

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Markušica, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19) Školski odbor Osnovne škole Markušica na sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Markušica (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/ POP RATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POP RATNI DOKUMENTI
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili Prodaje U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

	<p>provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p>	<p>I. a) ravnatelj b) školski odbor</p> <p>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p>	
	<p>Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 3 dana od stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	
	<p>Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p>	
	<p>Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	

	provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje U roku od 3 dana od otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) Ravnatelj ili b) Školski odbor	a) Ravnatelja b) Školski odbor U roku od 8 - 15 dana od podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru	
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora U roku od 8 dana od	

	<p>ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p>	konačnosti Odluke	
	<p>Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p> <p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	
B)Davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta	Donošenje odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta	Ravnatelj, Školski odbor	Odluka sa sjednice Školskog odbora, Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko- srijemska županija
	Traženje Suglasnosti upravnog tijela Županije nadležnog za školstvo	Ravnatelj U roku od 8 dana od donošenja Odluke školskog odbora	
	Suglasnost upravnog tijela Županije nadležnog za školstvo	Upravno tijelo Županije nadležno za školstvo	
	Prethodna suglasnost za objavu Javnog natječaja	Školski odbor U roku od 8 dana od dobivanja	

		Suglasnosti upravnog tijela Županije nadležnog za školstvo	
	Imenovanje Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude po provedenom Javnom natječaju	Školski odbor U roku od 8 dana od dobivanja Suglasnosti upravnog tijela Županije nadležnog za školstvo	
	Objava Javnog natječaja; /Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici	Školski odbor/tajnik U roku od 8 dana od dobivanja Prethodne suglasnosti Školskog odbora za objavu javnog natječaja	
	Zaprimanje ponuda u školi	Tajnik Rok je određen u objavljenom natječaju	
	Saziv Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude po provedenom Javnom natječaju	Ravnatelj U roku od 8 dana od završetka natječaja	
	Otvaranje ponuda	Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude po provedenom Javnom natječaju U roku od 3 dana od saziva povjerenstva	
	Sjednica Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude po provedenom Javnom natječaju	Predsjednik Povjerenstva U roku od najviše 3 dana od otvaranja ponuda	
	Sjednica Školskog odbora – izvještaj povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude po provedenom javnom	Predsjednik Školskog odbora U roku od 8 dana od sjednice povjerenstva	

	natječaju		
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Školski odbor Na sjednici Školskog odbora prilikom izvještaja povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude po provedenom javnom natječaju	
	Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Školski odbor Rok za Prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	Po konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude zaključuje se Ugovor	Ravnatelj U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	Dostavljanje Ugovora Osnivaču VSŽ	Ravnatelj U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura o uvjetima i načinu korištenja školskog poljoprivrednog zemljišta KLASA: 602-02-01-01/19, URBROJ: 2188-40-003-06/19-03 od dana 30. listopada 2019. godine.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ravnatelj

Danijel Panić

Danijel Panić, master pedagog



Predsjednica školskog odbora

Smiljana Jurić

Smiljana Jurić

KLASA: 011-03/25-01/3

URBROJ: 2196-78-25-01

Markušica, 19. studenoga 2025. godine