#### 3.4.1. Razredna nastava

##### 3.4.1.1. Matična škola

VRIJEME DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.sat-3.sat	Marta Strajinić	Radmila Tadić	Smiljana Jurić	Ljiljana Ničić - Stanojlović	Dušanka Marjanović
4.sat-6.sat	Ljiljana Ničić - Stanojlović Dušanka Marjanović	Smiljana Jurić	Marta Strajinić	Radmila Tadić Branimir Mihajlović	Nikolina Jelečević

### 3.4.1.2. Područna škola Gaboš

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dragana Marić Fijala 0.,1.,2. sat	Erika Sekulić 1.,2.,3. sat	Slavica Turićanin 1.,2.,3. sat	Slavica Turićanin 1., 2., 3. sat	Slavica Turićanin 1., 2., 3. sat
Spomenka Jakšić 3.,4., 5., 6. sat	Slavica Turićanin 4., 5., Matea Knežević 6.,7. sat	Spomenka Jakšić 4.,5.,6. sat	Dragana Marić Fijala 4.,5.,6. sat	Erika Sekulić 4.,5., 6. sat

### 3.4.1.3. Područna škola Ostrovo

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Slavoljub Čalić 7,30- 10,35	Danijela Adžić 7,30- 10,40	Slavoljub Čalić 7,30- 10,40	Dragana Marić Fijala 7,00 - 9,40	Danijela Adžić 7,30- 10,40
Dragana Marić Fijala 10,40- 13,05	Slavoljub Čalić 10,40- 13,05 Stana Popović 13,05-13,50	Erika Sekulić 10,40- 13,05 Matea Knežević 13,05-13,50 (Stana Popović, zamijena)	Danijela Adžić 9,40 – 13,05	Slavoljub Čalić 10,40- 12,15

### 3.4.2. Predmetna nastava

#### Dežurstvo učitelja u predmetnoj nastavi

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
0. – 4.	Nikolina Jelečević	0.-4.	Branimir Mihajlović	0. – 4.	Ljiljana Sladić	0. – 5.	Ranko Pecikozić	0. – 4.	Jelena Todić
0. – 4.	Jelena Živanović	0. – 5.	Učitelj fizike	0. – 3.	Jelena Živanović	0. – 5.	Stevan Šaulić	0. – 5.	Stana Popović
3.-7.	Nikola Dimić	4. – 7.	Jelica Obućina	4. – 7.	Svetlana Panić	4. – 7.	Mileva Bogdanović	4. – 7.	Milica Arsenović
4.-7.	Milica Arsenović	4.-7.	Snežana Marković	3.-7.	Jelica Obućina	4.-7.	Jelena Todić	4. – 7.	Snežana Marković

### 3.4.3. Raspored primanja roditelja na individualne informativne razgovore šk.god. 2016./2017.

<b>R.BR</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>DAN PRIMANJA RODITELJA NA INFORMACIJE</b>	<b>R.BR.SATA</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Ljiljana Ničić Stanojlović	Hrvatski jezik	četvrtak	3.	9,50-10,35 15,50-16,35
2.	Erika Sekulić	Hrvatski jezik	četvrtak ( Gaboš) srijeda ( Ostrovo)	3.	9,50-10,35
3.	Dragana Marić Fijala	Engleski jezik	ponedjeljak (Gaboš)	3.	9,50-10,35
			srijeda (Markušica)	3.	9,50-10,35 15,50-16,35
			četvrtak (Ostrovo)	3.	9,50-10,35
4.	Matea Knežević (zamjena Stana Popović)	Njemački jezik	utorak (Markušica)	3.	9,50-10,35 15,00-15,45
			srijeda (Ostrovo)	5.	11,30 – 12,15
			utorak ( Gaboš)	5.	11,30 – 12,15
5.	Vladimir Nedeljković	Vjeronauk	utorak ( Gaboš)	3.	9,50-10,35
			četvrtak (Ostrovo)	3.	9,50-10,35
6.	Radmila Tadić	2.razred	četvrtak	3.	9,50-10,35 15,00-15,45

7.	Duška Marjanović	3.razred	četvrtak	2.	8,50-9,35 14,50-15,35
8.	Marta Strajinić	4.razred	srijeda	5.	11,30 – 12,15 17,30-18,15
9.	Smiljana Jurić	1. razred	utorak	3.	9,50-10,35 15,50-16,35
10.	Spomenka Jakšić	2 i 4. razred	utorak	4.	10,40 – 11,25
11.	Slavica Turićanin	1. i 3. razred	četvrtak	2.	8,50-9,35
12.	Slavoljub Čalić	2. i 4. razred	utorak	5.	11,35 – 12,15
13.	Danijela Adžić	1. i 3. razred	utorak	4.	10,40-11,25
14.	Jelica Obućina	Srpski jezik	četvrtak	3.	9,50-10,35 15,50-16,35
15.	Ljiljana Sladić	Hrvatski jezik	srijeda	4.	10,40 – 11,25 16,40 – 17,25
16.	Nikolina Jelečević	Engleski jezik	ponedjeljak PN	3.	9,50-10,35 15,50-16,35
			petak RN	3.	9,50-10,35 15,50-16,35
17.	Nikola Dimić	Glazbena kultura	ponedjeljak	2.	8,50 – 9,35



					14,00 – 14,45
18.	Ranko Pecikozić	Likovna kultura	četvrtak	5.	11,30 - 12,15 16,40 – 17,25
19.	Jelena Todić	Matematika	četvrtak	4.	10,40 – 11,25 16,40 – 17,25
20.	Svetlana Panić	Priroda, biologija i kemija	ponedjeljak	1.	8,00-8,45 13,10-13,55
21.	Gorana Lukić	Fizika	utorak	3.	9,50 – 10,35 15,00 – 15,45
22.	Snežana Marković	Povijest	utorak	6.	12,20-13,05 17,30-18,15
23.	Jelena Tanasić	Geografija	srijeda	2.	8,50 – 9,35 14,00 – 14,45
24.	Stevan Šaulić	Tehnička kultura	četvrtak	5.	11,30 - 12,15 16,40 – 17,25
25.	Mileva Bogdanović	Tjelesna i zdravstvena kultura	ponedjeljak	3.	9,50 – 10,35
26.	Branimir Mihajlović	Vjeronauk (1.-4. razred )	četvrtak	4.	10,40 – 11,25 16,40 – 17,25
		Vjeronauk (5.-8. razred)	utorak	2.	8,50-9,35
27.	Milica Arsenović	Informatika	ponedjeljak	3.	9,50-10,35 15,00-15,45

### 3.5. Godišnji kalendar rada

OSNOVNA ŠKOLA MARKUŠICA

ОСНОВНА ШКОЛА МАРКУШИЦА

KALENDAR RADA ZA 2015./2016. NASTAVNU GODINU

КАЛЕНДАР РАДА ЗА НАСТАВНУ 2015./2016. ГОДИНУ

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							Mjesec	RD	ND
PO	U	S	Č	PE	S	N	PO	U	S	Č	PE	S	N	PO	U	S	Č	PE	S	N	PO	U	S	Č	PE	S	N			
T	R	E			U	E	T	R	E			U	E	T	R	E			U	E	T	R	E			U	E			
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	Rujan	20	20
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	Listopad	21	21
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	Studeni	21	21
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	Prosinac	17	17
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31				
							31																					1.pol.	79	79
20 radnih dana							21 radni dan							21 radni dan							17 radnih dana									

SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							Mjesec	RD	ND
PO	U	S	Č	PE	S	NE	PO	U	S	Č	PE	S	N	PO	U	S	Č	PE	S	N	PO	U	S	Č	PE	S	N			
T	R	E			U	E	T	R	E			U	E	T	R	E			U	E	T	R	E			U	E			
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2	Siječanj	12	11
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	Veljača	20	20
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	Ožujak	23	23
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	Travanj	13	13
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	Svibanj	22	20
30	31																											Lipanj	10	10
12 radnih dana							20 radnih dan							23 radna dana							13 radnih dana							2.pol.	101	97
																												UK	180	176

SVIBANJ							LIPANJ						
PO	U	S	Č	PE	S	N	PO	U	S	Č	PE	S	N
T	R	E			U	E	T	R	E			U	E
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		
22 radna dana							10 radnih dana						

Odmor zimski/proljetni/ljetni
Državni praznik/blagdan
Praznici SNZ
Nenastavni dani/Dan škole/Izlet
Vikend
Početak i završetak obrazovnih razdoblja

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

08.10. Dan neovisnosti  
 01.11. Svi sveti  
 25.12. Božić  
 26.12. prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan  
 01.01. Nova godina  
 06.01. Sveta tri kralja  
 16.04. Uskrs  
 17. 04. Uskrsnji ponedjeljak  
 01.05. Praznik rada  
 15. 06. Tijelovo  
 25.06. Dan državnosti  
 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja  
 15.08. Velika Gospa

**PRAZNICI SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

07.01. Pravoslavni Božić  
 14.01. Pravoslavna Nova godina  
 27.01. Sveti Sava – školska slava  
 16.04. Pravoslavni Vaskrs  
 17.04. Vaskrsni ponedjeljak

**DAN ŠKOLE**

24.05.

**3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela****3.6.1. Razredna i predmetna nastava u centralnoj školi**

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	10	5	5	2	-	10	1.razreda	Smiljana Jurić
2.	9	7	2	5	-	8	2.razreda	Tadić Radmila
3.	14	8	6	4	-	12	3.razreda	Marjanović Dušanka
4.	9	4	5	1	-	8	4.razreda	Strajinić Marta
<b>UKUPNO (1. - 4. razreda)</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.	13	6	7	4		11	Kabinetska nastava	Jelica Obućina
6.	14	9	5	8	1	12		Jelena Tanasić
7.	15	8	7	7		13		Snežana Marković
8.	14	7	7	7	1	10		Mileva Bogdanović
<b>UKUPNO (5.-8.razreda)</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>98</b>	<b>54</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

(centralna škola)								
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.6.2. Razredna nastava u Područnoj školi Gaboš

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	5	3	2	-	-	-	1. i 3. razreda	Slavica Turićanin
2.	5	1	4	-	-	-	2. i 4. razreda	Spomenka Jakšić
3.	3	1	2	-	-	-	1. i 3. razreda	Slavica Turićanin
4.	1	1	-	-	-	-	2. i 4. razreda	Spomenka Jakšić
<b>UKUPNO (1.-4.razreda PŠ Gaboš)</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-

### 3.6.3. Razredna nastava u Područnoj školi Ostrovo

Razred	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana	Učionica	Razrednik
1.	2	2	-	-	-	-	1. i 3. razreda	Danijela Adžić
2.	2	2	-	-	-	-	2. i 4. razreda	Slavoljub Čalić
3.	3	2	1	-	-	-	1. i 3. razreda	Danijela Adžić
4.	6	2	4	-	-	-	2. i 4. razreda	Slavoljub Čalić
<b>UKUPNO (1.-4.razreda, PŠ Ostrovo)</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	-	-	-	-	-

### 3.6.4. Ukupan broj učenika u OŠ Markušica

	Br. učenika	M	Ž	Putnici	Primj. oblik šk.	Prehrana
<b>Razredna nastava</b>	69	41	26	9	-	38
<b>Predmetna nastava</b>	56	45	25	40	2	46
<b>Ukupno</b>	<b>125</b>	<b>68</b>	<b>57</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>84</b>

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	4	140	4	140	64	2240
Srpski jezik	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	4	140	4	140	64	2240
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	1	35	1	35	16	560
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	1	35	1	35	16	560
Engleski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	36	1260
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	4	140	4	140	64	2240
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	42	2	70	-	-	-	-	3,5	112
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	43	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdrav. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	2	70	2	70	2	70	2	70	41	1435
<b>Ukupno</b>	<b>63</b>	<b>2205</b>	<b>63</b>	<b>2205</b>	<b>63</b>	<b>2205</b>	<b>63</b>	<b>2205</b>	<b>25</b>	<b>855</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>30</b>	<b>1015</b>	<b>30</b>	<b>1015</b>	<b>363</b>	<b>12615</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika koji pohađa veronauku	Godišnji fond sati
1.	Vjeronauk (pravoslavni)	Branimir Mihajlović	1.- 8.	Centralna škola	8	98	560
			1.	Centralna škola	1	10	70
			2.	Centralna škola	1	9	70
			3.	Centralna škola	1	14	70
			4.	Centralna škola	1	9	70
			5.	Centralna škola	1	13	70
			6.	Centralna škola	1	15	70
			7.	Centralna škola	1	14	70
			8.	Centralna škola	1	14	70
2.	Vjeronauk (pravoslavni)	Vladimir Nedeljković	1.-4. razred	PŠ Gaboš + PŠ Ostrovo	4	26	280
			1. i 3.	Područna škola Ostrovo	1	5	70
			2. i 4.	Područna škola Ostrovo	1	7	70
			1. i 3.	Područna škola Gaboš	1	8	70
			2. i 4.	Područna škola Gaboš	1	6	70

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika koji pohađa informatiku	Tjedni broj sati	Godišnji fond sati
1.	Informatika	Milica Arsenović	5.	Centralna škola	1	12	2	70
			6.	Centralna škola	1	6	2	70
			7.	Centralna škola	1	5	2	70
			8.	Centralna škola	1	5	2	70
<b>UKUPNO</b>					<b>4</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>280</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Redni broj	Predmet	Učitelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika koji pohađa Njemački jezik	Tjedni broj sati	Godišnji i fond sati
1.	Njemački jezik (2.strani jezik)	Matea Knežević (Stana Popović, zamjena do povratka s bolovanja)	4.	Centralna škola	1	9	2	70
			4. PŠ Gaboš	PŠ Gaboš	1	1	2	70
			4. PŠ Ostrovo	PŠ Ostrovo	1	6	2	70
			5.razred	Centralna škola	1	11	2	70
			6.razred	Centralna škola	1	14	2	70
			7.razred	Centralna škola	1	13	2	70
<b>UKUPNO</b>					<b>5</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>420</b>

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	Razred / grupa	Planirani broj učenika	Planirani broj polazaka	Planirani broj sati	
						Tjedno	Godišnje
<b>Centralna škola: 1.-4. razreda</b>							
1.	Matematika / Srpski jezik	Jurić Smiljana	1.		4	1	35
2.	Matematika / Srpski jezik	Tadić Radmila	2.		2	1	35
3.	Matematika / Srpski jezik	Marjanović Dušanka	3.		5	1	35
4.	Matematika / Srpski jezik	Strajinić Marta	4.		2	1	35
5.	Hrvatski jezik	Ničić Stanojlović Ljiljana	1.-4.		8	1	35
6.	Engleski jezik	Marić Fijala Dragana	1.-4.		4	1	35
7.	Engleski jezik	Jelečević N.	2.-4.		8	1	35
<b>PŠ Gaboš</b>							
7.	Matematika / Srpski jezik	Turićanin Slavica	1. i 3.		3	1	35
8.	Matematika / Srpski jezik	Jakšić Spomenka	2. i 4.		3	1	35
10.	Engleski jezik	Marić Fijala Dragana	1. i 3., 2. i 4.		5	1	35
11.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	1. i 3., 2. i 4.		5	1	35
<b>PŠ Ostrovo</b>							
12.	Matematika / Srpski jezik	Čalić Slavoljub	2. i 4.		2	1	35
13.	Matematika / Srpski jezik	Adžić Danijela	1. i 3.		2	1	35
14.	Engleski jezik	Marić Fijala Dragana	1. i 3., 2. i 4.		4	1	35
15.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	1. i 3., 2. i 4.		3	1	35
<b>Centralna škola: 5.-8. razreda</b>							
16.	Srpski jezik	Obućina Jelica	5., 6., 7., 8.		10	1	35
17.	Hrvatski jezik	Sladić Ljiljana	5., 6., 7., 8.		11	1	35
18.	Engleski jezik	Jelečević Nikolina	5., 6., 7., 8.		9	1	35



19.	Matematika	Todić Jelena	5., 6., 7., 8.		17	1	35
20.	Kemija	Panić Svetlana	7., 8.		3	1	35
21.	Fizika	Lukić Gorana	8.		7	1	35
<b>UKUPNO UČENIKA 1.-4. RAZREDA</b>					<b>60</b>	<b>15</b>	<b>525</b>
<b>UKUPNO UČENIKA 5.-8. RAZREDA</b>					<b>57</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
<b>UKUPNO</b>					<b>117</b>	<b>20</b>	<b>735</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	Razred	Broj učenika	Broj polazaka	Planirani broj sati	
						T	G
<b>Centralna škola: 1.-4. razreda</b>							
1.	Matematika	Jurić Smiljana	1.		2	1	35
2.	Matematika	Tadić Radmila	2.		2	1	35
3.	Matematika	Marjanović Dušanka	3.		6	1	35
4.	Matematika	Strajinić Marta	4.		4	1	35
5.	Hrvatski jezik	Ničić Ljiljana	3.raz 4.raz		10	1	35
6.	Engleski jezik	Jelečević Nikolina	4.raz		4	1	35
<b>PŠ Gaboš</b>							
7.	Matematika	Jakšić Spomenka	2.		3	1	35
8.	Matematika	Turićanin Slavica	1. i 3.		2	1	35
9.	Engleski jezik	Marić Fijala Dragana	2. i 3.		4	1	35
10.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	3.		1	1	35
<b>PŠ Ostrovo</b>							
11.	Matematika	Čalić Slavoljub	2. i 4.		2	1	35
12.	Matematika	Adžić Danijela	1. i 3.		2	1	35
13.	Engleski jezik	Marić Fijala Dragana	3. i 4.		3	1	35

14.	Hrvatski jezik	Sekulić Erika	3. i 4.		5	1	35
<b>Centralna škola: 5.-8. razreda</b>							
15.	Hrvatski jezik	Sladić Ljiljana	7. i 8.raz		5	1	35
16.	Engleski jezik	Jelečević Nikolina	8.raz		6	1	35
17.	Matematika	Todić Jelena	5.-8.raz.		10	1	35
18.	Povijest	Snežana Marković	7. i 8.raz.		4	1	35
19.	Geografija	Jelena Tanasić	5.-8.raz.		6	1	35
20.	Kemija	Svetlana Panić	8.raz.		3	1	35
<b>UKUPNO UČENIKA 1.-4. RAZREDA</b>					<b>50</b>	<b>14</b>	<b>490</b>
<b>UKUPNO UČENIKA 5.-8. RAZREDA</b>					<b>34</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
<b>UKUPNO</b>					<b>84</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

#### 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	INA	Voditelj	Razred	Mjesto	Broj grupa	Točan broj učenika	Godišnji fond sati
1.	Likovna sekcija	Marjanović D.	Razredna nastava	Markušica	1	9	35
2.	Folklor	Strajinić M.		Markušica	1	13	35
3.	Sportska sekcija	Jurić S.		Markušica	1	9	35
4.	Dramsko-recitatorska sekcija	Tadić R.		Markušica	1	4	35
5.	Ekološka sekcija	Ničić Lj.		Markušica	1	7	35
6.	Dramska sekcija	Jelečević N.	Predmetna nastava	Markušica	1	3	35
7.	Mladi tehničari	Šaulić S.		Markušica	1	16	35
8.	Literarna sekcija	Obućina J.		Markušica	1	2	35
9.	Odbojka	Bogdanović M.		Markušica	1	25	35
10.	Rukomet	Bogdanović M.		Markušica	1	6	35
11.	Prva pomoć	Bogdanović M.		Markušica	1	2	35
12.	Zbor	Dimić N.		Markušica	1	4	35
13.	Likovna sekcija	Pecikozić Ranko		Markušica	1	6	35
14.	Mali knjižničari	Jeka Grubić		Markušica	1	4	35
15.	Plesna skupina	Jakšić S.	PŠ Gaboš	PŠ Gaboš	1	10	35
16.	Dramska sekcija	Turićanin S.		PŠ Gaboš	1	9	35
17.	Ekološka sekcija	Sekulić E.		PŠ Gaboš	1	5	35
18.	Ekološka sekcija	Adžić D.	PŠ Ostrovo	PŠ Ostrovo	1	12	35
19.	Dramska sekcija	Čalić S.		PŠ	1	10	35

				Ostrovo			
20.	Kreativna radionica	Sekulić E.		PŠ Ostrovo	1	4	35

### 4.3. Obuka plivanja

I ove školske godine, bude li mogućnosti, učenici će se uključiti na obuku plivanja uz prethodnu suglasnost roditelja.

### 4.4. Program osposobljavanja za upravljanje biciklom

Program pod nazivom *Program osposobljavanja za upravljanje biciklom* donijelo je MZOS u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, a provodi se u osnovnim školama. Program se financira sredstvima koja će osigurati lokalna zajednica, autoklubovi, sponzori na lokalnoj razini, sredstvima Nacionalnoga programa sigurnosti cestovnoga prometa itd.

Program je ponajprije namijenjen učenicima V. razreda osnovne škole koji se za njega opredijele, a u pravilu ga provodi učitelj tehničke kulture ili drugi učitelj koji je prošao odgovarajuću edukaciju agencije nadležne za odgoj i obrazovanje.

Iznimno, u Program se može uključiti i učenik od VI. do VIII. razreda koji se u isti nije mogao uključiti u V. razredu osnovne škole.

Program se provodi u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, HAK-om i agencijom nadležnom za odgoj i obrazovanje.

Program se izvodi u trajanju od 16 školskih sati.

Program se u školama izvodi kao izvannastavnu aktivnost.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potrebni broj sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>330</b>	<b>49</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>11</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	V - IX	40	14	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8	2
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	V - IX	40	14	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8	2
1.3. Izrada školskog kurikuluma	IV - IX	30	4	-	-	-	-	-	-	7	8	6	3	2

1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IV – IX	28	3	-	-	-	-	-	-	6	8	6	3	2
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40	2	4	5	4	4	5	5	5	3	3	-	-
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	4	2
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20	2	2	2	4	3	2	2	2	1	-	-	-
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	8	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	-
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40	3	4	4	6	6	4	5	4	3	1	-	-
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40	4	4	4	6	4	5	5	5	2	1	-	-
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>394</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>11</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	2
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	V – IX	16	2	-	-	-	-	-	-	-	6	4	2	2

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	40	10	10	-	-	-	-	-	-	-	10	6	4
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24	-	2	3	3	3	3	2	3	2	1	2	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30	-	1	2	4	5	3	6	4	2	2	1	-
2.6. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	40	4	4	5	4	6	4	6	3	2	1	2	-
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40	4	3	6	3	4	3	6	5	4	2	-	-
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80	5	8	8	8	10	8	9	8	8	4	2	2
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred OŠ	IV – VII	16	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-
2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred SŠ	XII – VII	16	-	-	-	2	1	1	2	2	2	2	4	-
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20	-	1	1	4	4	4	1	2	2	1	-	-
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>250</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40	2	4	4	4	4	4	4	4	6	2	2	-

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24	-	-	-	10	-	-	-	-	-	14	-	-
3.3. Posjete nastavi i uvid u rad učiteljima	X,XI,II,III	64	-	16	16	-	-	16	16	-	-	-	-	-
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	24	4	2	2	2	3	3	3	3	1	1	-	-
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	18	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	-	-
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	32	4	3	2	4	4	3	3	3	2	1	2	1
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>104</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80	5	8	7	8	8	8	8	8	6	5	5	4
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>188</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30	3	3	3	3	4	4	4	4	1	1	-	1
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	36	2	4	4	4	4	4	4	3	3	2	1	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	36	2	4	3	3	5	3	5	3	2	2	3	1
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>212</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40	3	4	4	5	5	4	4	4	2	1	3	1
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	-
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	-
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16	2	3	2	1	1	2	1	2	1	-	1	-
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16	2	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	-
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	32	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	1
6.7. Rad i suradnja s računovodnom škole	IX - VIII	24	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	1
6.8. Izrada financijskog plana škole	IX – VIII	16	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	-	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16	2	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>128</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8	1	1	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8	1	2	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	14	2	2	2	-	-	1	1	1	1	-	2	2
7.6. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	1
7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-
7.8. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-
7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-
7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	6	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-
7.12. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8	-	2	-	-	-	1	1	1	2	1	-	-
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8	1	2	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-
7.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>134</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	72	8	8	8	8	10	8	8	8	6	-	-	-
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-



8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	32	4	3	3	5	4	3	3	3	2	2	-	-
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	-	-
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>60</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacij e	IX – VI	40	4	4	4	6	5	5	4	4	2	2	-	-
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	-	-
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>1816</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>96</b>	<b>32</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OŠ MARKUŠICA, MARKUŠICA																		
ŠK. GOD. 2015./2016.																		
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA																		
Stručni suradnik pedagog: Tijana Janjatović																		
R.BR.	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	BROJ SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE													
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>		<b>4 sata tjedno</b>	<b>183</b>	<b>74</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>33</b>		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.															
1.1.1.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno- obrazovnog djelovanja			6														12
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole (i njegove sastavne dijelove) i školski kurikulum, te godišnje i mjesečne planove rada pedagoga. Analizirati uključenos t učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika i u redovnoj nastavi. Planirati programe uvođenja pripravnika u samostalni rad.															
1.2.1.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga			6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, te izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu																	
1.2.2.1.	Sudjelovanje u radu Tima za razvoj školskog kurikulumu			8				2								8	10	6
1.2.2.2.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu			3						1							3	
1.2.2.3.	Sudjelovanje u radu Tima za školski program prevencije nasilničkog ponašanja			2														
1.2.2.4.	Sudjelovanje u radu Tima za školski program prevencije konzumiranja srestava ovisnosti			2														
1.2.2.5.	Poslovi u vezi izrade Godišnjeg plana i programa rada škole			5														
1.2.3.	Planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole																	
1.2.3.1.	Planiranje i programiranje nastave			8														4
1.2.3.2.	Planiranje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave-ankete			3														2
1.2.3.3.	Planiranje rada UV i RV			2														
1.2.3.4.	Poslovi vezani za izradu Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja			4						2								
1.2.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			2														
1.2.4.	Provođenje kvantitativne i kvalitativne analize stupnja ostvarenosti ciljeva škole			2														
1.2.5.	Planiranje praćenja razvoja i napredovanja učenika	2																
1.2.6.	Planiranje profesionalne orijentacije učenika	1																
1.2.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	2														2		



	za kvalitetu																				
2.3.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za provođenje školskih natjecanja (MAT,HJ,EJ,GEO,B,K,F)	Pratiti napredovanje učenika	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.						6	18											
2.3.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite														10	6	5				
2.3.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za planiranje terenske nastave, izleta i ekskurzija	Izraditi planove i programe, pomoći učiteljima	Realizirati planirane aktivnosti u skladu s planom.	2							2	6	6								
2.4.	Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika, sudjelovanje u u izradi individualiziranih programa za darovite učenike* i učenike s teškoćama u razvoju, pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	Osigurati primjeren odgovorno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.																		
2.4.1.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja dječje-identifikacija učenika s posebnim potrebama			2	4	6	4	2	4	4											
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima			2	6																
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			3	3	3			3	5	3	1									
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad																				
2.5.1.	Individualno i skupno pružanje pomoći učenicima	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati i školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.																		
2.5.1.1.	Grupni i individualni rad s učenicima			4	8	9	10	4	15	20	9	10									
2.5.1.2.	Vijeće učenika- voditelj			3		3			3	3		3	3								
2.5.1.3.	Predavanja/ pedagoške radionice																				
2.5.1.3.1	Jednominutna provjera točnosti i brzine glasnog čitanja (1.-4.raz.)			15								15									
2.5.1.3.2	CAP program (2. i 3.raz.)					4															
2.5.1.3.3	Učiti kako učiti (3. i 4.raz.)			4	8	8															
2.5.1.3.4	Moj razred i ja- sociometrija (5.-8.raz.)						6		8												
2.5.1.3.5	Zdrav za 5- alkohol i mladi (8.raz)						2														
2.5.1.3.6	TeenCAP program (8.raz.)									6											
2.5.1.3.7	Upisi u srednje škole (8.raz)						2					4	4	4							
2.5.2.	Individualno i skupno pružanje pomoći učiteljima			10	10	4	6	10	4	6											
2.5.3.	Individualno i skupno pružanje pomoći roditeljima																				
2.5.3.1.	Individualni rad s roditeljima			6	10	12	10	10	8	16	10	8	4								
2.5.3.2.	Vijeće roditelja			4			4						4								
2.5.3.3.	Predavanja/ pedagoške radionice																				
2.5.3.3.1	Odgoini stilovi (1. i 2.raz.)			4																	
2.5.3.3.2	Razvijanje radnih navika kod učenika (3. i 4.raz.)	4	4	4																	
2.5.3.3.3	CAP program (2. i 3.raz.)			4																	
2.5.3.3.4	Prelazak s razredne na predmetnu nastavu (4.raz.)													3							
2.5.3.3.5	Učenici i izvršavanje školskih obveza (5.-8.raz.)							8													
2.5.3.3.6	TeenCAP program (8.raz.)								4												
2.5.3.3.7	Profesionalno informiranje-upisi u srednje škole (8.raz.)									4				2							
2.5.4.	Suradnja s ravnateljicom	5	5	10	15	10	5	7	10	5	8	14	6								
2.5.5.	Individualni i skupni savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4										
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. Pružiti	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razviti pozitivan odnos prema radu.																		
2.6.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima 8.razreda na poslovima PIU					2				2	2	2	2								

2.6.2.	Rad s učenicima- Brošura za upis u srednje škole; e-prijave	pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.Samoprocijenit i vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.								2	2	2	4		
2.6.3.	Rad s roditeljima na poslovima upisa u srednje škole											2	2	4		
2.6.4.	Predstavljanje srednjih škola- suradnja s predstavnicima srednjih škola iz okoline												2			
2.6.5.	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje- ankete i učenici s teškoćama					2						2	2	2		
2.6.6.	Uređenje oglasne ploče o PIU					1		1	1	1		2	2			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika															
2.7.1.	Suradnja u planiranju i realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite učenika i realizaciji nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života		1	2	2		2	2						
2.7.2.	Suradnja u planiranju i realizaciji plana i programa socijalne zaštite učenika				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.8.	Kultura i društvena djelatnost škole- suradnja u planiranju i realizaciji kulturne i društvene djelatnosti škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.			2	4	6	5	7		4	2	9			
3.	<b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		<b>2 sata tjedno</b>	<b>91</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i izrada izvješća						7									
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine i izrada izvješća	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti istraživanje.										7	5	3	
3.1.3.	Analiza realizacije aktivnosti planiranih školskim kurikulumom i izrada izvješća				2	2	2	6	6	2	2	2	2	8		
3.2.	Provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja							5	8							
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja								4							
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada									3	2					1
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika													4		
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole								4					4		
4.	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		<b>5 sati tjedno</b>	<b>236</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
4.1.	Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja učitelja															
4.1.1.	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi- sudjelovanje u radu Aktiva razredne nastave				4	4	2		4		4		2	4		2
4.1.2.	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi- sudjelovanje u radu Aktiva predmetne nastave	Promicati stručno usavršavanje učitelja.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.		4	4	2		4		4		2	4		2
4.1.3.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima				6	4	6	4								
4.1.4.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja				4	4	4	4	4	6	6	4	4	4		
4.2.	Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja pedagoga															
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja.Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.		2											
4.2.2.	Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima- sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća str.suradnika pedagoga				6								6			
4.2.3.	Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima- sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i obrazovanje					6										

4.2.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno- obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja- usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO, HPD, HPKZ i ostalih ustanova				6	6			6		6					
4.2.5.	Praćenje znanstvene i stručne literature					8	8	7	8	7	8	5	4	5	7	4
5.	<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>2 sata tjedno</b>	<b>89</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost															
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature; sudjelovanje u informatizaciji škole	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature, u suradnji s knjižničarkom		1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.													
5.2.1.	Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu				4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	2
5.2.2.	Uvid u pedagošku dokumentaciju					4		15				4		10		
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>2 sata tjedno</b>	<b>89</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.		6	10	10	10	8	10	12	12	4	6	2	
<b>UKUPNO</b>			<b>40 sati tjedno</b>	<b>1824</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>144</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>80</b>	<b>64</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec:	Broj sati:	Sadržaj rada:
R U J A N	35    35   5  5  Ukupan br. sati:80	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dogovor s učiteljima i nastavnicima oko rasporeda održavanja nastave u knjižnici</li> <li>-upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede</li> <li>- pomoć učenicima viših razreda (V.-VIII.) u izboru literature za obradu tema i referata</li> <li>-upoznavanje s lektinom za ovu školsku godinu i pomoć učenicima u izboru knjiga</li> <li>-suradnja knjižnice i škole.</li> <li>- rad s grupom „Mladi knjižničari“</li> </ul> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sređivanje podataka o stanju knjižničnog fonda</li> <li>-izrada plana posudbe lektire po odjelima</li> <li>-izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktivna</li> <li>-obrada novih knjiga</li> <li>-suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave pri kupnji potrebnih lektira,</li> <li>-dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> </ul> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu:</li> <li>- 16.09. Međunarodni dan Ozonskog omotača,</li> </ul> <p>4. STRUČNO USVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>-praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</li> <li>- sudjelovanje na stručnom aktivu školskih knjižnica</li> </ul>
L I S T O P A D	25  35  10  10  4  Ukupan	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremanje i izvođenje nastavnog sata „Miš u školskoj knjižnici“(upoznavanje prvaka s pravilnim odnosom prema knjizi .</li> <li>-upute učenicima za samostalnu uporabu rječnika, leksikona, enciklopedija</li> <li>-posudba lektire i druge knjižne građe učenicima i učiteljima</li> <li>-rad s grupom „Mladi knjižničari“</li> </ul> <p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-obrada novih knjiga</li> <li>-informiranje učenika o novotiskanim knjigama</li> <li>-informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici</li> <li>-suradnja s učiteljima pri kupnji potrebnih naslova</li> <li>-praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici</li> </ul> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-05.10. Svjetski dan nastavnika</li> <li>-15.10-15.11.Mjesec hrvatske knjige- Tema:“Čitam sto na sat“, organiziranje tradicionalnog kviza:Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ (prigodna izložba,održavanje radionica s“Mladim knjižničarima“, rješavanje on-line kviza za poticanje čitanja).</li> <li>- 14.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- 21.10. „Čitateljski maraton“, program koji organiziraju sve knjižnice c ciljem poticanja čitanja učenika ( obrada lektire u 2.razredu „ Ja sam čudo video“</li> <li>-obrada lektire u 3. razredu, bajka braće Grimm „Snjeguljica“</li> </ul> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>-praćenje nove stručne i pedagoške literature</li> </ul> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kupnja novih knjiga i AV građe</li> </ul>





	84	pokloni i donacije - izvješće o stanju knjižničnog fonda i radu knjižnice do 31.12.2015.
S I J E Č A Nj	30 30 10 10 4 Ukupan br. sati: 84	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - posudba knjižne građe učenicima - rad na pripremi i izvođenju sati lektire u školskoj knjižnici i uvodnih sati u pojedine teme te satove sinteze 2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - obrada novih knjiga - informiranje učenika o novotiskanim knjigama - statistika posudbe za ovaj mjesec 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - 27.01. Obilježavanje školske slave „Sveti Sava“ - uređenje panoa knjižnice („Mladi knjižničari“) 4. STRUČNO USVRŠAVANJE - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature 5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE - dogovor o daljnjem radu u knjižnici, nabava
V E Lj A Č A	30 30 10 6 4 Uk. br. 80 sati:	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - posudba lektire i druge knjižnične građe učenicima - dječji časopisi u školskoj knjižnici- izvođenje nastavnog sata u drugom razredu --pripremanje i izvođenje nastavnog sata „Put od autora do čitaoca“ u trećem razredu. - uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije-Tema:“Zdravlje i računalo“, izvođenje sata u prvom razredu. - upute učenicima za samostalnu uporabu rječnika, leksikona, enciklopedija. 2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST - obrada nove knjižne građe - statistika posudbe za ovaj mjesec 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - 21.02. Međunarodni dan materinskog jezika: Izložba radova u holu škole (radionica s učenicima predmetne i razredne nastave, izrada prigodnih plakata s grupom „Mladi knjižničari“). - 14.02. rad na izložbi povodom Valentinova- Dana zaljubljenih (ljubav u pjesmama hrvatskih i srpskih pjesnika, rad s učenicima razredne i predmetne nastave). - suradnja s učiteljima hrvatskog i srpskog jezika u slobodnim aktivnostima. 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje nove stručne literature, novih izdanja i periodike - suradnja s Matičnom službom 5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE - priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici - suradnja sa razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe.

<p>O Ž U J A K</p>	<p>25   35  20  7  5  Ukupan br. sati:92</p>	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba knjižnične građe učenicima - korištenje enciklopedija( učenici će znati definirati pojam enciklopedije, nabrojati vrste enciklopedije, objasniti kako su poredani pojmovi u enciklopediji, vježba pronalaženja pojmova), rad s učenicima trećeg razreda. -uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije-Tema:“Mediji i sredstva ovisnosti“, rad s učenicima trećeg razreda. - rad s grupom „Mladi knjižničari“</p> <p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -izrada popisa antikviteta -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - Obilježavanje značajnih datuma  -Svjetski dan voda –obilježavanje izložbom u knjižnici</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na aktivu razredne nastave -sudjelovanje na ŽSV -suradnja s Matičnom službom -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodika</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem škole i računovođom o provedbi nabavne politike u knjižnici</p>
<p>T R A V A Nj</p>	<p>26   20  20  5  5 Ukupan br. sati: 76</p>	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba knjižne građe učenicima -rad s grupom „Mladi knjižničari“ -pripremanje i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici - 23.04. „Svjetski dan knjige“- obilježavanje značajnog datuma kroz izražajno čitanje književnog teksta ( rad s učenicima 4. razreda).</p> <p>2. STRUČNI RAD I NFORMACIJSKA DJELATNOST -obrada novih knjiga -praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici</p> <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma: 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 22.04. Dan planeta Zemlje</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanju na aktivu školskih knjižničara -praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike</p> <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici -suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti</p>
<p>S V I B</p>	<p>30  35</p>	<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -posudba lektire i druge knjižne građe učenicima i učiteljima -pripremanje i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici - rad s grupom“Mladi knjižničari“</p> <p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -stručna obrada građe u knjižnici -statistika posudbe za ovaj mjesec</p>

A Nj	15  8 Ukupan br. sati: 88	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE -obilježavanje značajnih datuma –Pravoslavni Uskrs -16.05.Sjećanje na Desanku Maksimović -30.05.Međunarodni dan ne pušenja  5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE - suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti i izborne nastave
L I P A Nj	30  30  15  5 Ukupan br.sati: 80	1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom -potraživanje svih knjiga od učenika osmih razreda -rad s grupom „Mladi knjižničari“  2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST -uspoređivanje zaduženja i stanja na policama -obrada novih knjiga  3. STRUČNO USAVRŠAVANJE -sudjelovanje na međuzupanijskom stručnom vijeću u Osijeku - individualno usavršavanje ( čitanje stručne literature) -praćenje stručne literature,novih izdanja i periodike-sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara i aktivu razredne nastave  4. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -prisustvovanje sjednicama UV-a i sudjelovanje u radu
S R P A Nj	40  Ukupan br. sati: 40	1. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA -sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu -sređivanje statistika -sređivanje inventarne knjige, -sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
K O L O V O Z UKUPNO:	30  6  Uk. br. sati: 36  900 sati	1. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA -sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu -sređivanje statistika -sređivanje inventarne knjige, -sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu.  2. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE -prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i aktiva -suradnja s nastavnicima

#### 5.4. Plan rada tajništva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)</li> <li>- izrada rješenja o tjednom zaduženju</li> <li>- izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima</li> </ul>	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika</li> <li>- vođenje matične knjige i osobnika djelatnika</li> <li>- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o godišnjem odmoru radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)</li> <li>- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- arhivira podatke o učenicima i radnicima</li> <li>- ažurira podatke o radnicima</li> <li>- izdaje javne isprave</li> <li>- normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)</li> <li>- utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature</li> <li>- osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka</li> <li>- davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa</li> <li>- vođenje statističkih podataka</li> <li>- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</li> <li>- obavlja i dodatne poslove koji proizilaze iz programa, projekta i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave</li> <li>- opći i administrativno analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave)</li> <li>- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora</li> <li>- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija</li> <li>- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje</li> <li>- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu</li> <li>- davanje potrebnih informacija strankama</li> </ul>	tijekom cijele godine
	-	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Plana godišnjeg odmora</li> <li>- izrada Rješenja o godišnjim odmorima</li> </ul>	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred</li> </ul>	lipanj, srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- posao oko raspisivanja natječaja</li> </ul>	kolovoz

### 5.5. Plan rada računovodstva

Redn i broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaji	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinao, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

### 5.6. Plan rada školskog liječnika

Škola ostvaruje suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo, Školskom medicinom.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

#### IX. mjesec:

Školski kurikulum za školsku godinu 2016. / 2017., donošenje  
Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017., donošenje  
Razvojni plan škole za školsku godinu 2016./2017., donošenje  
Izvedbeni plan i program GOO 2016./2017.  
Zaduženja učitelja 2016./2017.  
Vremenik pisanih provjera znanja 2016./2017.  
Godišnji plan i program rada predškole 2016./2017.  
Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana i po natječaju

#### I. mjesec:

Financijsko izvješće za period srpanj- prosinac 2016.

#### VII. mjesec:

Financijsko izvješće za period siječanj- lipanj 2017.

#### VIII. mjesec:

Izvješće ravnateljice o realizaciji Školskog kurikuluma na kraju školske godine 2016./2017.  
Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2016./2017.

#### Tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.  
Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Markušica.

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

#### RUJAN

- donošenje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016. / 2017.
- donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.
- donošenje prijedloga Razvojnog plana škole za školsku godinu 2016./2017.
- usvajanje Odluke o broju učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2016./2017. Službe za društvene djelatnosti
- usvajanje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište školske godine 2016. / 2017.
- donošenje prijedloga izvedbenog plana i programa GOO
- prijedlog zaduženja učitelja školske godine 2016. / 2017.

## LISTOPAD

-sazivanje po potrebi.

## STUDENI

- analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom tromjesjeću šk. godine 2016. / 2017.

## PROSINAC

- realizacija nastavnog plana i programa rada na kraju 1. polugodišta  
- analiza postignuća i vladanja učenika

## SIJEČANJ

- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i e -dnevnika  
- izvješće o tijeku priprema za obilježavanje Školske slave Sv. Save  
- pripreme za realizaciju školskih natjecanja

## TRAVANJ

- analiza uspjeha i vladanja učenika

## SVIBANJ

- izvješće o realizaciji izleta i ekskurzije

## LIPANJ

- realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.  
- realizacija Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2016./ 2017.  
- analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 2016./ 2017.  
- pripreme za početak školske godine 2017./2018.

## SRPANJ

-realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.  
- realizacija Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2016./ 2017.  
- analiza uspjeha i vladanja učenika nakon dopunskog rada 2016./ 2017.  
- usvajanje Kalendara rada za školsku godinu 2017./2018.

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita 2016./ 2017.  
- Odluka o broju učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2017./2018. Službe za društvene djelatnosti  
- zaduženja učitelja

### **6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

#### **6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave**

Osim redovitih sjednica na početku školske godine, tijekom i na kraju školske godine, bit će održane i sljedeće:

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 1.-4. RAZREDA				
Mjesec	Tema	Voditelj sjednice	Zapisničar	Datum održavanja
9.	Na početku	Marta Strajinić	Ljiljana Ničić	29.9.2016.
10.	Jesen	Liljana Ničić	Marta Strajinić	28.10.2016.
11.	Učimo...	Smiljana Jurić	Radmila Tadić	30.11.2016.
12.	Praznici nam stižu	Radmila Tadić	Smiljana Jurić	22.12.2016.

1.	Sveti Sava – školska slava	Duška Marjanović	Branimir Mihajlović	31.01.2017.
2.	Jezik – pišem, govorim	Branimir Mihajlović	Duška Marjanović	28.02.2017.
3.	Proljeće	Slavica Turićanin	Spomenka Jakšić	31.03.2017.
4.	Uskrs	Spomenka Jakšić	Slavica Turićanin	27.04.2017.
5.	Dan škole	Danijela Adžić	Slavoljub Čalić	31.05.2017.
6.	Na kraju	Slavoljub Čalić	Danijela Adžić	19.06.2017.

**Sadržaj dnevnog reda za svaku sjednicu:**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Razrednog vijeća
2. Analiza realizacije teme prethodnog mjeseca
3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma
4. Analiza uspjeha i vladanja učenika
5. Planiranje teme za naredni mjesec
6. Pitanja i prijedlozi

**6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave**

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 5.-8. RAZREDA				
Mjesec	Tema	Voditelj sjednice	Zapisničar	Datum održavanja
9.	rujan: Nađimo se svi u sportu	Mileva Bogdanović	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)
10.	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)	Prema dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici (kraj mjeseca)		
11.				
12.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Sadržaj dnevnog reda za svaku sjednicu:</b>				
1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Razrednog vijeća				
2. Analiza realizacije teme prethodnog mjeseca				
3. Planiranje teme za naredni mjesec				
4. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma				
5. Analiza odgojno- obrazovnog stanja				
6. Pitanja i prijedlozi				

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

IX. mjesec:

Konstituiranje Vijeća roditelja

Prijedlog Školskog kurikulumuma za šk. godinu 2016. / 2017.- mišljenje

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./2017.- mišljenje

Prijedlog izvedbenog plana i programa GOO za 2016./2017. - mišljenje

Prijedlog Razvojnog plana škole za šk.godinu 2016./2017.- mišljenje

Osiguranje učenika, prijevoz učenika i školska kuhinja



I. mjesec:

Izvešće o postignućima i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta šk. godine 2016. / 2017.

VI. mjesec:

Izvešće ravnateljice – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Izvešće ravnateljice – realizacija Školskog kurikulumu

Izvešće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine 2016. / 2017.

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Konstituiranje Vijeća učenika	Konstituirati Vijeće učenika te izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika; dogovor o organizaciji rada	Ravnateljica i svi članovi i voditelji Vijeća učenika	Međusobno upoznavanje, razgovor, dogovor, preuzimanje dužnosti	Rujan 2016.	Papir, grickalice	Putem glasovanja učenika
Izrada plakata za školske svečanosti	Izraditi plakat za priredbu povodom Dočeka djeda Mraza i Školskog maskenbala	Voditeljice vijeća učenika i članovi	Izrada plakata	Prosinac 2016. i veljača 2017.	Potrošni materijal	Izrađeni i postavljeni plakati u selima iz kojih učenici dolaze u našu školu
Uređivanje šk.dvorišta	Uređivati cvjetne nasade, postaviti kućice za ptice...)	Svi članovi i voditelji Vijeća učenika	Organizirati dan i vrijeme u koje će učenici uz pomoć Vijeća učenika i voditelja ekološke sekcije raditi na navednima aktivnostima	Tijekom godine, prema dogovor u s voditeljic om ekološke sekcije	Cvijeće	Zadovoljstvo nositelja

Izrada čestitki dobrodošlice đacima prvacima	Izraditi čestitke dobrodošlice koje će biti uručene učenicima	Članovi i voditelji Vijeća učenika	Izraditi čestitke (kreativnost učenika)	Svibanj, lipanj 2017.	Potrošni materijal	Zadovoljstvo članova Vijeća učenika i budućih učenika 1.razreda
Međunarodni dan tolerancije-uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti	Izraditi plakat	Članovi i voditelji Vijeća učenika	Organizirati dan i vrijeme u koje će učenici uz pomoć Vijeća učenika izrađivati plakate	Studeni, 2017.	Potrošni materijal	Zadovoljstvo članova Vijeća učenika
Evaluacija rada Vijeća učenika za šk.god. 2016./2017.	Izvršiti analizu realiziranih aktivnosti u odnosu na planirane	Svi članovi Vijeća učenika	Analiza, prijedlozi za unapređenje	Lipanj 2017.	Papir	Evaluacijski listići

Napomena:

- predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati na sjednicama stručnih tijela škole kada su na dnevnom redu pitanju o pravima i obvezama učenika;
- predstavnici Vijeća učenika će sudjelovati u pedagoškim radionicama i tribinama organiziranim od strane institucija i organizacija izvan naše škole;
- predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu Skupštine vijeća učenika Vukovarsko- srijemske županije

Voditelji Vijeća učenika:

učiteljica engleskog jezika Dragana Marić Fijala i pedagoginja škole Jasmina Stepanović

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

##### Plan rada Aktiva učitelja razredne nastave

1. Tema: Planiranje obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Vrijeme realizacije: listopad 2016.) ( 2 sata)
2. Tema: Planiranje kontrolne zadaće učenika - Koliko smo naučili?  
( Vrijeme realizacije: veljača 2017.) ( 2 sata)
3. Analiza kontrolne zadaće učenika - Koliko smo naučili?  
(Vrijeme realizacije: travanj, 2017.) ( 2 sata)
4. Planiranje jednodnevnog izleta  
(Vrijeme realizacije: svibanj, 2017.) ( 2 sata)

5. Izvještaj o realizaciji plana rada Aktiva u školskoj 2016./2017. godini i prijedlog plana rada Aktiva za školsku 2017./2018. godinu (Vrijeme realizacije: lipanj 2017.) ( 2 sata)

Ukupno: 10 sati planiranih

Napomena: Plan i program Aktiva će se dopunjavati i mijenjati prema potrebi.

Voditelj Aktiva razredne nastave: Adžić Danijela

### **Plan rada Aktiva učitelja predmetne nastave**

1. Tema: Pedagoška radionica: „Dobra i loša komunikacija“ (pedagog)  
(Vrijeme realizacije: listopad, 2016.) ( 2 sata)

2. Tema: Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u nastavi  
(Jelečević, Todić)

(Vrijeme realizacije: studeni, 2016.) ( 3sata)

3. Tema: 1) Prijedlog destinacije za jednodnevni izlet  
2) Medijska kultura

(Vrijeme realizacije: ožujak, 2017.) ( 2 sata)

4. Tema: Suradničko učenje (Jelečević)  
(Vrijeme realizacije: svibanj, 2017.) ( 3 sata)

#### Napomena:

Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.

### **7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

## **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini**

Učitelji će putem internetske stranice [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu) pratiti raspored planiranih stručnih skupova na županijskoj i međužupanijskoj razini, te se redovito odazivati na pozive od strane voditelja županijskih stručnih vijeća.

### **7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Učitelji će putem internetske stranice [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu) pratiti raspored planiranih stručnih skupova na državnoj razini.

## **7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Učitelji će tijekom školske godine imati usavršavanja na način da će se individualno educirati kako iz svojih nastavnih predmeta tako i iz didaktičko – pedagoško – psiholoških područja.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan terenske nastave, izleta i ekskurzija

AKTIVNOST	NOSITELJI	VREMENIK
Poludnevni izleti 1. „Pozdrav jeseni“ 2. „Pozdrav proljeću“	1. Voditelji:Ničić, Tadić svi učitelji 1.- 4. razreda; S. Jakšić i S.Čalić; učenici od 1.-4.razreda 2. Voditelji:Strajinić,Jurić učenici od 1.-4. razreda Sekulić, Čalić, učenici od 1.-4. razreda	1. Pozdrav jeseni 23.09.2016. 2. Pozdrav proljeću – travanj, 2017.
Posjet Kazalištu u Osijek	Voditelji: učiteljica HJ Lj.Ničić i razrednici 1.-4.razreda; učenici 1-4.razreda	Travanj,2017.
Medijska kultura iz hrvatskog jezika -Posjet kinu ili kazalištu u Osijeku (izvanučionička nastava)	Voditelji: učiteljica HJ Lj.Sladić, razrednici 5.-8.razreda; učenici 5-8.razreda	Ožujak, 2017.
Jednodnevni izlet učenika 5.-7.razreda	Voditelj J.Tanasić,i pratitelji razrednici 5.-7.razreda; učenici 5.-7.razreda	26.05.2017.
Jednodnevni izlet učenika 1.-4.razreda	Voditelj D.Adžić,i pratitelji razrednici 1.-4.razreda; učenici 1.-4.razreda	26.05.2017.
Ekskurzija učenika 8. razreda	Voditelj: razrednica 8. razreda M.Bogdanović; učenici 8.razreda	Travanj,2017.

## 8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

PODRUČJE RADA ПОДРУЧЈЕ РАДА	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Početak nastavne godine</b>	1. Govor ravnateljice 2. SR 3. Odlazak u crkvu 4. Nastava po rasporedu	Obilježavanje početka nove školske godine	Dobrodošlica i blagoslov učenicima u novoj šk. godini	1. Ravnateljica 2. Razrednici 3. Vjeroučitelji 4. Ostali učitelji 5. Učenici	Na nivou škole: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	05.09.2016.	/	/
<b>Hrvatski olimpijski dan</b>	Sportske aktivnosti	Obilježiti Hrvatski olimpijski dan	Razvijati naviku bavljenja sportom	Učiteljica TZK Mileva Bogdanović	Na satu TZK	09.09.2016.	/	/
<b>Hramovna slava</b>	3 sata nastave i odlazak u crkvu	Tradicionalno obilježavanje crkvene slave	Dugogodišnja tradicija i blagoslov učenicima	1. Vjeroučitelj 2. Učiteljice	PŠ Gaboš	21.09.2016.	/	/
<b>Poludnevni izlet učenika 1.-4. razreda</b>	„Pozdrav jeseni“	Doživjeti jesen boravkom na svježem zraku, rekreativne igre i druženje	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji od 1. do 4. razreda i učenici (Tadić, Ničić, Jakšić, Čalić)	Obilazak mjesta, razgovor, promatranje, uočavanje, druženje, rekreacija...	23.09.2016.	/	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, zajednička analiza i osvrt, evaluacija
<b>Europski Školski Sportski Dan</b>	Sportske aktivnosti u trajanju od 120 minuta	Poticanje djece na tjelesnu aktivnost	Promicanje tjelesne aktivnosti i zdravlja	Učiteljice TZK	Sportske aktivnosti po izboru	30.09.2016.	/	Aktivnost učenika
<b>Svjetski dan učitelja</b>	Druženje učitelja i učenika	Obilježavanje svjetskog Dana učitelja	Radionice u odjelima	Učitelji razredne i predmetne nastave	Na nivou odjela	05.10.2016.	/	/
<b>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b>	Izložba literarnih i likovnih radova;	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove zemlje, razvijati moralne vrijednosti kod učenika	Učitelji razredne nastave  Učitelji hrvatskog i srpskog jezika, likovne kulture, prirode i	Na nivou razredne i predmetne nastave: MŠ Markušica (Strajinić) PŠ Ostrovo (Adžić) PŠ Gaboš (Jakšić),	MŠ 14.10.2016. PŠG i PŠO 14. 10. 2016.	Troškovi potrošnog materijala	Prezentacija i izložba u holu

				engleskog jezika u PN, učenici 1.-4.razreda i 5.-8.razreda				
<b>Medijska kultura iz hrvatskog jezika</b>	Posjet kinu ili kazalištu u Osijeku (izvanučionička nastava)	Razumijeva nje značenja filmske umjetnosti	Njegovati i razvijati kulturu posjeta kinu ili kazalištu	Učiteljica hrvatskog jezika i razrednici od 5.-8-razreda	Na nivou predmetne nastave (Sladić i razrednici)	Drugo polugodište 2017.	Troškovi ulaznice i prijevoza	Dojmovi učenika, fotografije
<b>Doček Djeda Mraza</b>	Svečani program Podjela paketića	Svečano dočekati „Djeda Mraza“ i obilježiti završetak prvog obrazovnog razdoblja	U veselom raspoloženju, maštovito i kreativno, dočarati sliku i ulogu Djeda Mraza zajedničkim programom MŠ,PŠG ,PŠO u MŠ	Učitelji razredne nastave	Na nivou razredne nastave: MŠ Markušica (Marjanović,Strajinić) PŠ Ostrovo (Čalić) PŠ Gaboš (Jakšić)	23.12. 2016.	Troškovi potrošnog materijala	Evaluacijski listići
<b>Školska slava Sveti Sava</b>	1. Svetosavski program 2. Odlazak na sv.liturgiju 3. Govor ravnateljice 4.Kulturno-umjetnički program 5. Svečani ručak	Obilježiti Svetog Savu kao školsku slavu kroz dugogodišnju tradiciju	Ukazivati i podsjećati na ulogu i značaj Svetog Save u prosvjeti	1. J.Obućina 2. M.Bogdanović 3. B.Mihajlović 4. N.Jelečević 5. N.Dimić 6. Ravnateljica 7. R.Tadić, M.Strajinić,D.Marjanović i R.Pecikozić, S.Jakšić, S.Čalić 8.učenici 8.razreda 9. B.Kladušić	Na nivou škole: MŠ Markušica PŠ Ostrovo PŠ Gaboš	27.01.2017.	Troškovi svečanog ručka i potrošnog materijala za izradu svetosavskog programa	Zajednička analiza ostvarenog od strane učitelja
<b>Školska i međuškolska natjecanja i smotre učenika od 5.-8. razreda</b>  <b>4. razred</b>	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, LiDraNo, Pčelica spelica; međuškolsko natjecanje iz srpskog jezika	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, LiDraNo, međuškolsko natjecanje	Školsko natjecanje iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, biologije, fizike, sportska natjecanja, prva pomoć, LiDraNo, Pčelica spelica; međuškolsko natjecanje iz srpskog jezika	1. Predmetni Učitelji i povjerenstva; učitelji 3. razreda	Na nivou škole	Siječanj, veljača i svibanj 2017.	Troškovi papira	Plasiranje učenika na županijsko ili državno natjecanje

		iz srpskog jezika Pčelica spelica						
<b>Dan zaljubljenih (Valentinovo)</b>	Izložba radova učenika, pisanje ljubavnih poruka i čitanje u knjižnici	Poticati izražavanje ljubavi prema dragoj osobi	Izražavanje pozitivnih emocija prema dragim osobama	Predmetna nastava: učitelji engleskog jezika, njemačkog jezika, hrvatskog jezika, likovne kulture i knjižničarka	Na nivou predmetne nastave	Veljača 2017.	Potrošni materijal	Izložba radova učenika
<b>Dan materinskog jezika (21.2.2017.)</b>	Izložba literarnih radova i smotra recitatora	- pravilno pisati (pravilan oblik i povezivanje slova, urednost rukopisa prilikom prepisivanja zadanog teksta) -unaprijediti kulturu usmjerenog izražavanja (recitiranje i prepričavanje) - izrada kaligrafskih slova ili teksta	Razvijati kvalitetu usmenog i pismenog izražavanja učenika	Razredna nastava: Svi učitelji, Knjižničar Predmetna nastava: učitelj likovne kulture i učitelj srpskog jezika	Na nivou razredne nastave u MŠ, PŠG, PŠO	21.02.2017.	Potrošni materijal	-Motivacija učenika za sudjelovanjem -pravilno oblikovanje i povezivanje slova -izražajno usmeno izražavanje
<b>Maskenbal</b>	Svečani program	Prikladnim aktivnostima obilježiti početak posta	Njegovanje i očuvanje narodnih običaja i tradicije (Bele poklade)	Marjanović, Jakšić, Čalić	Na nivou razredne nastave, tematski u MŠ Markušica, dolazak učenika iz PŠ Gaboš i PŠ Ostrovo	24.02.2017.	Troškovi izrade maski i ostalih dodataka	Evaluacijski i listići
<b>Svjetski dan kazališta</b>	Odlazak u kazalište u Osijeku	Obilježiti svjetski dan kazališta (27.3.)	Motivirati učenike za kulturološkim uzdizanjem te pristojnim ponašanjem na javnom mjestu	Učiteljica Lj.Ničić	Na nivou razredne nastave	Ožujak 2017.	Troškovi prijevoza i ulaznice	Evaluacijski i listići
<b>Poludnevni izlet učenika 1.4.razreda</b>	„Pozdrav proljeću“	Doživjeti proljeće boravkom na svježem zraku, rekreativne igre i druženje	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji MŠ S.Jurić; PŠG E.Sekulić; PŠO S.Čalić	Obilazak mjesta, razgovor, promatranje, uočavanje, druženje, rekreacija...	Travanj, 2017.	/	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, zajednička analiza i osvrt, evaluacija



<b>Dani kulture Srba Istočne Slavonije, Baranje i Zapadnog Srijema</b>	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Natjecanje u literarnom i recitatorskom stvaralaštvu	Učiteljica srpskog jezika J.Obućina	Natjecanje izvan škole	Travanj ili svibanj 2017.	Troškovi puta	Osvojen o nagradno mjesto
<b>Međunarodni dan obitelji (15.5.)</b>	Obilježiti međunarodni dan obitelji	Razvijati međusobno poštivanje članova obitelji	Očuvanje obitelji kao temelja društva	Razrednici u RN, razrednici u PN, učitelj biologije, učitelj engleskog jezika	Izložba literarnih i likovnih radova učenika; evolucija čovjeka; izložba učeničkih radova iz engleskog jezika	Polovina svibnja 2017.	Potrošni materijali	Fotografije
<b>Dan škole</b>	Sportski dan	Proslaviti Dan škole sportskim aktivnostima	Natjecanja u raznim sportovima	Učiteljica TZK M.Bogdanović i učiteljica sportske sekcije S.Jurić	U MŠ Markušica	24.05.2017.	/	Evalucijski listići
<b>Jednodnevni izlet učenika 1.-4. razreda</b>	Bizovačke toplice, Bizovac	Upoznati zavičaj	Poticati razvijanje ekološke svijesti i shvaćanje važnosti boravka na svježem zraku	Učitelji od 1.do 4. razreda i učenici Voditelj: D.Adžić	Odlazak i obilazak prema planu i programu, razgovor, promatranje, uočavanje, druženje, rekreacija...	26.05.2017.	Trošak snose roditelji	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, zajednička analiza i osvrt
<b>Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)</b>	Eko dan	Ekološkim aktivnostima obilježiti svjetski dan zaštite okoliša	Uređivanje okoliša	Voditelji Eko sekcija: Lj.Ničić, E.Sekulić, D.Adžić; učitelji prirode i geografije u PN	U MŠ, PŠG i PŠO	Prvi tjedan u lipnju 2017.	Sadnice, zemlja, alat za rad	Fotografije
<b>Izleti i ekskurzija</b>	Jednodnevni izlet učenika 1.- 4.razreda  Izlet učenika 5.- 7.razreda  Ekskurzija učenika 8.razreda	Posjetiti i kulturne i društvene znamenitosti	Posjetiti kulturne i društvene znamenitosti	Voditelj D.Adžić i pratitelji  Voditelj J.Tanasić i pratitelji  Voditelj M.Bogdanović	Posjete izvan škole	26.05.2017. 26.05.2017. Travanj, 2017.	Oko 200,00kuna  Oko 200,00 kuna  Oko 1300,00kn	Evalucijski listići
<b>Ispraćaj učenika 4. i 8. razreda</b>	Svečanost za učenike, učitelje i roditelje (priredba u školi)	Svečano ispratiti učenike i oproštanje razrednika s učenicima	Završno druženje učenika uz nazočnost učitelja i roditelja	M.Strajinić, S.Jakšić, S.Čalić, M.Bogdanović	Na nivou 4. i 8. razreda	Jedan dan u zadnjem tjednu u nastavnoj godini	/	Zajednička analiza i kritički osvrt

<b>Priredba povodom završetka školske godine</b>	1. Govor ravnateljice 2. Kulturno-umjetnički program	Proslaviti i obilježiti završetak školske godine	Motivirati učenike da pokažu svoj rad i trud koji su postigli tijekom školske godine	1. N. Jelečević, Tadić, Strajinić, Marjanović 2. Jakšić 3. Čalić 4. Dimić	Na nivou MŠ Markušica, PŠ Gaboš, PŠ Ostrovo	14.06.2017.	Oko 1000,00 kuna za pohvale i nagrade učenicima	Zajednička analiza ostvarenog od strane učitelja
--	---	--	--	--	---	-------------	---	--

### 8.3. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika

Školske ustanove dužne su:

- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja,
- brinuti se o sigurnosti učenika,
- osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje,
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima,
- voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
- pružati savjetodavni rad učenicima.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Temeljem navedenoga, u školi je izrađen Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

### 8.4. Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene i socijalne zaštite učenika

#### 8.4.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Sistematski pregledi	Promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih navika i redovne tjelesne aktivnosti, razumijevanje odnosa higijene i osobnog životnog stila, razvijanje odgovornosti i za vlastito zdravlje.	Učenje o zdravlju i zdravom životu, stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima, očuvanje reproduktivnog zdravlja, učinkovito suprotstavljanje uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima, preuzimanje odgovornosti za	Svi učitelji, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, liječnici iz Zavoda za javno zdravstvo	- pregledi prije upisa u 1. razred; - u 6. razredu	Travanj i svibanj; Rujan		Zdravlje učenika
Kontrolni pregledi				Nakon sistematskih pregleda, prema medicinskoj indikaciji	Prema dogovoru		
Namjenski pregledi				- pregledi učenika 8. razreda za profesionalnu orijentaciju, pregledi sportaša i sl. (prema potrebi)	Lipanj, prema potrebi		
Screeninzi				- poremećaji vida na boje u 3. razredu; - deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda; - poremećaji sluha za učenike 7. razreda	Rujan, prema dogovoru		
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tzk-a, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa				Pregled prema potrebi	Prema dogovoru		

<p>Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja</p> <p>A.) Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</p> <p>B.) Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija</p>		<p>svoje ponašanje.</p>		<p>- 1. i 8. razred DI-TE pro adultis i POLIO</p> <p>- 2. i 7. razred tuberkulozno testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora</p> <p>- 6. razred Hepatitis B ( prva i druga doza )</p> <p>Pregledi prema ukazanoj potrebi</p>	<p>Studeni</p> <p>Studeni</p> <p>Svibanj</p> <p>Prema potrebi i dogovoru</p>		
---	--	-------------------------	--	--	--	--	--

### 8.4.2. Plan i program mjera socijalne zaštite učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Promicanje pozitivnih socijalnih, emocionalnih i moralnih vrijednosti kod učenika	Stvaranje pozitivne i podsticajne sredine za pravilan i uravnotežen razvoj svih učenika, te uklanjanje svih ometajućih faktora na putu razvoja, neovisno o njihovom poreklu.	Uz suradnju Centra za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju u plana socijalne zaštite, kao i pružanje pomoći i skrbi učenicima s poremećajima u ponašanju i obiteljima sa sociopatološkim pojavama (zlostavljanje, alkoholizam, itd.).	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica, učenici, roditelji	Način realizacije aktivnosti se odvija isprva u školi gdje stručni suradnici uz suradnju učitelja detektiraju socijalni problem neovisno o tome je li povezan s ponašanjem učenika i/ili članova njegove obitelji. Stručni suradnici tada, u suradnji s učiteljima i ravnateljicom, putem dopisa obavještavaju Centar za socijalnu skrb, koji temeljem nalaza i mišljenja škole, odlazi na teren, preispituje obiteljsku situaciju, obavlja informativne razgovore s učenicima i/ili članovima njihovih obitelji. Kada utvrde potrebne činjenice realiziraju određene socijalne i zakonske mjere,	Opservacija i identifikacija učenika s određenim socijalnim problemima se u školi odvija svakodnevno. Isprva stručni suradnici pokušaju riješiti uz suradnju roditelja (službenim pozivima u školu i informativnim razgovorima), a ukoliko nema rezultata, po potrebi tijekom školske godine, šalju dopise Centru za socijalnu skrb te time uključuju Centar za socijalnu skrb u	Troškovi se svode na potrošni materijal (papir, printer...)	Način vrednovanja se sastoji od pružanja pomoći socijalno ugroženim učenicima, praćenju njihovih promjena u ponašanju i uklanjanju socijalno ugrožavajućih i rizičnih čimbenika iz socijalne okoline učenika (ovisno o problematici). Vrlo je važna povratna informacija Centra za socijalnu skrb školskoj ustanovi.
Rad na organizaciji podsticajnoga školskoga i razredno-nastavnoga ozračja							
Kontinuirano praćenje interesovanja učenika i podsticanje na uključivanje u INA-i							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb							
Pružanje pomoći i rad s učenicima kod kojih se manifestuju neprihvatljivi oblici ponašanja							
Rad s odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima, učenicima koji dolaze iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima (rizične obitelji)							

Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i skrb za djecu teških obiteljskih prilika				te pružaju socijalnu zaštitu učenicima i njihovim obiteljima.	riješavanje određenog problema.		
Upućivanje roditelja na prava i obveze koje imaju po pitanju odgoja svoje djece.							

### 8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Odgojno – obrazovni radnici su u obvezi tijekom školske godine obaviti sanitarni pregled zbog kontakta s djecom. Kuharica obavlja temeljitiji sanitarni pregled dva puta godišnje.

### 8.6. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. pazreda</b>	Upoznati učenike i roditelje s mogućnostima nastavka školovanja, te srednjoškolskim sustavom obrazovanja; informirati učenike o glavnim značajkama različitih zanimanja, zahtjeva, uvjeta i perspektive zapošljavanja; zainteresirati učenike za planiranje vlastite budućnosti prosuđivanjem svojih osobina tj. upoznajući sebe; uputiti učenike u istraživanje svijeta rada odnosno stjecanje znanja o različitim zanimanjima	Razumijevanje pojma profesionalni razvoj i važnost planiranja vlastite budućnosti, shvaćanje potrebe za stjecanjem znanja, služenje raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva, upoznavanje i prihvaćanje vlastitih ponašanja, mogućnosti i stavova koji mogu utjecati na njihovu predstavu o budućnosti	Razrednice i pedagoginja	Testiranja, predavanja, radionice, individualni i grupni savjetodavni rad, ankete, sistematski pregledi (namjenski), proučavanje brošura dobivenih iz Zavoda za zapošljavanje	Tijekom školske godine	-	Broj održanih sati na temu profesionalne orijentacije, broj savjetodavnih razgovora s učenicima i roditeljima,, analiza uspjeha učenika u nastavi, rezultati ankete, povratne informacije učenika, način suradnje sa Zavodom za zapošljavanje -Službom za profesionalno informiranje učenika, broj ostvarenih predavanja predavaonica srednjih škola
<b>Informiranje učenika i</b>	Informiranje učenika o	Informiranje					

<b>upoznavanje s prirodom, uslovima, sadržajem i zahtjevima pojedinih zanimanja.</b>	područjima rada i zahtjevima obrazovnih profila, o različitim zanimanjima radi što optimalnijeg izbora budućeg zanimanja.	učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovnih profila, o različitim zanimanjima, o sustavu odgoja i obrazovanja, mrežama srednjih škola i uvjetima natječaja i upisa u srednje škole. Razvijanje svijesti i motivacije kod učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja.				
<b>Ispunjavanje ankete o budućim profesionalnim namjerama i stupnju informiranosti o mogućnostima daljeg nastavka školovanja.</b>	Upoznavanje s trenutnim profesionalnim namjerama učenika radi organiziranja što kvalitetnijeg daljeg informiranja.			SR, individualni i grupni razgovori, prezentacijom i uručivanjem isječaka iz časopisa, s interneta		Zadovoljstvo i informiranost učenika o pitanjima koja su ih zanimala.
<b>Razgovori s roditeljima o izboru srednjih škola, o ulozi roditelja u pravilnom izboru zanimanja djece i sl. Organizacija roditeljskih sastanaka</b>	Međusobna razmjena informacija radi što primjerenijeg i adekvatnijeg djelovanja na dijete u izboru svoga budućega zanimanja.			SR i analiza rezultata ankete na razini škole (prije nego ih uručimo HZZ-u)		Stupanj informiranosti razrednice i pedagoginje o trenutnom, početnom mišljenju učenika o upisu u srednju školu.
<b>Prezentacija i diskusija s učenicima na temu „Smjernice za izbor srednje škole,..“</b>	Upoznavanje učenika s sustavom odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, te o mogućim pogreškama prilikom izbora zanimanja.			Razgovor i s roditeljima o eventualnim nejasnoćama koje roditelji imaju, razmjena informacija između razrednika i roditelja o namjerama i interesovanjima učenika...		Međusobna informiranost roditelja i razrednika o radu s učenikom, te zadovoljstvo suradnjom
<b>Identifikacija učenika kojima je potrebna dodatna pomoć u profesionalnom informiranju i usmjeravanju, te popunjavanje dopisa koji dobijemo iz HZZ-a.</b>	Identifikacija učenika radi što primjerenije i adekvatnije dalje pomoći od strane HZZ-a, Službe za profesionalno informiranje i savjetovanje.			Putem razgovora i uvida u pedagošku dokumentaciju donijeti zaključak o tome koji su to učenici kojima je potrebna dodatna pomoć i uputiti ih Službi za profesionalno informiranje HZZ-a ( izrazito neodlučni učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, učenici s Rješenjima o primjerenim modelima školovanja... ).		Broj takvih učenika i zadovoljstvo roditelja zbog upućivanja na dodatnu pomoć od HZZ-a.
<b>„Upoznajmo srednje škole u našoj okolini, Brošura</b>	Upoznavanje s srednjim školama iz naše okoline, te konkretnim			Pomoću informativnih materijala koji stignu iz		Stupanj informiranosti i cjelovitog uvida u

„Idemo u srednju“	smjerovima koje one upisuju.			MZOŠ-a izraditi skicu mreže škola i zanimanja, s uvjetima upisa.		sustav srednjih škola iz okolice.
<b>Dani profesionalnog informiranja-upoznajemo predstavnike srednjih škola iz okolice.</b>	Omogućiti učenicima neposredan kontakt s predstavnicima pojedinih srednjih škola, njihov posjet našoj školi ili odlazak naših učenika na Otvorena vrata škola			Organizirati posjet predstavnika srednjih škola našoj školi.		Količina i kvaliteta informirano sti učenika o srednjim školama, te stupanj odlučnosti o konkretnoj školi koju učenici žele upisati.
<b>Razgovori s ravnateljima i stručnim suradnicima pedagozima srednjih škola.</b>	Dobivanje konkretnih informacija o pojedinim pitanjima glede upisa u srednje škole.			Eventualni kontakti sa stručnjacima iz srednjih škola radi što kvalitetnijeg i točnijeg informiranja o uvjetima i organizaciji upisa učenika u srednje škole.		Zadovoljstvo suradnjom u interesu učenika.
<b>Upoznavanje učenika s Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2016. / 2017.</b>  <b>Organizacija i realizacija e-upisa u srednje škole</b>	Upoznavanje učenika s terminima prijave za upis u srednje škole, neophodnoj dokumentaciji, te kriterijumima i terminima upisa u srednje škole za šk. 2016. / 2017. godinu.			Pročitati učenicima osnovne uvjete upisa, potrebnu dokumentaciju, upoznati ih s terminima prijave i upisa ( za prvi i drugi upisni krug ).		Stupanj obaviještenosti učenika i zadovoljstva dobivenim informacijama.



## 8.7. Školski preventivni programi

### 8.7.1. Školski program prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti

<p><b>CILJEVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijati kod učenika odgovornost za vlastito zdravlje i pravilan način ishrane</li> <li>Razvijati zdrave životne navike kod učenika i poticati zdrav način života</li> <li>Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja</li> <li>Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.</li> <li>Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.</li> <li>Razvijati kod učenika sposobnosti planiranja i upravljanja svojim slobodnim vremenom</li> <li>Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne aktivnosti u školi i uputiti učenike na uključivanje u izvanškolske aktivnosti</li> <li>Poticati učenike na bavljenje sportom i adekvatnim fizičkim aktivnostima</li> <li>Poticati smijeh i šalu kao način zabave učenika</li> <li>Uočiti opasnosti i štete koje ovisnost donosi pojedincu, obitelji i društvu.</li> <li>Pravilno informirati i utjecati na stavove djece i mladih, kao i roditelja prema sredstvima ovisnosti, te utjecaju i posljedicama sredstava ovisnosti na živi organizam</li> <li>Poticanje na iskrenost i pravilan i otvoren odnos na relaciji učenik- roditelj- učitelj</li> <li>Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na sate razrednika (Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja).</li> </ul>
<p><b>NAMJENA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja.</li> <li>Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema.</li> <li>Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života.</li> <li>Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.</li> <li>Brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.</li> <li>Stalno jačanje sposobnosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.</li> <li>Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama ili institucijama koje promiču zdrav način življenja i organiziraju aktivnosti kojima se djeca mogu baviti u slobodno vrijeme.</li> <li>Pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.</li> <li>Raditi na unapređivanju kompetencija učitelja putem stručnog usavršavanja na temu prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</li> </ul>
<p><b>NOSITELJI</b></p>	<p>Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali zaposlenici u školi, roditelji, CZSS, ZZJZ, policija, Županijski koordinator za ŠPP          Školski tim:          Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave          Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a          Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije          Janjatović Tijana, pedagoginja</p>
<p><b>NAČIN REALIZACIJE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planiranje Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</li> <li>Aktivnosti namijenjene učenicima</li> <li>Aktivnosti namijenjene roditeljima</li> <li>Aktivnosti namijenjene učiteljima</li> <li>Izvršće o realizaciji Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</li> </ol>
<p><b>Planiranje Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</b></p>	<p>Školski tim:          Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave ( područna škola )          Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a          Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije          Stepanović Jasmina, pedagoginja</p>
<p><b>Aktivnosti namijenjene učenicima</b></p>	<p>Aktivnosti namijenjene učenicima realiziraju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi putem nastavnog plana i programa, sata razrednika i kroz organiziranje slobodnog vremena učenika.</p>
<p><b>Aktivnosti razredne nastave</b></p>	<p>Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i izvanučionička nastava s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te rješavanja problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.          Na SR, kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti, kroz organiziranje izvanučioničke nastave ( terenske nastave i ekskurzija ).          Zdravstveni odgoj (modul prevencija ovisnost)          Građanski odgoj</p>
<p><b>Aktivnosti predmetne nastave</b></p>	<p>Provodit će se tijekom cijele školske godine kroz:          - sate razrednika,          - kroz prirodnu grupu predmeta na satovima prirode, biologije i kemije ( i izložbe radova )          - kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture,          - kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,          - kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika ( poticanje na uključivanje u izvanškolske aktivnosti ),</li> <li>- kroz organiziranje izvanučioničke nastave ( terenske nastave i ekskurzija ).</li> <li>- Zdravstveni odgoj (modul prevencija ovisnost)</li> <li>- Građanski odgoj</li> <li>- projekt „Zdrav za 5“ (8.razred)</li> </ul>				
<b>Aktivnosti namijenjene roditeljima</b>	Aktivnosti namijenjene roditeljima realiziraju predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici i ravnateljica škole.				
<b>Individualne informacije i roditeljski sastanci</b>	Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.				
	<b>NAZIV AKTIVNOSTI ( sadržaj rada )</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>RAZRED</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
	Alkohol i posljedice konzumiranja  Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Policijac  Doktorica Tanja Uzelac	Predavanje za roditelje	7.-8.	Prema dogovoru s vanjskim suradnicima  15.11-15.12
<b>Aktivnosti namijenjene učiteljima škole</b>	Aktivnosti namijenjene učiteljima škole organizira Školski tim samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima.				
<b>Edukacija i usavršavanje učitelja</b>	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji škole također sudjeluju u različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.				
	Sredstva ovisnosti (prema dogovoru s vanjskim suradnikom)	Liječnik ili policajac	Predavanje za sve učitelje na sjednici UV-a	Tijekom školske godine, prema dogovoru s predavačem	
<b>Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama</b>	U odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji ovisnosti kod učenika osnovne škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti,obrazovanja i športa, Policijska uprava Vinkovci, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb. Spomenute institucije sudjeluju u edukaciji zaposlenika škole, ali i provode programe prevencije kod učenika. Suradnja s županijskim koordinatorom za ŠPP.				
<b>Izvešće o realizaciji Školskog programa prevencije konzumiranja sredstava ovisnosti</b>	Školski tim: Danijela Adžić, učiteljica razredne nastave ( područna škola ) Bogdanović Mileva, učiteljica TZK-a Panić Svetlana, učiteljica prirode, biologije i kemije Stepanović Jasmina, pedagoginja				
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	Aktivnosti se realiziraju tijekom školske godine, prema planu.				
<b>TROŠKOVNIK</b>	Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.				
<b>VREDNOVANJE</b>	Vrednovanje kroz nastavni plan i program navedenih nastavnih predmeta; pojačani interes učenika za bavljenje različitim aktivnostima u slobodno vrijeme, osobni osvrt Školskog tima i ostalih sudionika u realizaciji.				

## 8.7.2. Školski program prevencije nasilnog ponašanja među učenicima

<p><b>CILJEVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učiti djecu neagresivnom ponašanju te promicati toleranciju,</li> <li>• pokazivati vlastitim primjerom poštovanje i pružanje potpore,</li> <li>• nasilnike educirati o neprihvatljivosti nasilničkog nasilja, ne prihvaćati neželjeno ponašanje kao dio šale i odrastanja,</li> <li>• osigurati učenicima atmosferu u kojoj bez straha mogu prijaviti zastrašivanje i bilo koju vrstu nasilničkog ponašanja,</li> <li>• obavijestiti i uključiti roditelje nasilnika i žrtve u plan spriječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja</li> <li>• podići osjetljivost i osviještenost učenika vezano za problem nasilja i oblika nasilja, upoznati učenike s nekoliko odrednica kulturnog ophođenja</li> <li>• objasniti što je sukob i kako ga izbeći, učiti kreativno rješavanje sukoba ne nanoseći bol jedni drugima, razvoj pozitivne slike o sebi</li> <li>• razvoj svijesti o sebi, istraživanje vlastitih i tuđih emocionalnih procesa, razvijanje vještina socijalne komunikacije</li> <li>• razvijanje osjećaja za osobnu i kolektivnu odgovornost, postupanje u opasnim situacijama, razvijanje kolektivizma i prijateljstva, samostalnosti</li> <li>• CAP program ima za cilj pružiti djeci pozitivnu podršku, naučiti ih prepoznati potencijalno opasne situacije i poučiti djecu strategijama kojima će povećati svoju sigurnost te smanjiti svoju ranjivost</li> </ul>		
<p><b>NAMJENA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti učenike i roditelje o postojanju problema nasilja, pojmu nasilnik-žrtva i angažirati ih u rješavanju problema,</li> <li>• stvarati dobru komunikaciju učitelja, stručnog suradnika, učenika i roditelja, izbjegavati poticanje natjecateljskoga ponašanja među djecom,</li> <li>• razvijati socijalne vještine, samopouzdanje, kvalitetnu komunikaciju i spremnost na pozitivno rješavanje problema bez nasilnoga ponašanja,</li> <li>• pohvaliti prijateljsko ponašanje i davanje potpore</li> <li>• ukazati djeci na moguće opasnosti, naučiti ih kako se obraniti u situaciji</li> <li>• potencijalne opasnosti i uputiti ih na to kome se sve mogu obratiti za pomoć</li> </ul>		
<p><b>NOSITELJI</b></p>	<p>Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i ostali zaposlenici u školi, roditelji, CZSS, policija, suradnici iz Udruge roditelja „Korak po korak“</p>		
<p><b>NAČIN REALIZACIJE</b></p>	<p>Radionice, predavanja, individualni i skupni razgovori, izrade panoa i plakata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Planiranje Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima</li> <li><input type="checkbox"/> Aktivnosti namjenjene učenicima</li> <li><input type="checkbox"/> Aktivnosti namjenjene roditeljima</li> <li><input type="checkbox"/> Aktivnosti namjenjene učiteljima</li> <li><input type="checkbox"/> Izvješće o realizaciji Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima</li> </ul>		
<p><b>Planiranje Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima</b></p>	<p>Školski tim: Marjanović Dušanka, učiteljica razredne nastave (matična škola) Jakšić Spomenka, učiteljica razredne nastave (područna škola) Obućina Jelica, učiteljica srpskog jezika Stepanović Jasmina, pedagoginja</p>	<p>Na razini škole</p>	<p>Tijekom 7. i 8. mjeseca</p>
<p><b>Aktivnosti namijenjene učenicima</b></p>	<p>Aktivnosti namijenjene učenicima realiziraju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi putem sata razrednika i kroz organiziranje slobodnog vremena učenika.</p>		
<p><b>Realizacija ŠPP nasilnog ponašanja među učenicima na satu razrednika</b></p>	<p>Pravilnik o kućnom redu škole. Pravilnik o pedagoškim mjerama. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom</p> <p>Izvannastavne aktivnosti. Izleti, ekskurzije, terenska nastava (izvanučionička nastava)</p> <p>Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja (modul „Prevencija nasilničkog ponašanja“)</p> <p>Gradanski odgoj (korelacija sa ciljevima) – 35 sati u svakom razredu</p>	<p>1.- 8. razred</p>	<p>9. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p>

	Osnovni CAP program	Matična škola Markušica – 3.r. Područna škola Gaboš – 2. i 3. r. Područna škola Ostrovo - 2. i 3. r.	1. polugodište
	Teen CAP program	8. r.	2. polugodište
<b>Aktivnosti namijenjene roditeljima</b>	Aktivnosti namijenjene roditeljima realiziraju predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici i ravnateljica škole. - Pravilnici - Uključivanje roditelja u KDDŠ, Osnovni i Teen CAP - Tekuće informacije		
<b>Aktivnosti namijenjene učiteljima škole</b>	Aktivnosti namijenjene učiteljima škole organizira Školski tim samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima. - Upoznavanje Učiteljskog vijeća s planiranim aktivnostima		
<b>Izvešće o realizaciji Školskog programa prevencije nasilnog ponašanja među učenicima</b>	Školski tim: Marjanović Dušanka, učiteljica razredne nastave ( matična škola ) Jakšić Spomenka, učiteljica razredne nastave ( područna škola ) Obućina Jelica, učiteljica srpskog jezika Stepanović Jasmina, pedagoginja		
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	Tijekom godine, prema planu		
<b>TROŠKOVNIK</b>	Papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepljiva, selotejp, registratorii prozirnice,, škare, troškovi kopiranja...		
<b>VREDNOVANJE</b>	Broj radionica, predavanja za učenike i roditelje, broj učenika koji su sudjelovali u različitim aktivnostima, izgled panoa i plakata, broj individualnih i skupnih razgovora s učenicima –sudionicima problematičnih situacija i njihovim roditeljima, broj intervencija kod policije, Centra za socijalnu skrb, odnos na relaciji učenik-učenik i učenik-učitelj, razredna klima, razvijene pozitivne socijalne vještine kod učenika		

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Prošle školske godine u matičnoj školi Markušica kao i u područnim školama Gaboš i Ostrovo bilo je dosta kvarova i oštećenja fasade i krova tako da plan nije realiziran do kraja te dio toga plana, uz postojeće potrebe, prenosimo u školsku godinu 2016./2017.

Prioritet je:

- Sanacija krova na školskoj dvorani i školskoj kuhinji kao i potrebni limarski radovi;
- Sanacija krova na PŠ Gaboš, kao i izmjena dotrajalih prozora i vrata;
- Zaštitna mreža iza golova na vanjskom nogometnom igralištu;
- Krećenje učionica;
- Nabavka:
  - Proširenje učeničke i stručne literature za knjižnicu;
  - Suvremenih nastavnih sredstava i pomagala;
  - Informatičke opreme – kupiti nekoliko računala za potrebe informatičke učionice i za Plan i program investicijskog održavanja škola će realizirati uz pomoć upravnog odjela za školstvo na razini županije kao i eventualnih donacija.

## 10. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada za sat razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (IOOP)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno- obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Okvirni vremenik pisanih provjera znanja
8. Izvedbeni plan i program GOO
9. Godišnji plan i program rada predškolskog odgoja

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i st. 4. podst. 3. članka 62. Statuta Osnovne škole Markušica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine donosi

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU.**

KLASA:

URBROJ:

U Markušici, 28. rujna 2016. godine

**Ravnateljica škole**

**Predsjednik školskog odbora**

---

( mr. sc. Jasmina Maksić )

---

( Slavica Turićanin )